

Proponente: 29.B
Proposta: 2021/505
del 21/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 802
del 27/07/2021

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ARTISTICO/ORGANIZZATIVO AD ALCUNI CENTRI SOCIALI PER LA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI DA REALIZZARSI NEL PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2021: IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 – risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati - verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs, 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del sindaco;

Premesso inoltre che:

- tra gli indirizzi del programma di mandato dell'Amministrazione comunale, approvato a luglio 2019, spicca la policy PARTECIPAZIONE, al cui interno si sviluppa la strategia di sostegno al protagonismo civico e responsabile dei cittadini;
- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'indirizzo strategico "Città del capitale sociale", previsto nel DUP 2021-2023, l'obiettivo "Città collaborativa" al fine di garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, al fine di renderla sempre più consapevole dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo si sviluppa in due Azioni: "Il quartiere come luogo della governance collaborativa" e "L'ecosistema urbano della co-governance" nell'ambito del quale rivestono un ruolo fondamentale i centri sociali cittadini che costituiscono una rete di infrastrutture di patrimonio immobiliare pubblico, di attività di

socializzazione e cura del quartiere e, grazie al recente intervento effettuato dal Comune di Reggio Emilia e Lepida, anche di connettività pubblica;

- i Centri Sociali cittadini sono infatti associazioni di promozione sociale a cui è affidato come compito istituzionale la cura e la gestione degli immobili, sedi dei centri stessi, e la cui mission è fornire vicinanza e risposte ai bisogni della cittadinanza soprattutto nelle fasce più deboli;

Considerato che:

- in questa fase l'Amministrazione comunale ha previsto, attraverso un percorso di co-programmazione che si evolverà in percorso di co-progettazione ex art. 55 CTS, la trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere", con l'obiettivo di potenziare il loro ruolo di protagonisti attivi nell'elaborazione delle politiche sociali come punto di raccordo e di riferimento per l'intera comunità;
- i Centri Sociali sono stati particolarmente penalizzati dalle disposizioni governative adottate necessariamente per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19, che ne hanno previsto la chiusura e la sospensione delle attività a partire da marzo 2020 e la completa riapertura a luglio 2021;
- in questa fase pertanto l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario adottare azioni immediate e concrete per supportare ed incentivare la difficile ripresa di attività dei Centri Sociali nel periodo post-emergenziale, a beneficio di tutta la comunità, in primo luogo con l'approvazione di un sostegno finanziario per la realizzazione degli eventi estivi, a fronte della difficoltà economica sofferta in questo anno dagli stessi, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 17.06.2021 "Contributo straordinario ai centri sociali cittadini per la realizzazione di manifestazioni pubbliche/ eventi realizzati nella città nel periodo giugno-settembre 2021";
- l'Amministrazione comunale ha inoltre ritenuto opportuno, in occasione della Consulta dei Centri Sociali del 16.06.2021, proporre agli stessi un supporto artistico/ organizzativo per predisporre al meglio e con proposte di qualità la programmazione degli eventi estivi 2021, anche al fine di rilanciare il ruolo dei centri sociali come fulcro aggregativo primario di riferimento non solo del quartiere ma dell'intera città, aperto a momenti di incontro, di festa e partecipazione, con particolare attenzione alle famiglie in situazione di maggiore difficoltà di socializzazione ed aggregazione;
- tale tipologia di servizio richiede una specifica professionalità, dotata di competenza ed esperienza in materia maturata soprattutto nell'ambito dei quartieri cittadini, non reperibile all'interno dell'Ente;
- hanno risposto positivamente alla suddetta proposta i seguenti Centri Sociali: Orti-Montenero, La Fontana, Circolo Arci Il Circolo del Villaggio Sergio Stranieri, Buco Magico e Foscatò;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario in questa fase provvedere ad acquisire il servizio di "Supporto artistico/organizzativo ad alcuni Centri Sociali per la programmazione degli eventi estivi da realizzarsi nel periodo luglio-settembre 2021", dando atto che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento della Policy e a migliorarne l'efficienza;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente,

utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip e Intercenter di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di non aver proceduto per il servizio sopraindicato mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'importo imponibile dell'appalto di servizio in oggetto risulta inferiore a euro 5.000,00, ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, comma 450, così come modificato dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge Finanziaria 2019 con decorrenza 01.01.2019);

Richiamato l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 (ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016), come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.Legge n. 77/2021 che prevede *"l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

.Dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo stati riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di servizio in oggetto (di natura intellettuale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato e dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto:

in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite le rispettive PEC, come da schema di contratto, contenente le clausole negoziali essenziali, che sarà perfezionato con l'apposizione delle firme digitali delle Parti e tenuto agli atti dell'Ente, Allegato A al presente atto quale parte integrante;

la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 (ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016) come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.Legge n. 77/2021, e nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e rotazione di cui agli artt. 30 e 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico dott.ssa Caterina Tonon, per l'importo di euro 4.160,00 (comprensivo di contributo previdenziale 4%) non soggetto ad IVA (Regime forfettario art. 1, commi da 54 e 9, Legge 190/2014 e s.m.i.), ritenuto congruo e allineato alle quotazioni di mercato per servizi analoghi;

Dato atto che il servizio in oggetto sarà effettuato per i seguenti Centri Sociali:

- Orti-Montenero
- La Fontana
- Circolo Arci Il Circolo del Villaggio Sergio Stranieri
- Buco Magico
- Foscatò

e consisterà nel supportare la progettazione e la programmazione delle iniziative, la corretta attuazione degli aspetti organizzativi e relativi alla sicurezza degli eventi, facilitare le relazioni tra gli attori coinvolti, nonché indirizzare l'attuazione di una comunicazione efficace;

Dato atto che il RUP per la specificità delle attività del servizio in oggetto ha individuato nel suddetto operatore economico quello che maggiormente può soddisfare e garantire, con la massima affidabilità, efficienza e qualità, l'esecuzione del servizio medesimo in considerazione della competenza ed esperienza maturate in questo settore e con particolare riferimento all'organizzazione negli ultimi due anni del format 'Estate Popolare', organizzato da ACER Reggio Emilia e dal Comune per animare i quartieri popolari della città con obiettivi di inclusione sociale, animazione territoriale e proposta culturale decentrata nei territori cittadini. Tale format ha infatti consentito alla dott.ssa Caterina Toton di realizzare, tramite avviso pubblico da parte di ACER, contatti e verifiche con un catalogo di associazioni e artisti interessati a partecipare al format del cartellone culturale e a realizzare contatti nei diversi territori per organizzare al meglio le singole iniziative, anche effettuando specifici sopralluoghi e verifiche sul campo. La suddetta attività realizzata nei quartieri cittadini si può dunque considerare propedeutica e preliminare anche alla realizzazione del servizio in oggetto;

Dato atto che il suddetto operatore economico dovrà presentare l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, e che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di "Supporto artistico/organizzativo ad alcuni Centri Sociali per la programmazione degli eventi estivi da realizzarsi nel periodo luglio-settembre 2021" comportante una spesa di euro 4.160,00 (comprensivo di contributo previdenziale 4%) non soggetto ad IVA (Regime forfettario art. 1, commi da 54 e 9, Legge 190/2014 e s.m.i.), all'operatore economico dott.ssa Caterina Tonon - P. IVA 02586700359;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente della Policy "Politiche di Partecipazione" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente appalto di servizio è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G):

CIG N. ZEA327EB43;

Dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto è stato applicato come misura anticorruptiva il principio di rotazione ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25.03.2021, che ha recepito le indicazioni delle ex linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 3.6, precisando che nel Bollettino Rotazione vigente, pubblicato in data 06.12.2019, l'operatore economico Caterina Tonon non risulta inserito in alcuna sezione e che pertanto, anche dopo ulteriore verifica interna sugli affidamenti effettuati nel periodo 2020-2021, è possibile procedere al relativo affidamento dell'appalto di servizio in oggetto;

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale contiene gli elementi essenziali della determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell' art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 3

della Legge 120/2020 e dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento dei contratti comunale, la stessa deve essere considerata coincidente con la determinazione di aggiudicazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il D.Lgs. n. 50/2016, per le parti ancora in vigore;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- il D. Legge n. 77/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l' art. 163 D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visti inoltre:

- le ex linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25.03.2021, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia - triennio 2021-2023" ;
- la circolare del 16.12.2008 della Corte dei Conti – sez. r.le di controllo per l'Emilia Romagna sulle modalità di comunicazione degli atti di spesa di cui all'art. 1, comma 173 L. 266;

D E T E R M I N A

1. **di aggiudicare**, per i motivi indicati in premessa e tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 (ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016) come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.Legge n. 77/2021, l'appalto di servizio di "Supporto artistico/organizzativo ad alcuni Centri Sociali per la programmazione degli eventi estivi da realizzarsi nel periodo luglio-settembre 2021" all'operatore economico dott.ssa Caterina Tonon - P. IVA 02586700359 - **per l'importo di euro 4.160,00** (comprensivo di contributo previdenziale 4%) non soggetto ad IVA (Regime forfettario art. 1, commi da 54 e 9, Legge 190/2014 e s.m.i.), **CIG N. ZEA327EB43** - da effettuarsi nel periodo luglio-settembre 2021, come da schema di contratto, contenente le clausole negoziali essenziali, che sarà perfezionato con l'apposizione delle firme digitali delle Parti e tenuto agli atti dell'Ente, tramite la stipula per scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, Allegato A al presente atto quale parte integrante;
2. **di impegnare** la somma di **euro 4.160,00** (comprensivo di contributo previdenziale 4%) non soggetto ad IVA (Regime forfettario art. 1, commi da 54 e 89, Legge 190/2014 e s.m.i.), con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2021-2023 - annualità 2021 - **al Capitolo 420**

del P.E.G. 2021 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", Codice Prodotto 2021_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto Annuale 002, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

3. **di dare atto** che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto è stato applicato come misura anticorruptiva il principio di rotazione ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, e secondo quanto previsto dal Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25.03.2021, che ha recepito le indicazioni delle ex linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 3.6, precisando che nel Bollettino Rotazione vigente, pubblicato in data 06.12.2019, l'operatore economico Caterina Tonon non risulta inserito in alcuna sezione e che pertanto, anche dopo ulteriore verifica interna sugli affidamenti effettuati nel periodo 2020-2021, è possibile procedere al relativo affidamento dell'appalto di servizio in oggetto;
4. **di dare atto** che l'operatore economico di cui al punto 1. è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. **di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a conclusione del servizio in oggetto e a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, nonchè ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti, giusta dichiarazione del fornitore conservata agli atti d'ufficio;
6. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale contiene gli elementi essenziali della determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dell' art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 120/2020 e dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento dei contratti comunale, la stessa deve essere considerata coincidente con la determinazione di aggiudicazione;
7. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto non deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – comma 7, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Nicoletta Levi