

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2021/1452**  
**del 23/07/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 789**  
**del 23/07/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ACQUISTO SERVIZIO ARSS IN CLOUD DA ARUBA PER UTILIZZO  
FIRMA REMOTA NELLA SUITE JENTE- CIG ZE1328907F**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19.07.2021, immediatamente esecutiva, che ha approvato la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- all'interno dell'Ente viene utilizzato il certificato qualificato per la firma digitale emesso da ArubaPec, società del gruppo Aruba, Gestore Certificato accreditato presso l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);
- il certificato di firma digitale di ArubaPec è quello che viene utilizzato dai principali software gestionali che prevedono l'uso della firma digitale in uso presso l'Ente;
- il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi ha avviato un programma di sostituzione progressiva dei certificati su supporto fisico con i certificati di firma remota, che è una modalità innovativa di firma digitale che offre diversi vantaggi specifici: non richiede l'installazione di hardware e driver dedicati, pertanto riduce virtualmente a zero i relativi problemi di incompatibilità hw/sw e di supporto tecnico, ed è indipendente dall'ambiente operativo dell'utente permettendo di generare firme digitali in ogni momento ed in ogni luogo;
- questa modalità di firma, dopo una precedente sperimentazione sulla firma dei mandati, sarà a breve implementata sul software JENTE per la firma degli Atti da parte di tutti i dirigenti.

#### **Dato atto che:**

- per implementare il servizio di firma remota, oltre all'acquisto dei certificati di firma per i dirigenti, è necessario acquistare il componente software ARSS Aruba Remote Signing Server;
- tale componente permette la piena integrazione delle applicazioni e dei sistemi con il servizio di firma remota di Aruba PEC e, nel caso di applicazioni (già in uso o future) ospitate in infrastrutture IT (siti di produzione) differenti da quella dove risiede il sistema di Firma Remota, ARSS provvederà a dialogare, su canale sicuro di comunicazione (HTTPS) con mutua autenticazione, con il sistema di firma remota di Aruba PEC, esponendo verso le applicazioni in questione le funzionalità di firma digitale;
- le funzionalità anzidette sono rese disponibili tramite una semplice interfaccia Web Services (SOAP).

#### **Considerato che:**

- il servizio scelto è quello ARSS in Cloud as a Service, ovvero un servizio per il quale l'Ente non deve mettere a disposizione server, installazione e implementazione, ecc;
- l'interfaccia ARSS è infatti fornita in modalità as a service e include:
  - startup,
  - erogazione del servizio FIRMA REMOTA,
  - utilizzo dell'ambiente demo per i test
  - alta affidabilità del servizio: ARSS Alta Affidabilità.
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**È ravvisata** pertanto l'esigenza di acquistare il servizio ARSS in Cloud as a Service con validità triennale, al fine di dotare e attivare per i dirigenti dell'ente la firma remota, consentendo loro di firmare i documenti digitali in ogni momento e in ogni luogo, eliminando i problemi di incompatibilità hw e/o sw della normale firma digitale.

#### **Dato atto che:**

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- il servizio ARSS in Cloud as a Service deve essere fornito dallo stesso fornitore dei kit di firma remota, che per il Comune di Reggio Emilia è la ditta ARUBA PEC

- la ditta ARUBA PEC ha pubblicato sul MEPA l'offerta relativa al servizio ARSS in Cloud as a Service per un importo annuale di € 2.500,00 (iva esclusa), pari a € 7.500,00 (IVA esclusa) per il triennio;
- l'offerta pubblicata è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua;
- la ditta ARUBA PEC è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) ZE1328907F** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 09/10/2021 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

**Ritenuto pertanto** opportuno procedere all'acquisto del servizio ARSS in Cloud as a Service per una durata di tre anni, dalla ditta ARUBA PEC, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) punto 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., tramite ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 7.500,00 (iva esclusa).

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di acquistare il componente software ARSS fornito in modalità Cloud as a Service per una durata di tre anni, dalla ditta ARUBA PEC, C.F. 01879020517, tramite ordine diretto sul Mepa per una spesa complessiva di € 7.500,00 (iva esclusa);
3. di dare atto che la ditta ARUBA PEC è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in grado di fornire il servizio ARSS, in quanto fornitore dei dispositivi di firma remota dell'Ente e unica ditta in grado di garantirne la compatibilità tecnica ed il corretto funzionamento;

4. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato in unica soluzione successivamente alla stipula del contratto, in quanto trattasi di fornitura di componente sw erogato in modalità cloud, dietro presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 9.150,00 (iva compresa)** in favore della ditta ARUBA PEC con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo n. 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107, codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG ZE1328907F**;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.