



Area Servizi alla Persona | Servizio Servizi Sociali

Via G. Da Castello 13 - 42121 Reggio Emilia tel. + 39 0522 456962 +39 0522- 456837 - fax + 39 0522 456751

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (IN PRECEDENZA SIPROIMI, SPRAR) CATEGORIA ORDINARI PROG-463- PR-2 (CUP J81E20000370001) E CATEGORIA MSNA PROG-464-PR-2 (CUP J81E20000380001) A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2021 E 2022.

Amministrazione procedente: Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi Sociali

In esecuzione del Provvedimento dirigenziale n. _____/2021

Premesso :

- che il Comune di Reggio Emilia ha aderito fin dal 2009 al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e da allora si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati ed è tuttora Ente titolare di progetti afferenti al Sistema di Protezione del Ministero dell'Interno , rinominati con il D.L 4 ottobre 2018 n.113 in SIPROIMI "Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e rifugiati" e con il D.L. 21 ottobre 2020 n.130 convertito in L.18 dicembre n.173 rinominati SAI "Sistema di accoglienza e di Integrazione";

- il Decreto del Ministero dell'interno 18 novembre 2019 " Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) disciplina le modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del Siproimi per il triennio 2020-2022 ed in particolare l'art.31 dell'allegato A ad oggetto "revisore contabile indipendente";

- il Decreto di Finanziamento emanato dal Ministro dell'Interno con prot. 16288 del giorno 10/08/2020 ha ammesso al finanziamento la prosecuzione dei progetti gestiti dal Comune di Reggio Emilia PROG-463-PR-2 categoria ordinari 58 posti assegnando un contributo annuo di € 918.287,92 per il biennio 2021-2022 e PROG-464-PR-2 categoria MSNA 18 posti assegnando un contributo annuo di € 537.360,30 per il biennio 2021-2022;

- a seguito di Avviso del Ministero per "Ampliamento posti categorie minori e DM-DS nei progetti SAI" pubblicato in data 7 maggio 2021 il Comune di Reggio Emilia ha inoltrato richiesta di contributo per l'Ampliamento della categoria Sai Minori Stranieri non accompagnati per n.8 beneficiari(PG. n. 2021/147767);

Preso atto che l'Ente Locale titolare dei Progetti SAI (EX SIPROIMI) ai sensi dell'art 31 del D.M 18/11/2019 "...ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione , della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione". Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30".

Ritenuto di dovere procedere a pubblicare un Avviso di selezione mediante Procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti SAI (Ex Siproimi) Categoria Ordinari e categoria MSNA;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Visti:

- l'art. 7 c. 6 e 6 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e, in particolare l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" e l'art. 40 – Procedure comparative – sezione B "L'accesso";

- il “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2022” (approvato con Delibera di Giunta Comunale n.52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012) e successive integrazioni;
- il Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

Che è indetta con il presente AVVISO una selezione, mediante procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese dei Progetti SAI (EX SIPROIMI) categorie ORDINARI PROG-463-PR-2(CUP J81E20000370001) e MSNA PROG-464-PR-2 (CUP J81E20000380001) per le annualità 2021 e 2022.

Il presente Avviso stabilisce le modalità di partecipazione alla procedura comparativa e quelle di svolgimento della stessa: la candidatura comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito, vale il rinvio a quanto previsto dall’art. 7, comma 6 D.Lgs.65/2001, dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché da tutte le altre norme di legge vigenti in materia.

Saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell’art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei Candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell’uno e dell’altro sesso e solo per ragioni di semplicità si utilizza il neutro maschile nel testo dell’Avviso.

Il presente Avviso non è vincolante per l’Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell’Ente, anche in relazione al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative all’effettuazione (in tutto o in parte), senza che per gli eventuali Candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Art.1 – Oggetto dell’incarico

Il Revisore assume l’incarico, ai sensi dell’art. 31 del DM 18 novembre 2019 (Allegato A) di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico per la rendicontazione” in vigore, dalle Circolari di Riferimento e dall’art. 30 del DM 18 novembre 2019 (Allegato A), disponibili su www.retesai.it. L’attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito dei progetti Progetti SAI (EX SIPROIMI) del Comune di Reggio Emilia, categorie ORDINARI PROG-463-PR-2 (CUP J81E20000370001) e MSNA PROG-464-PR-2 (CUP J81E20000380001) per le annualità 2021 e 2022.

Art. 2 –Soggetti Ammessi e Requisiti di Partecipazione

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo Caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - e) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - f) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
 - g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - h) non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
 - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
 - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'ente attuatore Dimora D'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Società Cooperativa;
 - sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
 - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
- Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso;
- i) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Reggio Emilia, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;

l) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dalla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni salvi gli effetti della riabilitazione;

m) di non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e per tutta la durata dell'incarico conferito. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Art.3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera/professionale regolata secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. La prestazione dovrà essere resa in piena autonomia, tendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e risultato del Comune di Reggio Emilia, nel rispetto delle tempistiche del Progetto, rapportandosi con la Dirigente, con i referenti comunali dei Progetti stessi e con l'Ente Attuatore nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

A seconda delle esigenze dell'Ente Locale e dell'Ente attuatore, il Revisore dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico avrà inizio dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento dell'Incarico cui si procederà a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di selezione di cui al presente Avviso e si concluderà al termine delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione dell'annualità 2022 dei Progetti, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione" e relativi allegati. Si prevede fin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata nel manuale, e pertanto l'incarico proseguirà a parità di costi, sino alla completa chiusura dei progetti.

Art.4 -Compenso/Corrispettivo (e modalità di pagamento)

Il compenso è quantificato, così come previsto dal manuale di rendicontazione, in lordi complessivi € **20.000,00**, di cui:

- € 5.000,00 (SAI ordinari annualità 2021 CUP J81E20000370001)
- € 5.000,00 (SAI MSNA annualità 2021 CUPJ81E20000380001)
- € 5.000,00 (SAI ordinari annualità 2022 CUPJ81E20000370001)
- € 5.000,00 (SAI MSNA annualità 2022 CUPJ81E20000380001)

inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'incaricato che del Comune di Reggio Emilia. Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di verifica e delle attività ad

essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

La liquidazione del compenso potrà avvenire anche in più tranches durante ogni annualità per ogni progetto (Ordinari e MSNA) in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

Il contratto di incarico si risolverà alla scadenza prefissata e non potrà essere rinnovato, salvo il caso eccezionale legato alla necessità di completamento delle attività, in ragione di ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura riproporzionata del compenso più sopra indicato.

Art. 5 -Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta in carta libera sul "**Modello di domanda**" (**ALLEGATO B**) che viene allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i Candidati sono tenuti a fornire. A pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Allegati:

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente:

- Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente datato e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dal quale si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione, con il dettaglio delle esperienze professionali con esatta indicazione della durata e della denominazione del soggetto presso cui sono state rese;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda ed il curriculum non siano sottoscritti con firma digitale);
- Formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

La domanda, redatta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire esclusivamente con PEC personale del Candidato alla quale risulta essere eletto il proprio domicilio digitale, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 16 agosto 2021**, al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e indirizzata al Servizio "**SERVIZI SOCIALI**" e come oggetto "**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE PROGETTI SAI (EX SIPROIMI)**" e dovrà essere allegata all'e-mail in formato .pdf, così come gli allegati richiesti.

Per la validità farà fede la data e ora di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica o PEC.

Nella domanda i Candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale), numero di Partita Iva, recapito (se diverso dalla residenza), recapiti telefonici, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, nonché il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva stessa (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'Avviso). Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

I recapiti indicati saranno considerati quelli da utilizzare per l'invio di tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet.

Le dichiarazioni che verranno rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione e nel *curriculum* costituiranno dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del Candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei Candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art.6 Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle auto dichiarazioni rese dai Candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di successiva esclusione. In quest'ultimo caso i candidati verranno comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle successive fasi del procedimento, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti, verranno esclusi dalla selezione.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva. La Dirigente responsabile del procedimento provvederà inoltre ad informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle

relative motivazioni, mediante invio di comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dai Candidati. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sul sito internet (www.comune.re.it) o nell'Albo Pretorio On-line del Comune di Reggio Emilia.

Art.7 Motivi di esclusione

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (salvo nel caso in cui domanda e curriculum siano firmati digitalmente);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del *curriculum* in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione di domanda e/o *curriculum*;
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente;
- per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, la mancanza della formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

Art.8 - Commissione giudicatrice

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute, la Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dall'aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021 – 2023 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n.52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012), dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico di cui al D.Lgs. 165/2001 che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento, nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e da ulteriori n. 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Art 9 -Valutazione delle candidature

La Commissione, appositamente nominata secondo i criteri di cui sopra, procederà, per i soli ammessi alla procedura, sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60** punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

	<i>Criteria e requisiti</i>	<i>Punteggi</i>
1	Esperienza specifica di revisione contabile indipendente nell'ambito di progetti SAI/Siproimi/Sprar c/o una Pubblica Amministrazione fino alla chiusura della rendicontazione e comprendenti certificazioni fino all'annualità 2020.	<i>20 punti</i>
2	Esperienza di Revisore contabile presso una Pubblica amministrazione per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi Europei, Ministeriali o regionali	<i>5 punti per ogni incarico svolto fino ad un massimo di 20 punti</i>
3	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti	<i>5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti</i>
4	Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale del candidato rispetto all'incarico da conferire	<i>fino ad un massimo di 10 punti</i>

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal Candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo di **30 punti**. A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato più giovane di età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art.10 – Graduatoria e Conferimento dell'Incarico

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà ad inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento della Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sul sito internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio On-line; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione agli indirizzi E-mail o PEC forniti dai Candidati. Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei partecipanti, ivi compreso l'indirizzo PEC, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti dei recapiti indicati sulla domanda.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Servizio Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire

Art.11 – Trattamento dei Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail privacy@comune.re.it, pec:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti.

Art.12 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio “Servizi Sociali” Dott.ssa Germana Corradini.

Art .13 Pubblicità e chiarimenti

Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sulla home page del sito internet del Comune di Reggio Emilia, con valore di notifica a tutti gli effetti:www.comune.re.it e all'Albo pretorio On-line fino al 16 agosto 2021.

Eventuali altre informazioni e chiarimenti rispetto al presente avviso gli interessati potranno scrivere a direzioneservizisociali@comune.re.it. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

La Dirigente
Dott.ssa Germana Corradini