

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia**

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” e al Titolo III “Merito e premi”;

Visto l’art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 che al comma 1 recita: *“Gli enti locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.”*

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia s.m.i., ed in particolare gli artt. 9 e 10 della Sezione A “L’Organizzazione” modificati dalla Deliberazione G.C. n. 108 del 10 giugno 2021;

Vista, ed in esecuzione della D.D. n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina di 2 (due) Componenti esterni del NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.), a decorrere dall’annualità 2021;

Il presente Avviso costituisce “lex specialis” della Selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione favorirà, nella scelta dei componenti, il rispetto dell’equilibrio di genere.

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, è presieduto dal Direttore Generale ed è composto da 2 esperti in tecniche di gestione e valutazione del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della “performance” con particolare riferimento alla pubblica amministrazione, indicati dal Sindaco, previa valutazione comparativa di curricula.

FUNZIONI E DURATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all’Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all’art. 13 del D.Lgs. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs.150/2009;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, rimanendo a diretta disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;
2. Il Nucleo di Valutazione propone al Sindaco la valutazione del Segretario Generale, del Direttore Generale (se nominato) e dei Dirigenti di Area avvalendosi:
- per la valutazione del Segretario/Direttore, del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati; del confronto con il Sindaco medesimo, riguardo a competenze e comportamenti agiti;
 - per la valutazione dei dirigenti di area, del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati; del confronto con il Segretario/Direttore, riguardo a competenze e comportamenti agiti.
3. Il Segretario/Direttore valuta gli altri dirigenti avvalendosi del report del controllo di gestione sui livelli di conseguimento dei risultati, nonché del confronto coi direttori di area, riguardo a competenze e comportamenti agiti dai dirigenti inseriti nelle aree.
4. Il Nucleo di Valutazione valida la proposta di valutazione in termini di congruenza con la metodologia generale. Il "confronto", per esigenze di funzionalità, è imperniato sul seguente modulo:
- impostazione, a seconda delle fattispecie, in capo a Segretario o Direttore/Direttori di Area/Strutture interne al Comune, fermo restando la piena libertà di giudizio del Nucleo di valutazione; è assicurato congruo contraddittorio preventivo ai valutati.

Oltre ad esercitare tutte le funzioni e le prerogative che la legge ed i regolamenti interni dell'Ente attribuiscono a detto organo.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni.

COMPENSO PER I MEMBRI

Per lo svolgimento delle attività da parte dei componenti ESTERNI è previsto il seguente compenso:

- membri: € 6.000,00 ciascuno.

Il suddetto compenso calcolato al lordo di ogni ritenuta previdenziale, assistenziale e fiscale, ha natura onnicomprensiva di ogni spesa sostenuta dal professionista per lo svolgimento dell'incarico e non è soggetto a rivalutazione monetaria.

REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI:

1. Possesso della cittadinanza italiana ed europea.
2. Età non superiore ai 65 anni (alla data della trasmissione della richiesta di parere), innalzata a 68 anni per soggetti appartenenti a particolari status professionali, quali magistrati e professori universitari ordinari o associati.
3. Laurea magistrale, specialistica o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in "Giurisprudenza", "Scienze Politiche", "Scienze Economiche e Statistiche" o "Ingegneria Gestionale".
4. Per titoli di studio diversi, è richiesto, in aggiunta alla Laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento, il possesso di un titolo post-universitario conseguito nelle materie di cui sopra, oppure nelle materie di organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, del

management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.

5. Sono ammessi anche titoli di studio universitario o post-universitario in discipline attinenti.
6. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è richiesta un'esperienza quinquennale in organismi di valutazione o diversamente definiti.
7. Sono inoltre valutabili, titoli di studio nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. E' altresì valutabile, se afferente alle predette materie, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'Estero.
8. Laurea ed esperienza almeno triennale in organismi di valutazione, o in attività riguardanti il controllo di gestione, e la valutazione del personale.
9. Laurea e particolare qualificazione di esperienza nel campo del management, della consulenza sui temi di cui ai punti precedenti anche effettuata all'estero.
10. Sono titoli di merito le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui ai punti precedenti, nonché l'attività accademica su materie di cui ai punti precedenti.

Cause ostative alla nomina:

- a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) l'aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- c) essere, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- e) avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- f) trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- g) essere escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- h) essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale;
- i) incorrere in una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/2009.
- j) essere stati motivatamente rimossi come O.I.V./N.d.V. da precedenti incarichi;
- k) Se dipendenti pubblici essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

Requisiti professionali

1. tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.
2. assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche in organismi analoghi, anche presso altra amministrazione.

L'interessato può illustrare, nella relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta sul “**Modello di domanda**” unitamente agli allegati richiesti. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse, le domande che perverranno in altra forma. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, il “Curriculum Professionale” e una eventuale “Relazione sintetica di accompagnamento al curriculum”. Per facilitare le attività di valutazione si richiede la compilazione chiara, precisa e puntuale di tali documenti (Modello di Curriculum e Relazione sintetica di accompagnamento al curriculum).

La domanda, il Curriculum e la eventuale Relazione sintetica, dovranno essere **inviati entro e non oltre il _____**, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

La busta contenente la domanda e i relativi allegati deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione “Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE Nucleo di Valutazione presso il Comune di Reggio Emilia”.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione “Contiene CANDIDATURA A COMPONENTE Nucleo di Valutazione presso il Comune di Reggio Emilia”, ed inoltre la domanda e i relativi allegati dovranno essere inviati in formato .pdf.

La domanda inviata a mezzo del servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente Avviso, a pena d'esclusione.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata a mezzo del servizio postale;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti forniti dal concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, ivi compreso dell'indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email a cui potranno essere eventualmente inviate le comunicazioni relative all'Avviso, la volontà di partecipare alla Selezione, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla stessa, indicati nel capoverso "REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI" e già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

CURRICULUM PROFESSIONALE

La domanda dovrà essere corredata da Curriculum Professionale e da una eventuale Relazione sintetica di accompagnamento al curriculum.

Il possesso dei requisiti obbligatori di conoscenza e competenza di cui al capoverso REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI, già autodichiarati sulla domanda di partecipazione, dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

Si invitano i professionisti ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nel curriculum dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Dovranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti riferibili alle esperienze ritenute significative per il ruolo.

PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Commissione, costituita dalla Dirigente del Servizio di Programmazione e Controllo, dal Direttore Generale e sarà presieduta dal Segretario Generale dell'Ente, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai professionisti e dei curricula allegati.

La Commissione, procederà altresì alla valutazione delle candidature comparando in particolare le esperienze - di cui al presente avviso – contenute nei “REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI” - più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum e dalla Relazione accompagnatoria, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Costituiscono titoli di merito le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti riferibili alle esperienze ritenute significative per il ruolo.

La Commissione valutati i curricula e le relazioni accompagnatorie presentate, proporrà una rosa di nomi non superiore a 6 da avviare ad un colloquio con il Sindaco o con persona da questi incaricata.

Per tali professionisti, il Sindaco, ai fini dell'individuazione dei componenti esterni, valuterà ciascun candidato sulla base del colloquio – avendo a riferimento i seguenti ambiti:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche: costituita dal complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico, che verranno principalmente verificate durante il colloquio.

In sede di colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre la Relazione sintetica accompagnatoria del curriculum che dovrà evidenziare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà i 2 professionisti cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione

Verranno nominati i professionisti che per curriculum e per competenze professionali dimostrate durante il colloquio risultino idonei all'incarico.

L'elenco dei professionisti selezionati, potrà esser utilizzato per le sostituzioni dei componenti eventualmente dimissionari nel corso del triennio, per il periodo eventualmente mancante al compimento dei tre anni di incarico.

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

QUALORA per il perdurare dello stato di emergenza pandemica da COVID_19 non fosse possibile o fosse sconsigliato effettuare i colloqui "in presenza", i colloqui stessi potranno essere svolti con modalità "a distanza", attraverso le più comuni piattaforme telematiche in uso all'Amministrazione Comunale, le modalità ed i tempi saranno comunicate ad ogni singolo partecipante per le vie brevi (telefono, Email).

Gli esiti della selezione saranno comunque comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.L.gs. n. 150/2009 e D.Lgs. n. 267/2000.

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dr.ssa Giubbani Battistina.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, al seguente indirizzo: <http://www.comune.re.it>

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

“MODELLO DI DOMANDA” DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Al Dirigente del Servizio Gestione
e Sviluppo del Personale e
dell'Organizzazione del Comune di
= REGGIO EMILIA =

Io sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____, residente a _____
(CAP) _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____ / _____ - Tel. Cellulare _____ / _____
CODICE FISCALE: _____
Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente Indirizzo:
Email PEO _____
Email PEC _____

INOLTRO CANDIDATURA

per la nomina a componente esterno (Membro) del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Reggio Emilia.

Consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO TUTTO QUANTO SEGUE:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ed europea;
- di non avere subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- di non essere, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Dirigenti in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non essere escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale;
- di non incorrere in una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs 150/2009;
- di non essere stato motivatamente rimosso come OIV/NdV da precedenti incarichi;
- (***se dipendenti pubblici***) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;

Barrare e compilare almeno una delle seguenti opzioni OBBLIGATORIE:

- [] di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____;
oppure
- [] di essere in possesso di un titolo di studio diverso dalla Laurea magistrale, specialistica o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in “Giurisprudenza”, “Scienze Politiche”, “Scienze Economiche e Statistiche” o “Ingegneria Gestionale”, come richiesto dal Bando e di possedere in aggiunta il seguente titolo post-universitario conseguito nelle materie di cui sopra, oppure nelle materie di organizzazione e gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance e precisamente: _____

- _____;
- oppure
- [] di essere in possesso di un titolo di studio universitario o post-universitario in discipline attinenti e precisamente: _____;
- oppure
- [] di essere in possesso di un titolo di studio diverso dalla Laurea magistrale, specialistica o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in "Giurisprudenza", "Scienze Politiche", "Scienze Economiche e Statistiche" o "Ingegneria Gestionale", come richiesto dal Bando, di non essere in possesso di un titolo di studio post-universitario ma di essere in possesso di un'esperienza quinquennale in organismi di valutazione o diversamente definiti e precisamente: *(indicare il titolo di studio diverso e la esperienza maturata)*
- _____.
- oppure
- [] di essere in possesso del seguente titolo di studio nelle materie di cui sopra, conseguito successivamente al diploma di laurea e rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche e precisamente _____
- o di esser in possesso di un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'Estero afferenti alle predette materie e precisamente: _____;
- [] di essere in possesso di Laurea e di avere un'esperienza almeno triennale in organismi di valutazione, o in attività riguardanti il controllo di gestione, e la valutazione del personale e precisamente _____;
- [] di essere in possesso di Laurea e di una particolare qualificazione di esperienza nel campo del management, della consulenza sui temi di cui ai punti precedenti anche effettuata all'estero e precisamente _____;

Dichiaro inoltre di essere in possesso dei seguenti titoli di merito:

- *(citare le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui ai punti precedenti, nonché l'attività accademica su materie di cui ai punti precedenti).*
- _____;
- di avere maturato tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012 e precisamente: _____;
 - elencare l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche in organismi analoghi, anche presso altra amministrazione e precisamente: _____;

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016,, inserita all'interno dell'Avviso, e di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati per la presente Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute all'interno dell'Avviso stesso.

DATA _____

FIRMA _____

Allegati:

CURRICULUM PROFESSIONALE (corredato da idonea e comprovante documentazione)

Relazione Sintetica accompagnatoria del Curriculum

Copia del DOCUMENTO DI IDENTITA' (solo se la domanda viene presentata tramite Raccomandata A/R)