

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1468**  
**del 23/07/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 797**  
**del 26/07/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DI N. 4 CARRELLI PORTALIBRI PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP - CIG N. ZEC322583D – CPV N. 39132500-1

**OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DI N. 4 CARRELLI PORTALIBRI PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP - CIG N. ZEC322583D-CPV N. 39132500-1.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che in data 15/06/2021 il Servizio Biblioteche a seguito dell'introduzione delle procedure del nuovo sistema di prestito adottato dal Servizio Biblioteche nell'anno in corso, con propria richiesta acquisita al **Prot. n. 2021/0142048 del 22/06/2021**, ha formulato richiesta di fornitura dei seguenti articoli:
  - **carrelli portalibri** aventi le seguenti caratteristiche: dotati di n. 4 ruote di colore legno/arancione a 3 ripiani in legno, senza divisorie e struttura in metallo, Misure: 70/80 cm. h. 100 cm. - profondita' 42/45;
- che tale acquisto è risultato essenziale in quanto l'introduzione delle procedure del nuovo sistema di prestito, comporta la movimentazione di molto materiale da parte degli operatori della Biblioteca Panizzi, movimentazione attualmente effettuata con carrelli che il personale del Servizio Biblioteca aveva realizzato artigianalmente con materiale di recupero e che sono ormai ridotti in cattivo stato;

Preso atto:

- che si è ritenuto di condurre una ricerca di mercato sul Mercato Elettronico di CONSIP, al fine di individuare il prodotto maggiormente rispondente alle esigenze del Servizio richiedente, e quindi procedere con affidamento diretto ex art. 1 L. 120/2020;
- che, in seguito a tale ricerca, sono state individuate le sotto riportate ditte, iscritte regolarmente al MePA nella categoria "Beni – Arredi" nel cui catalogo risultavano disponibili articoli idonei per tipologia di prodotto con quelle indicate dal servizio Biblioteche e precisamente:

- **Ditta Aston s.r.l.** - carrello portalibri € 640,00/pezzo;
- **Ditta Carrelli .it** – carrello portalibri - € 497,00/pezzo;
- **Ditta Fimat** - carrello portalibri - € 570,00/pezzo;
- **Ditta F.lli Gionchetti Matelica F.G.M. srl** – carrello portalibri - € 396,00/pezzo;
- **Ditta Gam Gonzagarredi Montessori srl** – carrello portalibri - € 219,65/pezzo;
- **Ditta Giovanni Lattanzi** – carrello portalibri - € 520,00/pezzo;
- **Ditta Gruppo Giodicart srl** - € 359,016/pezzo;
- **Ditta Icar Maggioli s.r.l.** - € 1.184,00/pezzo;
- **Ditta Pedacta srl** – con due differenti articoli: **cod. articolo fornitore 93310011** (€ 514,00/pezzo) e **cod. articolo fornitore 93310512** (€ 593,00/pezzo);
- che il Servizio Biblioteche, con comunicazione del 08/07/2021, ha segnalato quale carrello maggiormente rispondente alle proprie esigenze l'**articolo cod. n. 93310512** della **Ditta Pedacta s.r.l. - Via Bolzano n. 4/1 – 39011 Lana (BZ) Partita IVA: 02803240213** del quale ha, oltretutto, richiesto l'aumento in acquisto a totali n. 4 carrelli;

Dato atto:

- che, pertanto, si provvederà all'acquisto di n. 4 carrelli portalibri necessari per le motivazioni sopraesposte all'operatività del Servizio Biblioteche dalla **Ditta Pedacta s.r.l. - Via Bolzano n. 4/1 – 39011 Lana (BZ) Partita IVA: 02803240213** - in riferimento alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 6265599** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;
- che la spesa per la suddetta fornitura ammonta alla cifra di **€ 2.372,00** (oltre IVA al 22%) per un totale di **€ 2.893,84 (IVA compresa)**;
- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando "**BENI - Arredi**" a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZEC322583D**;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 Comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato che:

- il documento **DUVC** sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 2, comma a) della Legge 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- la legge 120/2020;

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere con affidamento diretto, ai sensi art. 2, comma a) della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di ricerca di mercato, ad esecutività del presente atto, alla conferma della bozza di **ODA n. 6265599** richiamato in premessa, riguardante la fornitura di **n. 4 carrelli portalibri Vario R – Art. 93310512** aventi le seguenti caratteristiche: dimensione: L/P/H.: mm798x427x1040 – Struttura in metallo a sezione rotonda, verniciato con polvere epossidica. Struttura con 4 ruote orientabili mm 100, di cui 2 fissabili. 3 ripiani, l/p mm. 746X415, in truciolare di legno a 3 strati dello spessore di mm. 25, bilaminato melaminico. Colore legno impiallacciato faggio, necessari per la Biblioteca Panizzi con sede in Via Farini n. 3 – 42121 Reggio Emilia, alla **Ditta Pedacta s.r.l. - Via Bolzano n. 4/1 – 39011 Lana (BZ) Partita IVA:02803240213** per una spesa complessiva di € **2.372,00** (oltre IVA al 22%) per un totale di € **2.893,84 (IVA compresa) - CIG n. ZEC322583D**;
3. di impegnare la spesa complessiva di € **2.893,84 (IVA compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41121/11** del PEG **2020** denominato “**Acquisto arredi Biblioteca**”- Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0170** - **Modalità di gestione del conto annuale 002**;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-085.doc

**AP/ed**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.