

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1412**

**del 19/07/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 767**

**del 20/07/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DI PANNELLI FONOASSORBENTI DA DESTINARE ALLA SEDE DELLO "SPAZIO CULTURALE OROLOGIO" TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP - CIG N. ZC93277589 – CPV N. 34928230-9.

**OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DI PANNELLI FONOASSORBENTI DA DESTINARE ALLA SEDE DELLO "SPAZIO CULTURALE OROLOGIO" TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP - CIG N. ZC93277589 – CPV N. 34928230-9.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020

conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la richiesta del Servizio Officina Educativa del 12/07/2021, in atti al presente provvedimento, relativa, fra l'altro, alla fornitura e montaggio di pannelli fonoassorbenti per la Sede dello Spazio Orologio – Via J.E. Massenet n. 17/A – 42124 Reggio Emilia, da acquistarsi, ai sensi dell'art 2, comma a) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, co. 2 del D.Lgs n. 50/2016, in ragione della specificità del materiale in questione, ritenuto maggiormente corrispondente alle esigenze dei locali interessati, presso rivenditore ufficiale Caimi (ditta produttrice e detentrica del brevetto);

Dato atto:

- che per il Servizio Officina Educativa l'acquisto ed il montaggio dei pannelli fonoassorbenti risultano essenziali per il funzionamento del centro culturale in parola;
- che, come da comunicazione del Servizio Officina Educativa, i pannelli fonoassorbenti richiesti per la sede dello Spazio Orologio sono da acquistarsi presso-la **ditta “Kairos Office and more” con sede legale in via Torricelli n. 2 – 42027 Montecchio Emilia “rivenditrice ufficiale della ditta Caimi” - P.IVA: 01790830358** in ragione della specialità del materiale richiesto – per un importo stimato di € **10.796,00** oltre IVA e che i prezzi proposti sono da ritenersi congrui;

Preso atto:

- che la ditta in questione è iscritta regolarmente al MePA nella categoria “Beni – Arredi” ed è la ditta che, come appurato dal Servizio Officina Educativa, offre il prodotto maggiormente rispondente alle esigenze di insonorizzazione dei locali dello Spazio Orologio;

Precisato:

- che la fornitura in oggetto comporta una spesa complessiva di € **10.796,00 (oltre iva al 22%)** per un totale di € **13.171,12 (iva compresa) – C.I.G. n. ZC93277589**;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopraesposte, di procedere all'acquisto, considerata la quotazione congrua, mediante:

- **trattativa diretta n. 1775157** per l'acquisto di pannelli fonoassorbenti dalla **ditta "Kairos Office and more"** con sede legale in **via Torricelli n. 2 – 42027 Montecchio Emilia (R.E.) P.IVA:01790830358** per l'importo di **€ 10.796,00 (oltre IVA al 22%)** per un totale di **€ 13.171,12 (iva compresa) – C.I.G. n. ZC93277589;**

Precisato:

- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando **"BENI - Arredi"** a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZC93277589;**
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa al "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 2, comma a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2, e l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ad esecutività del presente atto, all’acquisto in parola mediante stipula della **-trattativa diretta n. 1775157** con la **ditta “Kairos Office and more”** avente **sede legale in Montecchio Emilia (Reggio Emilia) – via Torricelli n. 2 P.IVA: 01790830358** per l’importo di € **10.796,00 (oltre iva al 22%)** per un totale di € **13.171,12 (iva compresa) – C.I.G. n. ZC93277589**;
3. di impegnare la spesa complessiva di € **13.171,12 (Iva compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** - con imputazione alla Missione **04** Programma **02.** - Titolo **2** - Codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023, Annualità 2021**, al Capitolo che nel P.E.G. **2021** verrà iscritto in

sede corrispondente al **Capitolo 41200** del PEG **2021** denominato “**Acquisto di beni durevoli per le Scuole Elementari**”- Codice Prodotto **2021\_PD\_34\_02** – Centro di Costo: **(72)** – **C.I.G. n. ZC93277589**;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Reggio Emilia, li'

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

**AP/ed**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.