



Spett. le Ditta in indirizzo

**Oggetto: REALIZZAZIONE SITO WEB PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.**

L'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia intende procedere alla realizzazione di un sito web per il Coordinamento pedagogico Territoriale della Provincia di Reggio Emilia.

**STAZIONE APPALTANTE**

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia – Via Guido da Castello 12 42121 - Reggio nell'Emilia tel. 0522/456253.

**Responsabile Unico del procedimento:** Dott. Nando Rinaldi

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituzione attraverso la modalità dell'AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 1 co. 2 Lett a) del D.L. 76/2020 come sostituito dall'art. 51 co. 1 del D.L. 51/2021 Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021.

**CODICE CIG: ZE93288101**

**IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo della base d'asta è fissato in € 3.800,00 (IVA 22% esclusa). Non sono ammesse offerte al rialzo. Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza.

**DESCRIZIONE E DURATA**

L'oggetto dell'affidamento è la realizzazione di un sito conforme alle linee guida di web design di AgID. Le attività previste sono: Installazione e configurazione di 2 siti Plone dedicati: uno di staging e uno di produzione su server messi a disposizione dell'Istituzione; utilizzo del tema AgiD con cambio delle impostazioni di base (logo e palette di colori); 2 sessioni di formazione di circa 4-6 ore ciascuna; 16 ore da usare a consumo per supporto all'avviamento (possono essere usate come supporto, per altra formazione, per personalizzazioni grafiche, ecc).

**VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La presente offerta è valida fino al 31 Agosto 2021. L'offerta è vincolante per 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**FRUIBILITÀ TRAMITE DIFFERENTI BROWSER**

Tutti i contenuti dovranno essere fruiti tramite HTTPS e saranno in formato HTML, CSS e Javascript. Per l'accesso ai contenuti basterà l'utilizzo di un browser senza l'aggiunta di plug-in/componenti esterni (come ad esempio Java, Flash, Silver-light). Sulle postazioni client non sarà necessaria l'installazione di altri software oltre al browser. Il sito dovrà essere ottimizzato per le ultime versioni dei seguenti browser: Apple Safari; Google Chrome; Microsoft Edge; Mozilla Firefox.

**COMPORTEMENTO "RESPONSIVE" E COMPATIBILITÀ CON DISPOSITIVI MOBILI**

Il sistema dovrà essere utilizzato da dispositivi mobile e dovrà essere realizzato in modalità responsive, includendo le ultime 2 versioni di iOS e di Android e i browsers sopra citati.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In base a quanto disposto dall'articolo 3, comma 8°, della Legge n. 136 del 2010 e successive modifiche, l'appaltatore, opportunamente informato, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. civile.

## **MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato pari al 70% dell'importo al termine delle 2 sessioni di formazione, mentre il saldo alla consegna del sito. Le fatture riporteranno condizioni di pagamento a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, e i corrispettivi dovuti saranno accreditati a spese della ditta aggiudicataria.

## **COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero. Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I., in quanto il presente appalto consiste in una mera fornitura.

## **SUBAPPALTO**

L'amministrazione non autorizza il subappalto in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, si darà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente del Servizio ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese. Nel caso di inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle modalità e dei parametri di esecuzione delle attività previste e dettagliate nei documenti di gara, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, con particolare riferimento ai seguenti casi: gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere per ripetute inadempimenti contrattuali regolarmente contestate, per almeno cinque volte; subappalto non autorizzato; nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite con strumenti che non consentano la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n.136; in presenza di Durc Negativo per due volte consecutive, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010. Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Istituzione di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento. In caso di fallimento dell'affidatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

## **RECESSO DAL CONTRATTO**

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

## **VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

La ditta dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

## **PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi a eventuali iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà *l'impossibilità di affidamento di* forniture, servizi, lavori e concessioni.

## **CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la/e ditta/e aggiudicataria/e che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

## **RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente capitolato, si intendono applicate le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'affidamento della fornitura.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott. Nando Rinaldi. Il responsabile del procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e tutte le altre eventuali inadempienze.

## **CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI**

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta potrà rivolgersi a Paola Olivi, tel. 0522 456165.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo l'Istituzione mentre l'offerta presentata impegnerà la ditta fino al completamento del termine della fornitura.

Distinti saluti

Il Direttore  
Dott. Nando Rinaldi