

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1459
del 23/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 796
del 26/07/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTI AI SENSI DELL'ART. COMMA A DELLA LEGGE 120/2020 IN DEROGA ALL'ART.36 COMMA 2 D.LGS 50/2016 PER LE FORNITURE DI CANCELLERIA SPECIALE BIBLIOTECA PER LE DIVERSE SEZIONI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E SEDI DECENTRATE E CIVICI MUSEI . ANNO 2021

AFFIDAMENTI AI SENSI DELL'ART. COMMA A DELLA LEGGE 120/2020 IN DEROGA ALL'ART.36 COMMA 2 D.LGS 50/2016 PER LE FORNITURE DI CANCELLERIA SPECIALE BIBLIOTECA PER LE DIVERSE SEZIONI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E SEDI DECENTRATE E CIVICI MUSEI . ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la determinazione dirigenziale R.U.D. 2021/430 del 29-04-2021 avente per oggetto “ Assunzione impegni di spesa per cancelleria speciale varie sezioni della Biblioteca Panizzi , Attività Culturali e Civici Musei . Anno 2021 ;

Precisato:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti addivenire all'approvvigionamento della fornitura in oggetto onde garantire per l'anno 2021 la continuità gestionale e l'operatività del servizio Biblioteche, Attività Culturali e Civici Musei;

Visto:

- le richieste della Biblioteca Panizzi per la fornitura del materiale specifico per le diverse sezioni : Moderna, Conservazione- Gabinetto Stampe – Fototeca e manutenzione del patrimonio librario e audiovisivo e la richiesta dei Civici Musei , il Servizio Appalti e Contratti, - Ufficio Acquisti ha provveduto ad attivare le procedure di affidamento di fornitura dei beni suddetti e la medesima contestuale aggiudicazione definitiva degli stessi ;
- la peculiarità dei materiali richiesti , l'Ufficio Acquisti ha effettuato indagine di mercato consultando sia il portale Consip -Mepa ,al bando “ BENI - Cancelleria, Carta Consumabili da stampa e prodotti per il restauro”, che attraverso la richiesta di preventivi a ditte sul territorio, individuando per la categoria dei prodotti , l'adeguata corrispondenza degli articoli necessari comparando per l'aggiudicazione delle

forniture con il criterio del prezzo più basso art. 95 comma 4, lettera b) DLgs 50/2016; ;

Considerato:

- che è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nonché necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull' iter procedurale d'acquisto di beni e servizi:
- che l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Ritenuto pertanto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' Art. 32 Comma 2 del D.Lgs 50/2016, all'Art. 31 Comma 2 Lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, e dell' Art. 192 del D.lgs 267/200, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione impegno di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 3, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi, che si renderanno necessari anno 2020 e 2021;

Ritenuto di procedere all'affidamento del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, in ragione del modesto importo della fornitura;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, e in particolar modo il punto 3.7. (Principio di rotazione), approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Visto che:

- *con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n.***

296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto che:le tipologie dei materiali richiesti sono specifici e con caratteristiche tecniche poliedriche a seconda della sezione o settore di riferimento della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei, e la ricerca dei prodotti e delle ditte di riferimento e' altrettanto analoga;

Dato atto che:

- l'Ufficio Acquisti ha provveduto a richiedere il preventivo formale a mezzo corrispondenza elettronica per potere comparare le offerte per il materiale del Gabinetto delle stampe e per la sezione Fototeca alla Ditta C.T.S. srl- P.IVA 02443840240 e alla ditta BRESCIANI S..R.L. - P. I.V.A.09143390152;
- dalla comparazione delle offerte risulta essere al minore prezzo la ditta Bresciani S:R.L -P.I.V.A.09143390152;
- in data 20-07-2021 , il Servizio Appalti Contratti – Ufficio Acquisti ha inviato, attraverso il portale telematico Consip, **Tratt. Dir.N. 1780232** con scadenza in data 25-07-2021 , alla Ditta Bresciani S:R.L -P.I.V.A.09143390152 abilitata al bando“ BENI - Cancelleria, Carta Consumabili da stampa e prodotti per il restauro”, per il materiale della sezione gabinetto delle stampe ;
- Entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, è pervenuta offerta dalla Ditta **BRESCIANI S.R.L. - P.I.V.A.09143390152** - per un importo complessivo di **€2.762,74** e pari a **€3.370,54** (Iva compresa); la suddetta offerta risulta essere congrua; **CIG :Z6532527CB**
- in data 20-07-2021 il Servizio Appalti Contratti – Ufficio Acquisti in seguito alla ricerca del prodotto per la manutenzione e la conservazione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei , ha individuato sul portale Consip Mepa il materiale corrispondente per la peculiarità di misure ,spessore e caratteristiche tecniche, idoneo a quanto richiesto dai servizi ;
- L'Ufficio Acquisti, ha provveduto ad inviare attraverso il portale telematico Consip, **Oda N.6279743** alla Ditta **POKER S.R.L.- P. I.V.A. 00745450353** per il materiale di mantenimento e conservazione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei per un importo complessivo di **€2.512,8** (IVA esclusa) e pari a **€3.065,616** (IVA compresa).; **CIG : ZE132525EB**

Preso atto che:

- per il patrimonio librario e audiovideo delle sezioni della Biblioteca Panizzi, e per la gestione e sicurezza degli stessi, a prestito degli utenti, occorre provvedere all'acquisto della fornitura di prodotti antitaccheggio compatibili con le apparecchiature certificate 3M (a garanzia della piena rispondenza agli standard di codeste attrezzature);
- per le sopracitate motivazioni e per la specificità delle caratteristiche e dei requisiti tecnici dei prodotti, si e' provveduto ad individuare il prodotto richiesto - mediante indagine di mercato comparata con il prezzo e principio di rotazione delle imprese,;

- sul portale CONSIP -Mepa ,si sono individuate aziende che forniscono la tipologia del prodotto richiesto dall'Ente e di seguito riportate :la ditta TACROLL – P. IVA 0245100880 e la Ditta DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011 ;
- dalla comparazione del prezzo risulta essere migliore offerta quella della ditta DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011 e a corredo del presente atto;;
- sulla base di quanto sopra evidenziato, si è provveduto ad effettuare sul portale Consip Mepa mediante **ODA N6280026**. per l'acquisto del prodotto che risulta essere compatibile con le attrezzature del sistema antitaccheggio in dotazione alla Biblioteca Panizzi, alla ditta **DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011** per un importo complessivo pari a **€.4.100,00** (Iva esclusa) e pari a **€. 5.002,00** (IVA compresa);**CIG : Z1132880A2**

Visto altresì :

- la richiesta del Gabinetto delle stampe e della sezione Fototeca per l'archiviazione e catalogazione si e' provveduto ad inviare richiesta preventivo in data 30-06-2021 alla ditta SHADES INTERNATIONAL SRL – P.IVA 12878640155 ;
- in data 01-07-2021 è pervenuta offerta dalla Ditta **SHADES INTERNATIONAL SRL – P.IVA 12878640155**, per un importo complessivo di **€.1393,20** (IVA esclusa) e pari a **€.1.699,70** (Iva compresa) - **CIG :ZC3328A5D3**

Vista:

- la richiesta della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei ,per l'etichettatura del patrimonio librario e audiovisivo per gli utenti al prestito, e per la catalogazione interna della sezione Conservazione , la tipologia del prodotto è stata identificata come da programmazioni stampanti ZEBRA con misure ad hoc per il lettore ottico e in carta vellum e carta termica ;
- l'ufficio Acquisti ha provveduto ad inviare richiesta preventivo alla ditta BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A. 01269770358;
- la ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A. 01269770358** ha inviato propria offerta per una spesa complessiva pari ad €.243,4 (I.V.A. esclusa) e pari a **€.296,94** (IVA compresa) - **CIG : ZAE328A707** ;

Dato altresì atto che :

- per la Sezione Conservazione e Sezione Moderna si è resa necessaria la fornitura di raccoglitori portariviste e per la raccolta dei giornali quotidiani da catalogare per la consultazione degli utenti e la loro stessa archiviazione ;
- Per le sopracitate motivazioni e per la specificità delle caratteristiche e dei requisiti tecnici dei prodotti, si e' provveduto ad individuare il prodotto richiesto ;
- sulla base di quanto sopra evidenziato, si è richiesto preventivo ala ditta SCATOLIFICIO ME-CART - **P.I.V.A. 02358200356** in data **22-06-2021** 07-2021;
- la ditta **SCATOLIFICIO ME-CART - P.I.V.A. 02358200356** ha inviato propria offerta in data 29-06-2021per un importo complessivo di **€.760,00,20** (IVA esclusa) e pari a **€.927,20** (IVA compresa) ;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento della Biblioteca Panizzi e biblioteche decentrate e dei Civici Musei;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mere forniture di materiale in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto, altresì, che il documento DURC e' stato recepito a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato:

1. che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti di fornitura, sono stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip;

Dato atto:

1. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Ritenuto che,, per le ragioni espresse in premessa, le forniture di cancelleria speciale per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei, sono stata affidate alle seguenti ditte:

- Ditta **BRESCIANI S.R.L. -P.I.V.A.09143390152** -TRATT. DIR.. N. 1780232 per un importo complessivo di **€.2.762,74** e pari a **€.3.370,54** (Iva compresa); la suddetta offerta risulta essere congrua; **CIG :Z6532527CB** ;
- Ditta **POKER S.R.L.- P. I.V.A. 00745450353** – ODA N.6279743 per il materiale di mantenimento e conservazione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei per un importo complessivo di **€..2.512,8 (IVA esclusa)** e pari a **€.3.065,616** (IVA compresa) **CIG : ZE132525EB** ;
- ditta **DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011** - ODA N.6280026 per un importo complessivo pari a **€.4.100,00 (Iva esclusa)** e pari a **€. 5.002,00 (IVA compresa)** ; **CIG : Z1132880A2** ;
- la Ditta **SHADES INTERNATIONAL SRL – P.IVA 12878640155**, per un importo complessivo di **€.1.393,20** (IVA esclusa) e pari a **€.1.699,70 (Iva compresa)** - **CIG :ZC3328A5D3** ;

- la ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A. 01269770358** - per un importo complessivo pari ad **€.243,40** (I:V.A. esclusa) e pari a **€.296,94** (IVA compresa) - **CIG :ZAE328A707** ;
- la ditta **SCATOLIFICIO ME-CART - P.I.V.A. 02358200356** per un importo complessivo di **€.760,00,20** (IVA esclusa) e pari a **€.927,20** (IVA compresa) ;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020;

Visti:

- Il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- L'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- Gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- L'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- L'Art. 32, comma 2, e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- Il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- L'Art. 30 e 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- L'Art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento dei servizi richiedenti;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016, in ragione del modesto importo delle forniture,;

DETERMINA

2. Di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
3. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento delle forniture di cancelleria speciale per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei, per una spesa complessiva di **€.14.361,996** (IVA compresa), alle seguenti ditte:

Codice Modalità di gestione Conto Annuale 002 ;

- Ditta **BRESCIANI S.R.L. -P.I.V.A.09143390152 -TRATT. DIR. N. 1780232** per un importo complessivo di **€.2.762,74** e pari a **€.3.370,54** (Iva compresa); la suddetta offerta risulta essere congrua; **CIG :Z6532527CB** ;
- Ditta **POKER S.R.L.- P. I.V.A. 00745450353 – ODA N. 6279743** per il materiale di mantenimento e conservazione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei per un importo complessivo di **€..2.512,8 (IVA esclusa)** e pari a **€.3.065,616** (IVA compresa).; **CIG : ZE132525EB**
- **ditta DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011 – ODA N. 6280026** per un importo complessivo pari a **€.4.100,00 (Iva esclusa)** e pari a **€. 5.002,00 (IVA compresa)** **CIG : Z1132880A2** ;
- la Ditta **SHADES INTERNATIONAL SRL – P.IVA 12878640155**, per un importo complessivo di **€.1.393,20** (IVA esclusa) e pari a **€.1.699,70** (Iva compresa) - **CIG :ZC3328A5D3**
- la ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A. 01269770358** ha inviato propria offerta per una spesa complessiva pari ad **€.243,4 (I:V.A. esclusa)** e pari a **€.296,94** (IVA compresa) - **CIG :ZAE328A707** ;
- la ditta **SCATOLIFICIO ME-CART - P.I.V.A. 02358200356 – 563-** ha inviato propria offerta per una spesa complessiva pari ad **€.760,00 (I:V.A. esclusa)** e pari a **€.927,20** (IVA compresa) - **CIG : Z3132871BA**;

4. Di imputare la spesa complessiva di **€ 14.361,996** (IVA compresa), già prenotata con determinazione dirigenziale 2021/430 del 29-04-2021, nei seguenti termini:

per **€.2.500,00**, alla Missione 01 – Programma 03– Titolo 1,Titolo 1 codice del piano dei conti integrato **1.03.03.13.999** del Bilancio 2021-2023 Annualità **2021**, al **Cap. 10800/2 giusto imp.2021//3638-** Codice Prodotto **2021 PD 3401** – Centro di Costo: 0161 – così suddivisa:

- **Ditta BRESCIANI S.R.L. -P.I.V.A.09143390152 - TRATT. DIR. N. . 1780232 -** per un importo complessivo di **€.870,54 (Iva compresa)**; **CIG :Z6532527CB** ;
- Ditta **SHADES INTERNATIONAL SRL - P.IVA 12878640155 -CIG: ZC3328A5D3-** per un importo complessivo di **€.629,46** (IVA compresa);
- Ditta **POKER S.R.L.- P. I.V.A. 00745450353 – ODA N.-6279743** per un importo complessivo di **€.1.000,00** (IVA compresa) **CIG : ZE132525EB** ;

- per **€.11.861,996** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02..001 del Bilancio 2021-2023 – Annualità 2021 - al Capitolo **10810/2 giusto imp. 2021/3639** denominato “Cancelleria e materiali vari per biblioteche e Servizi Culturali ” – Codice Prodotto 2021_PD_3401 – Centro di Costo: 0170 così suddivisa :

- **Ditta BRESCIANI S.R.L. -P.I.V.A.09143390152 - TRATT. DIR.N.. 1780232 -** per un importo complessivo di **€.2.500,00** (Iva compresa); **CIG :Z6532527CB** ;
- Ditta **SHADES INTERNATIONAL SRL - P.IVA 12878640155 -CIG: ZC3328A5D3-** per un importo complessivo di **€.1.070,24** (IVA compresa);

- Ditta **POKER S.R.L.- P. I.V.A. 00745450353 – ODA N.-6279743** per un importo complessivo di **€.2.065,616** (IVA compresa); **CIG : ZE132525EB**
- ditta **DATE GROUP S.R.L – P. I.V.A.07850030011 – ODA N.6280026** per un importo complessivo pari a **€. 5.002,00** (IVA compresa) - **CIG : Z1132880A2 ;**
- la ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A. 01269770358** - per un importo complessivo pari a **€.296,94** (IVA compresa) - **CIG :ZAE328A707 ;**
- la ditta **SCATOLIFICIO ME-CART - P.I.V.A. 02358200356** - per una spesa complessiva pari a **€.927,20** (IVA compresa) - **CIG : Z3132871BA**

2) Di mandare in economia sul capitolo pertinente e cioè il Cap. **10810/2 - 1.03.01.02.001 – giusto imp. 2021/3639** - Bilancio 2021. la restante somma di **€.138,004**, precedentemente prenotata con determinazione dirigenziale R.U.D.2021/430 poiche' è la somma residuale rispetto alla prenotazione di importo presunto prenotato con la medesima ;

3) Di determinare che la fornitura di cui al punto n. 2 avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui le ditte affidatarie sono abilitate sul portale www.acquistinretepa.it sia delle condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale a corredo della documentazione dall'operatore economico incaricato della medesima;

4) Di disporre che i pagamenti vengano effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

6) Di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004, convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

7) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Reggio Emilia,

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E
(Dott.. Alberto Prampolini)

R/Q
DD21-089

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.