

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1471

del 26/07/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 798

del 26/07/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUD N. 2021/731 DEL 13/07/2021 DENOMINATA "ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER IL CANILE COMUNALE E PER LA POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020" PER LA PARTE RIFERITA ALL'ACQUISTO DI N. 8 CASSETTIERE DALLA DITTA "PAPER-INGROS" DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19.07.2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D. LGS. 267/2000.
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2021/731** del 13/07/2021 denominata “Acquisto di beni durevoli per il Canile Comunale e per la Polizia Municipale ai sensi dell’Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge 120/2020 e contestuale assunzione di impegni di spesa”, con la quale, tra l’altro, si è provveduto, mediante **ODA n. 6265150**, all’acquisto di n. 8 cassettiere metalliche da destinare in uso alla nuova sede decentrata della Polizia Locale in Via del Ghirlandaio, presso la ditta **PAPER-INGROS** P.I. 00531920783 con sede in Via Sant’Elia n. 20 - 87010 Lungro (CS) per un importo di **€ 920,00 oltre I.V.A. al 22%** quindi per un importo complessivo pari ad **€ 1.122,40 (I.C.) - CIG_ZAF3268337**;
- la lettera acquisita al **PG n. 2021/0166832** del 22/07/2021, con la quale la Ditta PAPER-INGROS, con riferimento al suddetto Oda n. **6265150**, comunicava all’Amministrazione Comunale che la disponibilità a magazzino dell’articolo richiesto, cassettera scrivania in metallo, Codice Articolo Fornitore CD0E3, al prezzo di **€ 115,00** più IVA al 22%, era esaurita, proponendo in alternativa una cassettera in legno melaminico, Codice Articolo 60021-9, al prezzo di **€ 89,00** più IVA al 22%;

Considerato:

- che il Servizio di Polizia Locale si è reso disponibile ad accettare la fornitura delle cassettiere in legno melaminico;

Preso atto:

- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal Bando “**BENI -Arredi**”, a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it ;
- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, si ritiene di mantenere lo stesso Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. **ZAF3268337** per l’acquisto delle cassettiere, tenuto conto trattasi della medesima tipologia di prodotto e del medesimo fornitore;
- che l’importo della nuova fornitura ammonta ad un totale di **€ 868,64 (IVA Compresa)**, inferiore per **€ 253,76 (IVA Compresa)**;
- che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione

del **DUVRI** ;

Si ritiene pertanto opportuno, in sostituzione dell'Ordine Diretto di Acquisto n. **6265150** sul Portale MEPA di CONSIP, rifiutato dal fornitore in data 22/07/2021;

- di procedere all'affidamento della fornitura di n. 8 cassettiere in melaminico, mediante Bozza d'Ordine Diretto n. **6285031** sul Portale MEPA di CONSIP, alla Ditta, **PAPER-INGROS**, P.IVA n. **00531920783** con sede in Via Sant'Elia, 20 - 87010 Lungro (CS), per un importo di € **712,00** oltre IVA al 22% , pari a complessivi € **868,64 (IVA Compresa)** – CIG n. **ZAF3268337**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC, recepito agli atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario, è risultato regolare, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'Art. 2 Comma a) della Legge 120/2020 in deroga all'Art. 36 Comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32, 2° Comma, e Art. 36 Comma 2, Lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art 1 Legge 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05.09.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ad esecutività del presente atto, alla conferma della Bozza d’Ordine Diretto di Acquisto n. **6285031** richiamata in premessa riguardante la fornitura di n. **8 cassettiere in legno melaminico** da destinare al Servizio di Polizia Locale presso la Ditta “**PAPER-INGROS**” Partita IVA n. **00531920783** con sede in Via Sant’Elia, 20 - 87010 Lungro (CS), per un importo di € **712,00** oltre IVA al 22% , quindi per un importo complessivo pari ad € **868,64 (IVA Compresa)** – CIG n. **ZAF3268337**;
3. di confermare per € **868,64** l’impegno n. **2021/4756** assunto, con la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/731 del 13/07/2021 richiamata in premessa, mediante imputazione alla Missione/Programma **03/01** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41119** del PEG **2021** denominato “**Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)**”- Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: **0193**;

4. di dichiarare sull'esercizio finanziario 2021, per i motivi espressi in premessa, un'economia residuale di € 253,76 sul sopra richiamato impegno n. 2021/4756, ripristinandone la disponibilità sul capitolo 41119 del PEG 2021, Missione/Programma 03/01 – Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario alla definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, **2.02.01.03.999**
5. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente del
Servizio Appalti Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 21-099

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.