



## **ALLEGATO A**

### **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2021**

**PEG\_2021**

---

## **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

**Elaborazione del 28/07/2021**

# **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

## **Centro di Responsabilità**

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

| Indirizzo                                           | Obiettivo                          | Azione                                              | Codice Progetto | Progetto                                                                                                                                | Budget              | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         | Città collaborativa                | L'Ecosistema urbano della co-governance             | 2021_PD_2928    | PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO                                                                                                        | 24.250,00           | 1,07 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     | 2021_PD_9507    | CENTRI SOCIALI                                                                                                                          | 489.400,00          | 21,50 %                               |
|                                                     |                                    |                                                     | 2021_PG_A513    | Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostri di San Pietro.                                | 744.392,29          | 32,71 %                               |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>1.258.042,29</b> | <b>55,28 %</b>                        |
|                                                     |                                    | Quartiere come luogo della governance collaborativa | 2021_PD_290N    | OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE                                                                                     | 524.534,86          | 23,05 %                               |
|                                                     |                                    |                                                     | 2021_PG_2931    | BOTTEGHE DI QUARTIERE                                                                                                                   | 14.760,00           | 0,65 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>539.294,86</b>   | <b>23,70 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>1.797.337,15</b> | <b>91,55 %</b>                        |
|                                                     | Protezione e sicurezza             | Partecipazione e controllo di vicinato              | 2021_PG_2929    | PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'                                                                                                 |                     |                                       |
|                                                     |                                    |                                                     | 2021_PG_9521    | Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate | 222.913,89          | 9,79 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>222.913,89</b>   | <b>9,79 %</b>                         |
|                                                     |                                    | Sicurezza, legalità e presidio del territorio       | 2021_PD_9524    | Promuovere la cultura della legalità                                                                                                    | 105.910,00          | 4,65 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>105.910,00</b>   | <b>4,65 %</b>                         |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>328.823,89</b>   | <b>7,56 %</b>                         |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>2.126.161,04</b> | <b>99,10 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                     |                 |                                                                                                                                         |                     |                                       |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Smart city/Trasformazione digitale | Competenze e servizi digitali                       | 2021_PG_2930    | PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS                                                               | 132.312,50          | 5,81 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     | 2021_PG_2932    | CONSULTE DI QUARTIERE                                                                                                                   | 5.000,00            | 0,22 %                                |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>137.312,50</b>   | <b>6,03 %</b>                         |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>137.312,50</b>   | <b>0,90 %</b>                         |
|                                                     |                                    |                                                     |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>137.312,50</b>   | <b>0,90 %</b>                         |

|                                           |                              |                                                      |              |                                                                                                                                         |                     |                 |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Diritti delle persone        | Promozione delle diversità culturali                 | 2021_PG_8525 | PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023 | 12.374,34           | 0,54 %          |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>12.374,34</b>    | <b>0,54 %</b>   |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>12.374,34</b>    |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>12.374,34</b>    |                 |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                     | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente                    | 2021_PD_29PA | Anticorruzione                                                                                                                          |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      | 2021_PD_29PT | Trasparenza                                                                                                                             |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 |                     |                 |
|                                           | Funzionamento dell'ente      | Organizzazione del personale                         | 2021_PG_29SW | Smart working                                                                                                                           |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 |                     |                 |
|                                           | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2021_PD_29RE | Gestione Segnalazioni e Reclami                                                                                                         |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      | 2021_PD_29TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              | Tutela dei dati personali                            | 2021_PD_29PR | Privacy                                                                                                                                 | 0,00                | 0,00 %          |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00 %</b>   |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>0,00</b>         |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>0,00</b>         |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale CDR</b>                                                                                                                       | <b>2.275.847,88</b> | <b>100,00 %</b> |

## Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

### 2021\_PD\_290N

### OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

#### Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...) [Programma di Governo].

Nel corso della passata consiliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.

In questa consiliatura si vuole proseguire l'esperienza degli Accordi di Quartiere

che, raccogliendo le istanze e le capacità progettuali delle comunità, realizzino progetti di miglioramento della qualità della vita e del territorio, sperimentando soluzioni innovative sia sul breve che sul lungo periodo.

La dimensione trasversale degli interventi nei quartieri, secondo un approccio di pianificazione strategica, prevede la realizzazione di un modello collaborativo anche all'interno dell'amministrazione, per gruppi di progetto intersettoriali coinvolti nella realizzazione delle soluzioni sperimentali sui territori.

Il protocollo, che si adatterà al nuovo modello di intervento, è stato codificato all'interno del "Regolamento dei laboratori di cittadinanza", approvato dal Consiglio Comunale il 21/12/2015 e revisionato per poi essere di nuovo approvato dal Consiglio Comunale in data 11/12/2017. Sulle base delle novità che saranno attuate nel corso della consiliatura si adegueranno anche gli aspetti regolamentari.

La crisi sanitaria rappresentata dal COVID e iniziata a febbraio 2020 ha determinato la ridefinizione parziale delle attività e delle modalità di rilancio della partecipazione a partire dalla nuova consiliatura. Per questo sono stati ridefiniti i tempi e i modi del protocollo, adattandolo al contesto di emergenza sanitaria.

#### FASE DI CO-PROGRAMMAZIONE

a) aprile-giugno 2020 è stato somministrato on line il questionario Reggio Emilia, come va' Per sondare le esigenze dei cittadini sia in relazione alla pandemia sia in relazione alle principali esigenze e criticità riferite anche al proprio contesto di vita e residenza, tipicamente il quartiere.

Da questo punto di vista i risultati hanno indicato alcuni grandi temi di lavoro così descritti:

in termini di servizi alla persona: la dimensione di prossimità intesa sia come unità di progettazione ed erogazione di servizi ma anche come "senso di appartenenza", indicando nel dettaglio questi ambiti di potenziamento dell'offerta territoriale:

- servizi e spazi per l'educazione e la formazione 4
- servizi alla persona di cura della comunità, benessere psico-fisico 3.9
- spazi di confronto e partecipazione 3.4

in termini di sostenibilità, ovvero come qualità delle infrastrutture, dell'ambiente, la qualità urbana e la mobilità dolce come fattori chiave della qualità complessiva della vita per i cittadini di Reggio Emilia e in particolare questi ambiti di intervento:

- qualità, ambiente, clima, salute, mobilità sostenibile 4.2
- spazio pubblico, spazio dismesso o spazi sottoutilizzati 4.1
- agricoltura urbana 3.7

Dalla prima esperienza di ascolto è poi stato emesso un bando 'I quartieri ripartono' per il finanziamento di prime

sperimentazioni per servizi di prossimità e iniziative di sostenibilità, legate ai bisogni emersi dalla pandemia. I progetti finanziati dal bando non hanno potuto essere realizzati a causa dei ripetuti lockdown e chiusure; pertanto la prevista scadenza al 30.07 sarà prorogata per consentire l'effettiva e compiuta realizzazione delle iniziative previste.

Il bando vuole essere infatti l'occasione anche per la sperimentazione di una metodologia di impatto sociale sotto la supervisione scientifica di AICCON, centro di ricerca dell'Università di Bologna, da estendere, se possibile, alla metodologia e al nuovo cruscotto di valutazione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune.

b) nel secondo semestre del 2020 il Servizio Partecipazione ha mappato, in collaborazione con tutti i servizi comunali, le opportunità e le criticità di tutti gli otto ambiti territoriali. Si tratta di una mappa dell'ambito in cui è possibile avere informazioni sulle caratteristiche socio-demografiche, del reddito e dei fattori di potenziale vulnerabilità dell'ambito sia vedere collocati sul territorio le opportunità, i servizi e le attività che riguardano la cura delle persone (i servizi di welfare, quelli educativi e le infrastrutture sportive, i gruppi di comunità e i progetti collaborativi, i centri sociali e le altre piazze e servizi di aggregazione, e le principali connessioni di mobilità, i parchi e le aree verdi, la mappatura delle isole di calore, dei cantieri realizzati e in via di realizzazione per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio.

Questa ricognizione ha consentito di aprire le attività collaborative sul territorio pareggiando le asimmetrie informative nei confronti della cittadinanza e mettendo le comunità e l'amministrazione nelle condizioni migliori possibili per un dialogo e un confronto ragionato e orientato agli scopi, prioritariamente il riequilibrio delle opportunità e differenze e l'inclusione sociale e territoriale quale fine ultimo della collaborazione pubblico-comunità

Da queste due fasi preliminari di ascolto generalizzato si è dato il via a percorsi di ascolto mirato nei singoli quartieri ed ambiti della città attraverso la realizzazione di specifici focus group iniziati a novembre 2020.

Nel corso dell'anno è intenzione sviluppare una fase di studio e approfondimento per la realizzazione di una piattaforma collaborativa per una migliore gestione delle relazioni e degli scambi collaborativi attivati dalle dinamiche di partecipazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2021\_OB\_290N\_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri

| Codice indicatore | Indicatore                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| P_290N_1_1        | Numero di percorsi attivati: > o uguale a   | 10                   |
|                   | Nota:                                       |                      |
| P_290N_1_2        | Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a | 1000                 |
|                   | Nota:                                       |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2021\_OB\_290N\_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle metodiche amministrative

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| M_290N_2_1        | aggiornamenti normativi: entro il | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                             |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

##### 2021\_OB\_290N\_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_290N_3_1        | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite MEPA sul totale della spesa beni e servizi > =               | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |
| O_290N_3_2        | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONVENZIONE CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > = | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |
| O_290N_3_3        | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > =        | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_290N\_4 Studio di una piattaforma collaborativa digitale

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_290N_4_1        | Relazione studio di fattibilità e ipotesi di piattaforma digitale collaborativa: entro il | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_290N\_5 Attività di internazionalizzazione (Culturale Heritage Action e altri possibili)

| Codice indicatore | Indicatore                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| M_290N_5_1        | N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a  | 1                    |
|                   | Nota:                                             |                      |
| M_290N_5_2        | N. progetti/study visit organizzate: > o uguale a | 1                    |
|                   | Nota:                                             |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                 |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_290N_1 | Realizzazione di focus group in ciascun ambito territoriale                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 30/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_290N_1 | Restituzione delle evidenze dell'ascolto                                                                         | Previsto | 15/03/2021 | 30/04/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_290N_1 | Progettazione dei tavoli di co-progettazione                                                                     | Previsto | 15/04/2021 | 15/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_290N_1 | Tavoli di co-progettazione                                                                                       | Previsto | 15/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_290N_1 | Accordi di quartiere/ambito                                                                                      | Previsto | 20/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_290N_1 | Aggiornamento del quadro conoscitivo e gestione data base e gestionale progetti                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_290N_1 | Gestione e supporto alla realizzazione dei progetti del bando "I quartieri ripartono"                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_290N_1 | Supporto alla formazione e implementazione della valutazione degli impatti                                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_290N_1 | Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_290N_1 | Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 11          | 2021_OB_290N_1 | Gestione delle interdipendenze con le infrastrutture dei Centri Sociali                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |
| 12          | 2021_OB_290N_1 | Gestione degli immobili affidati al Servizio                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                  |          |            |            |

|       |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 13    | 2021_OB_290N_1 | Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 14    | 2021_OB_290N_1 | Gestione dei tavoli interni di cura della città e cura della comunità per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 15    | 2021_OB_290N_2 | Aggiornamento del regolamento in accordo con le disposizioni vigenti e con le modifiche operative adottate nel protocollo collaborativo           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 16    | 2021_OB_290N_2 | Approfondimento dell'adozione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo settore                                                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 17    | 2021_OB_290N_2 | Adozione sperimentale delle linee guida degli artt. 55 e 56 del Codice del terzo Settore                                                          | Previsto | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 18    | 2021_OB_290N_4 | Benchmarking e analisi del mercato di riferimento                                                                                                 | Previsto | 01/02/2021 | 31/05/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 19    | 2021_OB_290N_4 | Attivazione di procedure di esplorazione del mercato                                                                                              | Previsto | 01/06/2021 | 30/10/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 20    | 2021_OB_290N_4 | Individuazione della soluzione                                                                                                                    | Previsto | 01/10/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 21    | 2021_OB_290N_5 | Avvio attività preparatorie e redazione materiale documentativo                                                                                   | Previsto | 01/03/2021 | 31/05/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 22    | 2021_OB_290N_5 | Realizzazione study visit                                                                                                                         | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 23    | 2021_OB_290N_5 | Gestione dei rapporti internazionali e con la Fondazione E35                                                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                   |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                        | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 00420 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE                          |                     | 113.751,68        |
| Cap. 00420 Art.<br>01 | INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE E PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"                                                           |                     | 25.000,00         |
| Cap. 00424 Art.<br>00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE                                   |                     | 6.600,00          |
| Cap. 00425 Art.<br>00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE |                     | 1.000,00          |
| Cap. 00430 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI RIL. IVA      |                     | 19.000,00         |
| Cap. 00580 Art.<br>00 | EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE                                                                                      |                     | 231.400,00        |
| Cap. 03528 Art.<br>00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22    | 113.000,00          |                   |
| Cap. 05768 Art.<br>00 | SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==        | 20.000,00           |                   |

|                    |                                                                                                                                                        |                   |                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 06282 Art. 01 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SERVIZIO "POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE"                                         | 1.000,00          |                   |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE |                   | 113.000,00        |
| Cap. 38105 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SMART CITY - PROTAGONISMO                                                                                        |                   | 14.783,18         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                        | <b>134.000,00</b> | <b>524.534,86</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta      | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| Bedini Corrado      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Berni Francesco     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 %            |
| Bonvicini Graziana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Capacchietti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Montalboddi Arianna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Monticelli Antonia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Morano Bruna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Nasi Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 48,00 %           |
| Pederzoli Patrizia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Pedroni Elena       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Rosselli Luca       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Tamagnini Paolo     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Torricella Elena    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |

2021\_PD\_2928

**PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO**

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di rilanciare la sottoscrizione del bene comune come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

La pandemia e l'interruzione dei servizi ha comportato una forte riduzione dei volontari presenti sia all'interno del Comune che delle associazioni de Terzo Settore.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_2928\_1

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                           | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2928_1_1        | N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari                                                     | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                |                      |
| M_2928_1_2        | Livello di soddisfazione dei tutor referenti dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a | 7                    |
|                   | Nota:                                                                                                |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_2928_1 | Percorso di formazione a distanza per volontari e Tutor relativo agli strumenti digitali e sull' ascolto e aiuto telefonico (in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato DarVoce del Terzo Settore) | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_2928_1 | Gestione dello Sportello Orientamento in collaborazione con Centro Servizi Volontariato DarVoce e rapporti istituzionali                                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_2928_1 | Gestione dirette Facebook, in collaborazione con Centro Servizi Volontariato DarVoce, con un gruppo di volontari per la restituzione della loro esperienza negli ambiti ambiente-digitale-didattica          | Previsto | 01/05/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_2928_1 | Progettazione e realizzazione di una Festa dedicata al volontariato e ai volontari                                                                                                                           | Previsto | 01/05/2021 | 30/09/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_2928_1 | Coordinamento della gestione dei volontari in attività presso tutti i Servizi del Comune                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_2928_1 | Gestione dei rapporti con i Servizi interni                                                                                                                                                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_2928_1 | Realizzazione, somministrazione e reportistica del questionari rivolto ai tutor referenti dei volontari reclutati                                                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                            | Spese Correnti   |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 31840 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTI DI VOLONTARIATO CIVICO | 24.250,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                            | <b>24.250,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Morano Bruna       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Nasi Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Pedroni Elena      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2021\_PD\_29PA

## Anticorruzione

## Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_29PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 1,00 %            |

2021\_PD\_29PR

Privacy

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_29PR\_1** Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PR_1_1        | FGenerazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                     |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_29PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PR_2_1        | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                       |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_29PR\_3**      **Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                   | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PR_3_1        | Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                        |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Pedroni Elena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PD\_29PT

## Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_29PT\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta    | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Ioni Francesca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Pavarini Isabella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2021\_PD\_29RE

## Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_29RE\_1 Implementazione gestionale Hyper

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| M_29RE_1_2        | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 90                   |
|                   | Nota:                                            |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Pederzoli Patrizia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 1,00 %            |

2021\_PD\_29TD

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio nel corso del 2021 prosegue nell'adeguamento delle modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PagoPA.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_29TD\_2 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29TD_2_1        | Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%) | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_29TD_2 | Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 0,50 %            |

## Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso contano circa diecimila iscritti, centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale.

E' il caso del progetto wi-fi di comunità, avviato sperimentalmente a Coviolo e basato sulla trasformazione del centro sociale in provider di comunità per fornire connettività pubblica, a basso costo e alta qualità, nei territori più svantaggiati. L'Europa ha assegnato al progetto un riconoscimento speciale e questo è il modello sul quale l'amministrazione intende scalare territorialmente per risolvere il problema del digital divide nelle aree più periferiche del territorio comunale.

Questa esperienza e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini individua la necessità per il Comune di realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multiservizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. In ragione della pandemia COVID questo percorso ha subito uno slittamento in avanti (da marzo a settembre) e sempre compatibilmente con la situazione che si determinerà nella seconda parte dell'anno.

A valle di questo percorso saranno disponibili le variabili per la manifestazione di interesse e l'assegnazione dei centri sociali a nuovi soggetti in grado di implementare concretamente il nuovo modello e il nuovo ruolo di questi punti di socialità e di servizi per le comunità di riferimento. Da qui le nuove convenzioni e l'aggiornamento delle relative linee guida per la gestione dei centri sociali del Comune.

I centri sociali rappresentano potenzialità interessanti anche sul fronte dell'innovazione digitale. E' il caso del progetto wi-fi di comunità, avviato sperimentalmente a Coviolo e basato sulla trasformazione del centro sociale in provider di comunità per fornire connettività pubblica, a basso costo e alta qualità, nei territori più svantaggiati. L'Europa ha assegnato al progetto un riconoscimento speciale e questo è il modello sul quale l'amministrazione intende scalare territorialmente per risolvere il problema del digital divide nelle aree più periferiche del territorio comunale. Lo sviluppo di questo progetto rientra, a pieno titolo, nel percorso articolato e fortemente strutturato che da anni l'Amministrazione di Reggio Emilia sta perseguendo nel campo dell'innovazione sociale e digitale e delle politiche partecipative. In attesa che il soggetto gestore del Laboratorio aperto ai Chiostri di San Pietro costituisca, come da convenzione, nel 2021, una new-co destinata a gestire il progetto sulla scala comunale ed extra comunale, si rende necessario, alla luce dell'emergenza COVID che ha reso quanto mai prioritaria la connettività alla rete internet attualmente non pienamente garantita sul territorio comunale dagli operatori privati, mantenere il progetto efficace rispetto alle esigenze delle comunità degli utenti.

I centri sociali sono, nell'ambito della loro trasformazione in case di quartiere, luoghi ideali per supportare progetti di sviluppo non solo per le infrastrutture digitali, ma anche per progetti di

alfabetizzazione digitale. Per questo sarà implementata la connettività all'interno dei Centri sociali con il modello di emilia-romagna wi-fi ed è prevista l'apertura di di iscrizione all'identità digitale per i cittadini reggiani presso alcuni

centri sociali convenzionati con il Comune e che fanno parte della rete comunale di queste infrastrutture. Si tratterebbe di un protocollo tra soggetti pubblici e no profit per l'estensione ulteriore e progressiva dei PUNTI SPID nel territorio comunale e in grado di favorire la più ampia operazione di promozione e distribuzione dell'identità digitale che, anche in ragione di quanto previsto nel recente Decreto Semplificazione per la diffusione della digitalizzazione, diventerà la chiave d'accesso obbligatoria per tutti i servizi della PA. e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini individua la necessità per il Comune di realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multiservizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. In ragione della pandemia COVID questo percorso ha subito uno slittamento in avanti (da marzo a settembre) e sempre compatibilmente con la situazione che si determinerà nella seconda parte dell'anno.

Si tenga tuttavia in considerazione il fatto che le attività con e dei centri sociali sono state compromesse per oltre un anno di tempo, a causa della crisi pandemica che ha determinato lunghi periodi di chiusura dei centri e delle relative attività sociali e di servizio. Per questa ragione è intenzione, se le condizioni di bilancio lo consentiranno, di adottare un provvedimento per contributi straordinari che possano supportare la ripresa e ripartenza dei centri a partire dalla stagione estiva.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                     |
| <b>Azione</b>               | L'Ecosistema urbano della co-governance |

#### Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_9507\_1** Avviare il progetto di trasformazione del Centro Sociale in Case di Quartiere

| Codice indicatore | Indicatore                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_9507_1_1        | N. centri sociali coinvolti nel percorso di miglioramento: > = | 5                    |
|                   | Nota:                                                          |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_9507\_2** Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi

| Codice indicatore | Indicatore                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| O_9507_2_1        | N. convenzioni gestite: > = | 20                   |
|                   | Nota:                       |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_3      Accendere wi-fi pubblico nei centri sociali**

| Codice indicatore | Indicatore                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| M_9507_3_1        | N. centri sociali coinvolti: > = | 10                   |
|                   | Nota:                            |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_4      Protocollo Rete Punti Spid**

| Codice indicatore | Indicatore                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| M_9507_4_1        | N. Enti coinvolti nel protocollo: > = a | 5                    |
|                   | Nota:                                   |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario****2021\_OB\_9507\_5      Gestione del progetto wi-fi di comunità**

| Codice indicatore | Indicatore                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------|----------------------|
| O_9507_5_1        | N. dei centri sociali aderenti : > = a | 3                    |
|                   | Nota:                                  |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9507\_6      Contributi straordinari ai centri sociali**

| Codice indicatore | Indicatore                           | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| M_9507_6_1        | Adozione del provvedimento: entro il | 30/06/2021           |
|                   | Nota:                                |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                       |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9507_1 | Coinvolgimento dei centri sociali nei focus group e nei laboratori di quartiere        | Previsto | 01/01/2021 | 30/04/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9507_1 | Coinvolgimento dei centri sociali nei tavoli di co-design                              | Previsto | 01/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9507_1 | Co-design delle case di quartiere                                                      | Previsto | 01/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9507_2 | Gestione delle convenzioni in essere                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9507_2 | Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9507_3 | Coordinamento delle attività di verifica e sopralluoghi                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9507_3 | Gestione dei rapporti con i centri sociali e Lepida                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9507_3 | Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9507_4 | Progettazione del sistema dei PUNTI SPID e del suo funzionamento                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_9507_4 | Attivazione della rete                                                                 | Previsto | 01/04/2021 | 30/04/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 11          | 2021_OB_9507_4 | Gestione dei punti, monitoraggio e rendicontazione                                     | Previsto | 01/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |
| 12          | 2021_OB_9507_4 | Gestione nuove attivazioni                                                             | Previsto | 01/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                        |          |            |            |

|       |                |                                                                                                 |          |            |            |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 13    | 2021_OB_9507_5 | Gestione delle convenzioni in essere                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 14    | 2021_OB_9507_5 | Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 15    | 2021_OB_9507_5 | Collaborazione con il Soggetto Gestore dei Chiostri di S. Pietro per l'attivazione della new-co | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 16    | 2021_OB_9507_6 | Impostazione della manovra                                                                      | Previsto | 01/04/2021 | 31/05/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 17    | 2021_OB_9507_6 | Redazione dell'atto                                                                             | Previsto | 01/05/2021 | 30/06/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 18    | 2021_OB_9507_6 | Gestione delle pratiche amministrative e di rendicontazione                                     | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                 |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                       | Entrate<br>Correnti | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Correnti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| Cap. 00420 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE                         |                     |                         | 30.000,00         |                       |
| Cap. 00580 Art.<br>00 | EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE                                                                                     |                     |                         | 84.000,00         |                       |
| Cap. 03528 Art.<br>00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22   | 315.400,00          |                         |                   |                       |
| Cap. 06282 Art.<br>00 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)                                                                                 | 50.000,00           |                         |                   |                       |
| Cap. 09751 Art.<br>06 | CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 ==                                                         |                     | 30.000,00               |                   |                       |
| Cap. 09751 Art.<br>07 | INTERV. DIRETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA PARTE CENTRI SOCIALI: valorizzazione patrimoniale e contabile=== vegg. U CAP. 40175/18==             |                     | 30.000,00               |                   |                       |
| Cap. 22547 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE |                     |                         | 315.400,00        |                       |
| Cap. 40175 Art.<br>17 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 ==                                              |                     |                         |                   | 30.000,00             |

|                    |                                                                                                                                     |                   |                  |                   |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 40175 Art. 18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIRETTA DA PARTE DEI CENTRI SOCIALI : valorizzazione patrimoniale e contabile == VEGG . CAP. E 9751/7 == |                   |                  |                   | 30.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                     | <b>365.400,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>429.400,00</b> | <b>60.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bedini Corrado     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Nasi Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Pederzoli Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 19,00 %           |
| Pedroni Elena      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Tamagnini Paolo    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Testoni Chiara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

2021\_PD\_9524

**Promuovere la cultura della legalità**

## Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalità Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali.

Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalità, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.

Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale è rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalità, istituita il 29/06/2018, con la finalità di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. La Consulta si è dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attività di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                        |
| <b>Azione</b>               | Sicurezza, legalità e presidio del territorio |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9524\_1** **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti, soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

| Codice indicatore | Indicatore                                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_1_1        | Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni) | 3                    |
|                   | Nota:                                                   |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_1_2        | Numero di portatori di interessi coinvolti | 15                   |
|                   | Nota:                                      |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_2**      **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_2_1        | Numero di incontri formativi laboratoriali | 100                  |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_2        | Numero di classi scolastiche               | 40                   |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_3        | Numero di studenti coinvolti               | 700                  |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_4        | Numero di Istituti Scolastici              | 7                    |
|                   | Nota:                                      |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_3**      **Consolidamento attività del “Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata”**

| Codice indicatore | Indicatore                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------|----------------------|
| M_9524_3_1        | Numero di studenti e docenti in visita | 200                  |
|                   | Nota:                                  |                      |
| M_9524_3_2        | Numero di classi scolastiche in visita | 4                    |
|                   | Nota:                                  |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9524\_4**      **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_4_1        | Numero di eventi divulgativi e seminari organizzati in presenza e/o online       | 7                    |
|                   | Nota:                                                                            |                      |
| M_9524_4_2        | Numero di Enti/Ordini Professionali/soggetti associativi e cooperativi coinvolti | 8                    |
|                   | Nota:                                                                            |                      |
| M_9524_4_3        | Numero di partecipanti                                                           | 300                  |
|                   | Nota:                                                                            |                      |



| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie                                                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati                                                                                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9524_1 | Partecipazione ad assemblee/incontri seminariali Fondazioni, tavoli tematici Consulta Permanente per la Legalità                                                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione FISU/EFUS                                                                                                                                              | Previsto | 01/01/2021 | 01/01/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9524_2 | Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9524_2 | Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento esterno del servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9524_2 | Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo                                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9524_2 | Progetto Tribunale Bene Comune                                                                                                                                                                              | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9524_3 | Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione                                                                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_9524_3 | Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione                                                                                                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 11          | 2021_OB_9524_4 | Contatti con Associazioni, Enti e Ordini professionali impegnati nell'ambito della legalità                                                                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |

|       |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 12    | 2021_OB_9524_4 | Attivazione sperimentale del "Progetto "Fare Legalità: prevenzione, sensibilizzazione, Osservatorio e Punto di Ascolto 2020-2022", di cui al Protocollo di Intesa del 26/11/2020 fra Comune, Fondazione P.Manodori e Ordine degli Avvocati di RE | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 13    | 2021_OB_9524_4 | Iter procedurale amministrativo per affidamento del servizio di attivazione "Punto di Ascolto e Sportello Informativo"                                                                                                                           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 14    | 2021_OB_9524_4 | Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione "Punto di Ascolto e Sportello Informativo"                                                                                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 15    | 2021_OB_9524_4 | Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOI contro le mafie" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia                                                                                                         | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 16    | 2021_OB_9524_4 | Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa a Regione E-R Accordo di Programma esercizio precedente                                                                                                                                 | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |                                                                                                                    | Entrate Correnti | Spese Correnti    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA .<br>==VEGGASI CAP/U<br>30494-30494/ 1-30494/2<br>=== | 47.410,00        |                   |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA .<br>=====VEGGASI CAP/E<br>3650=====                  |                  | 47.410,00         |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA                                                                    |                  | 45.000,00         |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA '                                                     |                  | 13.500,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                    | <b>47.410,00</b> | <b>105.910,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta   | Dirigente                                       | 5,00 %            |
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 65,00 %           |

2021\_PG\_2929

**PUC - PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia è tenuto, nell'ambito delle procedure relative al Reddito di cittadinanza, a realizzare il catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC), ovvero progetti che possano beneficiare delle ore di volontariato che i percettori di reddito sono tenuti a restituire alla comunità sulla base della sottoscrizione del Patto per il Lavoro o del Patto per l'Inclusione Sociale.

Anche sulla scorta dell'esperienza già realizzata nell'ambito del progetto ErrePiù, il Servizio Politiche di Partecipazione, in collaborazione con il Servizio Politiche di Welfare, capoprogetto delle diverse procedure legate al Reddito di Cittadinanza, realizzerà il catalogo e la relativa gestione della messa in disponibilità della stessa ai redditivisti, avvalendosi della collaborazione di soggetti del terzo settore. L'intenzione è quella di avviare una sperimentazione a partire da una prima ricognizione di progetti per poi allargare la capacità del catalogo sia ad altri servizi sia ad altri soggetti della città.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento**2021\_OB\_2929\_1 **Avviare la sperimentazione del catalogo Progetti PUC**

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| M_2929_1_1        | N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a | 3                    |
|                   | Nota:                                            |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_2929_1 | Approvazione determina di Avviso pubblico per acquisizione Manifestazioni di Interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore ed enti pubblici operanti nel Comune di Reggio Emilia interessati a realizzare Progetti Utili alla Collettività PUC | Previsto | 01/01/2021 | 10/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_2929_1 | Approvazione delibera di Giunta di approvazione della convenzione tra Comune di RE e AUSL-IRCCS di Reggio Emilia - per la realizzazione del progetto "Attività di supporto all'attività vaccinale organizzata presso l'Ente Fiera di RE" da inserire nel PUC  | Previsto | 11/03/2021 | 20/04/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_2929_1 | Stipula convenzione tra Comune di Reggio Emilia e Ausl di Reggio Emilia per realizzazione progetto PUC                                                                                                                                                        | Previsto | 21/04/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_2929_1 | Scouting interno attraverso call periodiche ai dirigenti del Comune e call al terzo settore per analoga ricerca di progetti per implementazione Catalogo PUC                                                                                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_2929_1 | Gestione del catalogo intero del PUC                                                                                                                                                                                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |            |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Morano Bruna   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Pedroni Elena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

2021\_PG\_2930

**PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL BANDO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS**

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.

Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare i sistemi di governance urbana e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali antidoti alla crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidenti in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.

Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

Nell'ambito dei rapporti con la Fondazione E35 saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Smart city/Trasformazione digitale                  |
| <b>Azione</b>               | Competenze e servizi digitali                       |

**Obiettivo di miglioramento**2021\_OB\_2930\_1 **Gestione del progetto**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2930_1_1        | N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >= | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                                   |                      |
| M_2930_1_2        | N. condivisioni con Fondazione E35 e sviluppo degli ambiti di lavoro pilota: >=                         | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                                   |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                    |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_2930_1 | Gestione delle relazioni con i partner                                                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_2930_1 | Partecipazione ai meeting organizzativi                                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_2930_1 | Elaborazione della reportistica di progetto                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_2930_1 | Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_2930_1 | Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                     |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                              | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03722 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA<br>ORGANISMI EUROPEI<br>PER REALIZZAZIONE<br>PROGETTO E UARENAS<br>== VEGG. CAPP. U 3372<br>2-33722/1-33723-33724 ==                           | 132.312,50          |                   |
| Cap. 33722 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER RE<br>ALIZZAZIONE PROGETTO<br>EUARENAS FINANZIATE<br>DA ORGANISMI EUROPEI<br>I<br>== VEG G.<br>CAP. E 3722 ==                 |                     | 71.400,00         |
| Cap. 33722 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALI PER RE<br>ALIZZAZIONE PROGETTO<br>EUARENAS FINANZIATI<br>DA ORGANISMI EUROPEI<br>I<br>== VEG G.<br>CAP. E 3722 ==                 |                     | 30.000,00         |
| Cap. 33723 Art.<br>00 | VIAGGI E TRASFERTE<br>PER REALIZZAZIONE<br>PROGETTO EUARENAS<br>FINANZIATI DA<br>ORGANISMI EUROPEI<br>== VEGG. CA<br>P. E 3722 ==                            |                     | 9.812,50          |
| Cap. 33724 Art.<br>00 | TRASFERIMENTI A<br>IMPRESE PARTECIPATE<br>PROGETTO EUARENAS<br>=== VEGGASI<br>CAP. E 3722 ===                                                                |                     | 17.500,00         |
| Cap. 33725 Art.<br>01 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>COMPETENZE LORDE<br>=== VEGGASI CAP. E 37 |                     | 2.500,00          |
| Cap. 33725 Art.<br>02 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>CONTRIBUTI ENTE<br>=== VEGGASI CAP. E 372 |                     | 800,00            |
| Cap. 33725 Art.<br>03 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>CONTRIBUTI IRAP<br>=== VEGGASI CAP. E 372 |                     | 300,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                              | <b>132.312,50</b>   | <b>132.312,50</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Rosselli Luca  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

2021\_PG\_2931

**BOTTEGHE DI QUARTIERE**

Descrizione

Il progetto 'Botteghe di Quartiere' è un progetto di rigenerazione urbana che riguarda la gestione degli spazi di proprietà pubblica, in particolare sale civiche o immobili non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità e dei progetti collaborativi.

L'obiettivo è quello di realizzare un progetto di economia circolare e di animazione di quartiere legata alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi e al servizio della comunità dei quartieri.

Il progetto sarà sviluppato attraverso le seguenti azioni:

- Ideazione e realizzazione di un progetto botteghe di quartiere: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto;
- Progettazione del layout tipo di questo prototipo di bottega con l'indicazione di parametri di funzionalità ed ergonomie principali di riferimento;
- Profilazione del ruolo di gestione e assistenza per quanto riguarda la ricerca di artigiani di quartiere che occupino gli stabili a fronte di attività di interesse e a beneficio della collettività. L'attività prevede la collaborazione con i responsabili del Comune nell'elaborazione di un documento "di chiamata" e lo studio del processo di diffusione e valutazione delle candidature, fino ad elaborare una mappa di persone e competenze di riferimento, per costruire il valore integrato e condiviso delle risorse in campo.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_2931\_1 Affidamento di immobili non utilizzati

| Codice indicatore | Indicatore                           | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| M_2931_1_1        | N. affidamenti di immobili: almeno   | 3                    |
|                   | Nota:                                |                      |
| M_2931_1_2        | Gestione degli immobili del servizio | 100%                 |
|                   | Nota:                                |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_2931_1 | Elaborazione del concept di progetto Botteghe di Quartiere | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                            |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_2931_1 | Call per l'individuazione dei professionisti               | Previsto | 01/07/2021 | 30/10/2021 |
| Nota:       |                |                                                            |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_2931_1 | Affidamento e avvio dei progetti                           | Previsto | 01/11/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                            |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_2931_1 | Gestione degli immobili del Servizio                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                            |          |            |            |

### Budget previsto

|                                                                                                                                                      | Spese Correnti   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 00420 Art. 00<br>PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE | 14.760,00        |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                        | <b>14.760,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Nasi Antonella   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Torricella Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## 2021\_PG\_2932

## CONSULTE DI QUARTIERE

## Descrizione

Il progetto 'Consulte di Quartiere' è relativo alla progettazione e successiva sperimentazione delle Consulte di Quartiere, come previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale e anche dal programma di Mandato. Le consulte di quartiere saranno organismi elettivi e rappresentativi degli interessi di quartiere e daranno la possibilità di migliorare il rapporto centro periferia per la realizzazione del programma di mandato in maniera condiviso e partecipato anche dalle comunità territoriali. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno sarà esso stesso oggetto di un percorso di informazione, consultazione e partecipazione da parte dei cittadini e dei rappresentanti di interessi diffusi e istituzionali fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Smart city/Trasformazione digitale                  |
| <b>Azione</b>               | Competenze e servizi digitali                       |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_2932\_1 Elaborare il modello di rappresentatività territoriale

| Codice indicatore | Indicatore                                                           | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2932_1_1        | Prima adozione del Regolamento delle consulte di quartiere: entro il | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_2932_1 | Elaborazione del modello di rappresentatività territoriale              | Previsto | 01/01/2021 | 31/08/2021 |
| Nota:       |                |                                                                         |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_2932_1 | Realizzazione del percorso di informazione e partecipazione della città | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                         |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                    | Spese Correnti  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap. 00420 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE | 5.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                    | <b>5.000,00</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |

## 2021\_PG\_29SW

## Smart working

## Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.

L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente      |
| <b>Azione</b>               | Organizzazione del personale |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_29SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

| Codice indicatore | Indicatore                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| S_29SW_1_1        | Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working | 1                    |
|                   | Nota:                                                                  |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_29SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| S_29SW_2_1        | % di accordi adottati maggiore di | 2                    |
|                   | Nota:                             |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 1,00 %            |

2021\_PG\_8525

## PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023

Descrizione

Il programma europeo "Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza" promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.

L'obiettivo del Progetto SUPER è quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.

Le attività da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacità e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Diritti delle persone                     |
| <b>Azione</b>               | Promozione delle diversità culturali      |

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_8525\_1** Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui

| Codice indicatore | Indicatore                                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_8525_1_1        | Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione         | 10                   |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_8525_1_2        | Numero di dipendenti pubblici e leader di comunità in formazione | 20                   |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_8525_1_3        | Numero di eventi di comunità organizzati                         | 1                    |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_8525_1_4        | Numero di presenze a workshop/meeting di partenariato            | 2                    |
|                   | Nota:                                                            |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_8525_1 | Partecipazione a meeting/workshop di partenariato                                                             | Previsto | 01/04/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_8525_1 | Attività di formazione dedicata ai formatori                                                                  | Previsto | 01/07/2021 | 30/09/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_8525_1 | Attività di formazione per Forze dell'Ordine, dipendenti pubblici e referenti di comunità                     | Previsto | 01/10/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_8525_1 | Attività di sensibilizzazione locale ed organizzazione eventi di comunità per sviluppo piano di azione locale | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                                    | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 03543 Art. 00 | CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SUPER ==VEGG. CAPP/ U 23543-23544-23545 ==                   | 12.374,34        |                  |
| Cap. 23543 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" == VEGG. CAP. E/3543==                  |                  | 7.114,34         |
| Cap. 23544 Art. 00 | ORGANIZZAZIONE VIAGGI ED EVENTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" ===VEGG. CAP/E 3543===          |                  | 260,00           |
| Cap. 23545 Art. 00 | TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTECIPATE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" === VEGGASI CAP. E 3543 === |                  | 5.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                    | <b>12.374,34</b> | <b>12.374,34</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 2,00 %            |

**2021\_PG\_9521****Promuovere processi di coesione sociale, sostegno, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate**

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9521\_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunità**

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| M_9521_1_1        | Numero dei gruppi di Controllo di Comunità | 35                   |
|                   | Nota:                                      |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9521\_2 Sviluppo del Piano Strategico Zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici/privati**

| Codice indicatore | Indicatore                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9521_2_1        | Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione | 4                    |
|                   | Nota:                                                           |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                      |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9521_1 | Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunità                                                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9521_1 | Realizzazione e posizionamento di cartelli di segnalazione "Zona sottoposta a Controllo di Comunità"                                                                                                                                  | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9521_2 | Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione e trasmissione Progetto annuale, definizione budget, acquisizione delibera di Giunta regionale, redazione Accordo di Programma e delibera di Giunta Comunale) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9521_2 | Sottoscrizione convenzione con Unimore per realizzazione 1° fase Ricerca-Azione in zona stazione propedeutica al progetto di urbanistica partecipata (PIERS) "902/Abitare Solidale"                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9521_2 | Sottoscrizione convenzione con Unimore per realizzazione 2° fase Ricerca-Azione in zona stazione propedeutica al progetto di urbanistica partecipata (PIERS) "902/Abitare Solidale"                                                   | Previsto | 01/06/2021 | 31/10/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9521_2 | Tavoli tematici di rilevazione degli output del percorso di Ricerca-Azione                                                                                                                                                            | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9521_2 | Censimento immobili in zona stazione e verifica fattibilità percorso di co-progettazione tra Comune ed enti del Terzo Settore                                                                                                         | Previsto | 01/02/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9521_2 | Avvio procedure per assegnazione ed utilizzo immobili di via IV Novembre 8/F e via Torri 27/A e per assegnazione e ripresa attività chiosco CaféReggio in piazza D.Secchi                                                             | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9521_2 | Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa a Regione E-R Accordo di Programma esercizio precedente                                                                                                                      | Previsto | 01/08/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                            | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03130 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI    | 5.000,00         |                |                    |
| Cap. 03400 Art. 00 | CONTRIBUTO DA PREFETTURA PER A TTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIAN I == VEGG. CAP. U 23400 ==                                     | 42.986,57        |                |                    |
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===                                                 | 75.000,00        |                |                    |
| Cap. 23400 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA == VEGG. CAP. E 3400 ==                          |                  | 42.986,57      |                    |
| Cap. 23400 Art. 50 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR EVENZIONE E CONTRASTO DELLE TR UFFE AGLI ANZIANI FINANZIATE D A PREFETTURA== VEGG. CAP. E 34 00 == - QUOTA FINANZIATA DA AV |                  | 42.986,57      |                    |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . =====VEGGASI CAP/E 3650=====                                                               |                  | 75.000,00      |                    |
| Cap. 31300 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR  |                  | 5.000,00       |                    |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA                                                                                                            |                  | 45.000,00      |                    |

|                    |                                                                                                                                                         |                   |                   |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 40198 Art. 18 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORD. SICUREZZA URBANA: FINANZIAMENTO REGIONALE ACCORDO DI PROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZIONE E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA |                   |                   | 11.940,75        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                         | <b>122.986,57</b> | <b>210.973,14</b> | <b>11.940,75</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta   | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Torricella Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |

2021\_PG\_A513

**Realizzazione nell'ambito del POR-FESR 2014\_2020 del Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di San Pietro.**

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostrì di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, della educazione.

Il Comune indirizza, sovrintende, coordina e monitora le attività del Laboratorio aperto che rispondono ad obiettivi predefiniti nel bando di assegnazione a seguito del quale è stato individuato il Soggetto Gestore.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono: il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore). Per quanto riguarda l'anno 2021, il Comune dovrà esercitare, attraverso la Cabina di Regia ed, eventualmente, assumendo direttamente azioni proprie a supporto delle attività del Soggetto gestore, i seguenti progetti:

Verificare/supportare la progressione delle seguenti attività avviate nel 2020

- progettazione di servizi e politiche territoriali: il wifi di comunità
- sviluppo di servizi/attività di open innovation: il laboratorio delle idee
- sviluppo di servizi/attività di supporto all'ecosistema dell'innovazione sociale: digitalizzazione.

Verificare/supportare l'avvio dei due progetti previsti da convenzione nella seconda annualità (2021):

- Servizi a supporto dell'open innovation: il progetto "Pensare "Alternativo"
- Servizi a supporto della governance: "Social Cohesion Days"
- ipotesi per l'attivazione del percorso di incubazione della new-co per la gestione del progetto Wi-Fi di comunità

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                     |
| <b>Azione</b>               | L'Ecosistema urbano della co-governance |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_A513\_1

**MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI PROGETTI AFFIDATI AL SOGGETTO GESTORE**

| Codice indicatore | Indicatore                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| M_A513_1_1        | N. progetti gestiti attraverso la Cabina di Regia | 2                    |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_A513\_2 Progetto Prospera - Food Policy - Pause Atelier dei Sapori

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A513_2_1        | N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a                                                                                                                                                            | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                       |                      |
| M_A513_2_2        | N. attività di formazione e sensibilizzazione sull'orticoltura urbana ("Labfood: un orto da gustare")                                                                                                       | 16                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                       |                      |
| M_A513_2_3        | N. appuntamenti aperti alla città sull'alimentazione allo scopo di promuovere la cultura del cibo e la socializzazione, attraverso un progetto interculturale e intergenerazionale ("Cucina nei quartieri") | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                       |                      |
| M_A513_2_4        | N. cicli di laboratori da realizzare nelle diverse stagioni ("Lab Rigenerazione - Ri-genera in cucina" )                                                                                                    | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                       |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2021\_OB\_A513\_3 Progetto CSO

| Codice indicatore | Indicatore                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A513_3_1        | N. rapporti istituzionali attivati: > o uguale a               | 1                    |
|                   | Nota:                                                          |                      |
| M_A513_3_2        | N. tutoraggio attività dottorale di ricerca                    | 1                    |
|                   | Nota:                                                          |                      |
| M_A513_3_3        | N. iniziative a supporto dei quartieri attivate:: > o uguale a | 1                    |
|                   | Nota:                                                          |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A513_1 | Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A513_1 | Relazioni con la governance del bene monumentale                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_A513_1 | Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti nell'Emilia Romagna                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A513_1 | Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_A513_1 | Supporto e azioni di impulso sull'attività del Soggetto gestore                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_A513_1 | Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell'andamento del Piano                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_A513_2 | Elaborazione di un documento progettuale di FOOD POLICY in collaborazione con altri Servizi dell'Ente       | Previsto | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_A513_2 | Integrazione con il progetto Prospera                                                                       | Previsto | 01/03/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_A513_2 | Stipula convenzione con la Fondazione Reggio Children (Pause-Atelier dei Saperi)                            | Previsto | 01/04/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_A513_2 | Avvio attività                                                                                              | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 11          | 2021_OB_A513_3 | Stipula convenzione con Luiss                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 12          | 2021_OB_A513_3 | Avvio attività                                                                                              | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                          | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Cap. 03437 Art.<br>00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1)<br>= VEGG. CAP. U 24882 - 24882/1 2 4883 -24883/1                                              | 659.873,22          |                   |                       |
| Cap. 03537 Art.<br>00 | CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIOSTRI DI SAN PIETRO AD ENTE GESTORE                                                                                          | 18.300,00           |                   |                       |
| Cap. 21381 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR-FESR - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE (AZIONE 2.3.1)                                              |                     | 62.500,00         |                       |
| Cap. 24882 Art.<br>01 | EROGAZIONE CANONI PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1.)<br>== VEGG. CAP. E/3437 ==                                                                       |                     | 550.000,00        |                       |
| Cap. 24883 Art.<br>00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 2.3.1)<br>== VEGG. CAP. E/3437 ==                                                     |                     | 109.873,22        |                       |
| Cap. 40120 Art.<br>05 | ALLESTIMENTI E ARREDI A COMPLETAMENTO PROGETTO RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (quota finanziamento comunale relativo al PROGETTO) |                     |                   | 22.019,07             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                          | <b>678.173,22</b>   | <b>722.373,22</b> | <b>22.019,07</b>      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta   | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| Bedini Corrado   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| De Maria Brigida | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 %            |
| Nasi Antonella   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Testoni Chiara   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |

## 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente: Iori Elisa

| Indirizzo                          | Obiettivo                                  | Azione                                 | Codice Progetto      | Progetto                                                                                                                                                                                      | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani        | 2021_PD_6602         | Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia                                                                                                               | 445.154,00        | 10,18 %                               |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6608         | Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree                                                                                                                     |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PG_6114         | Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi                                                                                                                                           |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PG_6129         | Azioni di rigenerazione del centro storico                                                                                                                                                    |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PG_6642         | Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW                                                                                                                             |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PG_6643         | COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS                                                                                        |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | <b>Totale Azione</b> |                                                                                                                                                                                               | <b>445.154,00</b> | <b>10,18 %</b>                        |
|                                    |                                            | Sfida alla sostenibilità e beni comuni | 2021_PD_6102         | Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti<br>Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.                                                                   | 0,00              | 0,00 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6121         | Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.                            | 3.560.000,00      | 81,42 %                               |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6128         | Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale                                                                                   | 412,00            | 0,01 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6613         | Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti. | 3.000,00          | 0,07 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6614         | Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche                                                                                                                                                     | 27.124,00         | 0,62 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6615         | Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori                                                                                                                                       |                   |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2021_PD_6622         | Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili                                                                                                                              |                   |                                       |

|                                                     |                                            |                                                      |              |                                                                                                                                                                              |                     |                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA                  | Uso del territorio e trasformazione urbana | Sfida alla sostenibilità e beni comuni               | 2021_PD_6624 | Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione                                                 |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PG_6110 | Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017                                                                                  |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PG_6127 | Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio                                                                                                     | 0,00                | 0,00 %         |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PG_6644 | PUG_Piano Urbanistico Generale                                                                                                                                               | 182.570,00          | 4,18 %         |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         | <b>3.773.106,00</b> | <b>86,30 %</b> |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      | <b>4.218.260,00</b> | <b>99,64 %</b> |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                      | <b>4.218.260,00</b> | <b>99,64 %</b> |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Smart city/Trasformazione digitale         | Infrastrutture digitali                              | 2021_PG_6646 | SIT - Sistema informativo territoriale                                                                                                                                       |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                      |                     |                |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                               | Anticorruzione e trasparenza               | Trasparenza e controlli nell'Ente                    | 2021_PD_66PA | Anticorruzione                                                                                                                                                               |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PD_66PT | Trasparenza                                                                                                                                                                  |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      |                     |                |
|                                                     | Funzionamento dell'ente                    | Organizzazione del personale                         | 2021_PG_66SW | Smart working                                                                                                                                                                |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         |                     |                |
|                                                     |                                            | Politiche istituzionali                              | 2021_PD_6607 | Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio. | 154.020,00          | 3,52 %         |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PD_6630 | Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.  |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PG_6645 | Carta dei servizi                                                                                                                                                            |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         | <b>154.020,00</b>   | <b>3,52 %</b>  |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      | <b>154.020,00</b>   | <b>0,36 %</b>  |
|                                                     | Tecnologie per l'innovazione               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2021_PD_66TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                                                                         |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         |                     |                |
|                                                     |                                            | Tutela dei dati personali                            | 2021_PD_6637 | SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie                                                                                                   |                     |                |
|                                                     |                                            |                                                      | 2021_PD_66PR | Privacy                                                                                                                                                                      | 0,00                | 0,00 %         |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>         | <b>0,00 %</b>  |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      | <b>0,00</b>         |                |
|                                                     |                                            |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                      | <b>154.020,00</b>   | <b>0,36 %</b>  |

|                          |                                 |                              |  |            |              |          |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|------------|--------------|----------|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Tecnologie per<br>l'innovazione | Tutela dei dati<br>personali |  | Totale CDR | 4.372.280,00 | 100,00 % |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|------------|--------------|----------|

## Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2021\_PD\_6102

### Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

#### Descrizione

Gli strumenti urbanistici PSC e RUE e loro successive varianti necessitano di aggiornamento e confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

- Assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici;
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati;
- rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- rilascio delle attestazioni urbanistiche in ordine al cd. bonus facciate di cui alla L.160/2019.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.lgs-42/2004.
- Istituzione del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico

Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

### 2021\_OB\_6102\_1 Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio

| Codice indicatore | Indicatore                                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6102_1_1        | percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale           | 70                   |
|                   | Nota:                                                             |                      |
| M_6102_1_2        | tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)                     | 30                   |
|                   | Nota:                                                             |                      |
| M_6102_1_3        | numero di CDU emessi in totale                                    | 350                  |
|                   | Nota: di cui: online n. e cartacei n.                             |                      |
| M_6102_1_4        | numero dei pareri rilasciati                                      | 15                   |
|                   | Nota:                                                             |                      |
| M_6102_1_5        | Numero di Attestazioni Urbanistiche Bonus Facciate ex L. 160/2019 | 200                  |
|                   | Nota:                                                             |                      |
| M_6102_1_6        | Numero di pareri RIE rilasciati                                   | 10                   |
|                   | Nota:                                                             |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6102_1 | Gestione strumenti urbanistici PSC-RUE e POC                                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6102_1 | Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi<br>-VIA<br>-VAS<br>-VALSAT | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6102_1 | Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6102_1 | Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art.159 D.Lgs 142/2004                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6102_1 | Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                  | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA | 30.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>30.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Bertani Marco       | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Barbieri Fabrizia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Bedeschi Mirna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Bernabei Matteo     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Fortelli Maddalena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Galuppo Gianluca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Morini Carlotta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 %           |
| Romani Cristina     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spinato Valeria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PD\_6121

## Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:

- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG.2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana e la UOC Processi Amministrativi per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

I progetti vengono istruiti anche per il "Progetto Carbonzero" finalizzato ad introdurre misure di contenimento delle emissioni di Co2 negli interventi approvati da POC.

### Descrizione

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, la UOC Processi Amministrativi predispone il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art.14 e seguenti della L.241/1990.

Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 35 della L.R.20/00.

Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.

In particolare la UOC gestione dei processi amministrativi redige le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dalla UOC Processi Amministrativi le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle

attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l' archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.  
Attività di

individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.

Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni potrà essere prorogata come previsto dall'art.103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020  
Le varianti a PUA/PRU non previste nel POC ma che sono in fase istruttoria sono in totale 1

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6121\_1** contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_1_1        | Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2 | 100                  |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6121\_2** contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_2_3        | mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU | 9660                 |
|                   | Nota:                                                                 |                      |
| M_6121_2_4        | Numero di varianti a PUA /PRU/PPC istruite                            | 2                    |
|                   | Nota:                                                                 |                      |
| M_6121_2_5        | Numero di varianti a PUA/PRU/PPC approvate                            | 1                    |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_6121\_3**      **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6121_3_1        | Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| O_6121_3_2        | permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare                                      | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| O_6121_3_3        | numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a                            | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6121\_4**      **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e il Servizio Manutenzione per la predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_4_1        | Determina dirigenziale che da atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori | 30/09/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |
| M_6121_4_2        | Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche                                                                                  | 2560000              |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6121_2 | Approvazione della variante al PUA TA 46 | Previsto | 01/01/2021 | 31/07/2021 |
|             | Nota:          |                                          |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6121_2 | Stipula convenzione PRU San Lazzaro      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                          |          |            |            |

## Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                        | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09222 Art.<br>01 | ACQUISIZIONI A TITOLO GRATUITO DI BENI di competenza URBANISTICA (CASA MANFREDI) VEGG. U. 42100/1 per posta figurativa per valorizzazione patrimoniale | 15.000,00               |                       |
| Cap. 09224 Art.<br>01 | POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZIONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO PARCO OTTAVI E ALTRI PUA vegg. cap.U.40009/2    | 1.000.000,00            |                       |
| Cap. 09723 Art.<br>02 | ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCOMPUTO PER REALIZZ. OPERE PUBBLICHE ( vegg. U. cap. di pertinenza .....art. )                                             | 2.560.000,00            |                       |
| Cap. 40009 Art.<br>01 | ACQUISIZIONE OPERE A SCOMPUTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMBITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2)                                         |                         | 2.560.000,00          |
| Cap. 40009 Art.<br>02 | POSTE FIGURATIVE PER ACQUISIZIONI IMMOBILIARI AREE INERENTI OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA NELL' AMBITO DI PARCO OTTAVI E ALTRI PUA (VEGG. CAP. E.9224/ |                         | 1.000.000,00          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                        | <b>3.575.000,00</b>     | <b>3.560.000,00</b>   |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bertani Marco     | Posizione Organizzativa                      | 28,00 %           |
| Cingi Luca        | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Forle' Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Galuppo Gianluca  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Scuteri Anna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Spinato Valeria   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 %           |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PD\_6128

**Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale**

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale delle SCIA relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art.85 del D.lgs.159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Le nuove verifiche antimafia previste dal protocollo d'intesa sono divenute attive con l'adozione nel 2017 di delibera di Giunta Comunale con la quale sono state indicate disposizioni organizzative e procedurali tra cui la costituzione dell'Ufficio Provinciale UAL quale referente anche per tutti gli altri Comuni della provincia stessa.

E' stata predisposta la modulistica ai fini dei controlli antimafia per i titoli abilitativi (ad integrazione di quella regionale) a partire dal luglio 2017 e da settembre 2017 si è proceduto come ente capoluogo ad applicare quanto previsto dalla nuova modulistica dando così piena attuazione al Protocollo di legalità stipulato il 19/11/2015 che prevede la richiesta della:

## Descrizione

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.

B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC CON IMPORTI LAVORI INFERIORI A Euro 70.000,00 e su PDC con IMPORTO LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000

B2) INFORMAZIONE ANTIMAFIA verifiche sui PDC con importo lavori > 70.000 Euro

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

E' stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

Nel corso del 2021, in collaborazione con la Prefettura di Re e la Provincia (tramite l'ufficio associato legalità), si prevede di procedere ad una revisione del protocollo del 2015.

## Indirizzo Strategico di riferimento

## Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Obiettivo Strategico

Uso del territorio e trasformazione urbana

## Azione

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6128\_1** Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                    | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6128_1_1        | Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati                                                                            | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                         |                      |
| M_6128_1_3        | Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC e SCIA richieste alla Prefettura a seguito della definizione del protocollo Legalità del 2015 | 150                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                         |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6128_1 | Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo                                                                                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6128_1 | Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalità 2015 in riferimento ai PDC così come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalità suddetto a far tempo dalle pratiche presentate dal 15/7/2017 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6128_1 | monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia                                                                                                                           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6128_1 | Collaborazione in materia con altri comuni                                                                                                                                                                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6128_1 | Revisione del protocollo di legalità                                                                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                   | Spese Correnti |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Cap. 24860 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZION E E QUALITA' URBANA | 412,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                   | <b>412,00</b>  |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bernabei Matteo   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Paganelli Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 84,00 %           |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tosi Anna Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Zanarini Fabio    | Personale in Comando                         | 97,00 %           |



2021\_PD\_6602

**Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia**

## Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità secondo quanto disposto dalla legge regionale n.15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.

La LR 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Attualmente e fino al perdurare dello stato di emergenza COVID 19, il controllo d'ufficio sistematico con sopralluogo sulle SCEA riguardanti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica è pari al 20% ; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art.7 della LR 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata) per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui all' art.6 del D.lgs 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione e Ammodernamento Aziendale nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con la UOC Gestione processi Amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù .

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare .

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione .

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Dal 2018 le pratiche edilizie CILA devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma SIEder, opzionale invece per le SCIA, ciò comporta l'adozione di una differente gestione metodologica della pratica edilizia in considerazione degli adempimenti digitali. Nel corso del 2021 la piattaforma SIEder verrà

sostituita da Accesso Unitario RER.

Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare allo SU un progetto completo degli elaborati richiesti per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni - integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6602\_1** Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R.15/2013 e dalle norme di riferimento

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_1_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)                         | 120                  |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_6602_1_2        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_6602_1_3        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)                          | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6602\_3** Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_3_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6602\_4**      **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_4_3        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (valori medi in gg.) | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                  |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6602\_5**      **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                               | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_5_1        | RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.) | 45                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                    |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6602\_6**      **Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6602_6_1        | PERMESSI DI COSTRUIRE DETERMINATI                                         | 80                   |
|                   | Nota: PDC + PDE al netto Unità 9                                          |                      |
| O_6602_6_2        | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA' PRESENTATE                   | 800                  |
|                   | Nota: SCI + VAR + ULT al netto Unità 9                                    |                      |
| O_6602_6_3        | VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI                   | 15                   |
|                   | Nota: VAL + PRO al netto Unità 9                                          |                      |
| O_6602_6_4        | COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)                                        | 1200                 |
|                   | Nota: CIL al netto Unità 9                                                |                      |
| O_6602_6_5        | RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 LR 15/2013 | 100                  |
|                   | Nota: FIL + ILA                                                           |                      |
| O_6602_6_6        | RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP                                         | 10                   |
|                   | Nota: CQA                                                                 |                      |
| O_6602_6_7        | SANATORIE SU DIFFORMITA' DI ABITABILITA' E SANATORIE CON OPERE            | 15                   |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                   | Nota: SCI 1R13 + CIL 50S al netto Unità 9                                                                                   |                      |
| O_6602_6_8        | RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO                                                                     | 300                  |
|                   | Nota: ATT+CER+CIN+PAR+FID+ECO                                                                                               |                      |
| O_6602_6_9        | COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA                                                                            | 20                   |
|                   | Nota: ORD                                                                                                                   |                      |
| O_6602_6_A        | AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_B        | PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 LR 24/20017                                                                                | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_C        | PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 LR 15/2013                                                                       | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_D        | ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRAA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE                      | 4                    |
|                   | Nota: PPC+PPV+PSA                                                                                                           |                      |
| O_6602_6_E        | ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA                                                | 1                    |
|                   | Nota: RRC                                                                                                                   |                      |
| O_6602_6_F        | CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L 241/1990                                                   | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_G        | PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP                                                                                                 | 180                  |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_I        | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' PRESENTATE (SCEA)                                             | 400                  |
|                   | Nota: ABI+AES                                                                                                               |                      |
| O_6602_6_L        | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE E PER MANCATA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI                                     | 25                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_M        | SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' (SCEA)                                                    | 200                  |
|                   | Nota: ABI + AES con sopralluogo                                                                                             |                      |
| O_6602_6_N        | % DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE                                                                         | 70                   |
|                   | Nota: sul totale di PDC+PDE+SCI+VAR+ULT+VAL+PRO+CIL+ABI+AES                                                                 |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_6602\_8

Individuare un nuovo gestionale Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

| Fasi/Attività |                |                                                                                                          |          |            |            |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
| 1             | 2021_OB_6602_8 | collaborazione con il CED per l'individuazione di un nuovo gestionale edilizia in sostituzione di oracle | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:         |                |                                                                                                          |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                   | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 05004 Art. 00 | DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.                                                                                          | 5.000,00         |                      |                |                    |
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA                                                                  | 255.000,00       |                      |                |                    |
| Cap. 05007 Art. 00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA                                                                     | 130.000,00       |                      |                |                    |
| Cap. 08001 Art. 00 | PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.                                          | 50.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 08456 Art. 00 | RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE                                                                         | 1.000,00         |                      |                |                    |
| Cap. 09720 Art. 01 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE                                                     |                  | 3.250.000,00         |                |                    |
| Cap. 09720 Art. 05 | PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S                                                                                  |                  | 10.000,00            |                |                    |
| Cap. 09732 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2                                                                           |                  | 300.000,00           |                |                    |
| Cap. 09734 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO                                                                              |                  | 70.000,00            |                |                    |
| Cap. 24867 Art. 00 | INCARICHI PROFESSIONALI ISTRUTTORIA P.R.A.                                                                                        |                  |                      | 5.000,00       |                    |
| Cap. 24900 Art. 00 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA                                                                             |                  |                      | 3.600,00       |                    |
| Cap. 24999 Art. 00 | PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE                                                                     |                  |                      | 250,00         |                    |
| Cap. 25040 Art. 00 | RIMBORSO SOMME PER RESTITUZIONI E SANZIONI URBANISTICHE                                                                           |                  |                      | 25.000,00      |                    |
| Cap. 41171 Art. 00 | RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM, MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE |                  |                      |                | 135.000,00         |

|                    |                                                                                                                                                     |                   |                     |                  |                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Cap. 41180 Art. 00 | PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI                                     |                   |                     |                  | 100.000,00        |
| Cap. 41180 Art. 01 | SOMME VINCOLATE AVANZO AMM.N E 2019 PER DEVOLUZIONE % ONERI ALLE CHIESE (EX prenotazioni i 2017 E 2018) per FINANZIAMENTO BANDO PER SPESE LUOGHI DI |                   |                     |                  | 176.304,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                     | <b>441.000,00</b> | <b>3.630.000,00</b> | <b>33.850,00</b> | <b>411.304,00</b> |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 42,00 %           |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 %           |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 47,00 %           |
| Bernabei Matteo       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bonetta Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 %           |
| Ferrari Stella        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 32,00 %           |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 %           |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 %           |
| Scuteri Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Tosi Anna Chiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2021\_PD\_6607

## Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'U.O.C. Gestione dei Processi Amministrativi della Pianificazione Urbanistica ed è correlata ai diversi prodotti/progetti del servizio.

Tra queste in particolare si segnala:

- stesura dei diversi provvedimenti amministrativi (atti deposito/proposte di deliberazioni/determinazioni dirigenziali, avvisi e comunicazioni varie) conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
- gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure di varianti al PSC/RUE/POC ;
- Procedure per l'approvazione in Consiglio Comunale dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (riguardano esclusivamente interventi per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico);
- Procedure per approvazione dei progetti ex art.53 LR.n.24/2017.
- Gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
- affidamenti di servizio tramite appalti con procedure < 40.000,00 a ditte esterne tramite preferibilmente MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
- supporto amministrativo nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
- aggiornamenti normativi con conseguenti adeguamenti delle procedure del Servizio al fine di una corretta applicazione emanando anche note procedurali;
- risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi;
- aggiornamento e redazione della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e del SUE;
- collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE mantenendo aggiornate le schede descrittive dei procedimenti che ne fanno a capo;
- protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con lo Sportello Unico Edilizio SUE in merito alla protocollazione delle istanze esterne;
- collaborazione con il SUE per l'obiettivo:OB\_6603\_5 in ordine alla carta dei servizi del SUE.
- verifica delle fidejussioni prestate a garanzia delle realizzazioni delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse ; risposte ai cittadini che lamentano situazioni di degrado nei cantieri;
- verifica delle fidejussioni a suo tempo prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per loro restituzione ai soggetti attuatori
- Esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/77 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc.. ex L. 865/71 e s.m.e.i.
- collaborazione con il servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio per la definizione del procedimento amministrativo conseguente alla l.136//2018 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e finanziaria) e al DM 28.09.2020, n.151 per la redazione di un nuovo schema di convenzione e attribuzione compiti gestionali derivanti dalla presentazione delle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà. Istruttoria amministrativa delle domande, predisposizione dello schema di convenzione, e stipula, gestione fidejussioni, e pagamento corrispettivi per lo svincolo.
- Gestione del budget del servizio Rigenerazione Urbana.
- Attività di Front Office ai cittadini, agenzie immobiliari , studi notarili, sulle

Descrizione

convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata /agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per la eventuale rimozione degli stessi;

- offrire supporto amministrativo - legale ai tecnici del Servizio .
- rendere pareri giuridici nelle materie di competenza.

-

redigere protocolli d'intesa proposti dall'assessore in merito ai programmi di rigenerazione urbana.

- collaborare con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia (indizione conferenza servizi, deposito degli atti di strumento urbanistico, approvazione mediante deliberazione consiliare, pubblicità legale). Attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana.

- collaborare con la UOC tecnica per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs.33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.

La UOC è referente per l'attività di archiviazione, collabora con la UOC Archivio e semplificazione amministrativa per l'accesso alle pratiche edilizie, dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall'ANAC sarà infatti di competenza della UOC suddetta

- gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali.

-Rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (vedi progetto 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento e decadenza dei permessi di costruire.

- Gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire .

- Reportistiche e statistiche sui dati edilizi.

- Controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai Permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità.

- Redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc...

- Applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), Inizi lavori CILA e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro.

- Adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione e ammodernamento aziendale nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro (predisposizione di determine dirigenziali e stipula delle convenzioni).

- partecipazione ai tavoli di Lavoro per l'applicazione del nuovo software dell'edilizia "Civilia"

- risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali:

- Gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_1**      **Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_1_2        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                                     |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_3**      **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_3_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.) | 45                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_4**      **Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_4_1        | INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA PER DETERMINAZIONE CRITERI RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETA' | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                      |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6607\_5**      **Applicare l'art.43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

| Codice indicatore | Indicatore                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_5_1        | N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO | 100                  |
|                   | Nota:                                               |                      |

**2021\_OB\_6607\_7**      **Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_7_1        | ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE                                                                           | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_2        | NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI                         | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_5        | % di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_6        | TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI                          | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_7        | CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)                                                            | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_9        | PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA                                                   | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_D        | NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI                                                                               | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_E        | NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO                                                                               | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_F        | NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA                     | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_G        | COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC                                                                                 | 70                   |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_H        | NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA                                                                         | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_I        | SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)       | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                     |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6607_7 | REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6607_7 | VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6607_7 | DETERMINAZIONE CONTRIBUTI PER ONERI DI U2 PER ENTI RELIGIOSI                                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6607_7 | PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PIANI DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE E ALTRE CONVENZIONI                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6607_7 | PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE                                                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_6607_7 | PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_6607_7 | PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_6607_7 | Supporto amministrativo alla redazione e sottoscrizione delle convenzioni 0,05 con i soggetti attuatori                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                      |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                             | Entrate<br>Correnti | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Correnti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| Cap. 05005 Art.<br>00 | DIRITTI DI SEGRETERIA<br>DEL SERVIZIO<br>RIGENERAZIONE<br>QUALITA' URBANA                                                                                                   | 10.000,00           |                         |                   |                       |
| Cap. 08464 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI<br>PER RIMOZIONE DI<br>VINCOLI IN EDILIZIA C<br>ONVENZIONATA/AGEVOL<br>ATA                                                                            | 100.000,00          |                         |                   |                       |
| Cap. 09535 Art.<br>00 | OPERE DI<br>URBANIZZAZIONE PER IN<br>ADEMPIMENTO DI<br>PRIVATI<br>=veg g. cap.<br>U/40014-40014/1-40014/ 2=                                                                 |                     | 150.000,00              |                   |                       |
| Cap. 24860 Art.<br>01 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO DIVERS E PER<br>IL SERVIZIO<br>RIGENERAZIONE E E<br>QUALITA' URBANA                                                                              |                     |                         | 2.000,00          |                       |
| Cap. 39865 Art.<br>00 | ADESIONE AD ISTITUTO<br>NAZIONALE DI<br>URBANISTICA, AD<br>ARCHIVIO O . PIACENTINI<br>E CONTRIBUTI AD ENTI<br>E ISTITUZIONI PER INIZIA<br>TIVE DEL SERVIZIO<br>PIANIFICAZIO |                     |                         | 2.020,00          |                       |
| Cap. 40014 Art.<br>00 | OPERE DI<br>URBANIZZAZIONE PER IN<br>ADEMPIMENTI DI PRIVATI<br>(vegg. cap. E. 9535)                                                                                         |                     |                         |                   | 150.000,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                             | <b>110.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>       | <b>4.020,00</b>   | <b>150.000,00</b>     |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Aleotti Silvia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bernabei Matteo   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Bonetta Tiziana   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 48,00 %           |
| Paganelli Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Smania Stefania   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 %           |
| Tosi Anna Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 %           |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |

2021\_PD\_6608

**Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree**

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011)

- la partecipazione al progetto del SIT

- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici.

- la bonifica toponomastica delle banche dati

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

**Descrizione**

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura.
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

- Nel 2021 è prevista la predisposizione di apposito regolamento sul funzionamento della Commissione Toponomastica.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione**

Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6608\_1**      **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

| Codice indicatore | Indicatore                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| O_6608_1_1        | NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA | 400                  |
|                   | Nota:                                 |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6608\_2**      **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

| Codice indicatore | Indicatore                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| O_6608_2_1        | INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE | 5                    |
|                   | Nota:                                 |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6608\_3**      **Elaborazione del Regolamento della Toponomastica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6608_3_1        | ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA                              | 31/10/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                      |                      |
| M_6608_3_2        | CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                      |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6608_1 | COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6608_2 | CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.                                                                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6608_2 | COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6608_2 | REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6608_2 | INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_6608_2 | INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                               | Entrate Correnti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 08025 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI | 3.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                               | <b>3.000,00</b>  |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa           | Dirigente                                       | 2,00 %            |
| Bortolani Claudia    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Ferrari Stella       | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 22,00 %           |
| Pascalichio Vincenzo | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 97,00 %           |

2021\_PD\_6613

**Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.**

Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.

Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.

Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute

Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

## Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico

Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_6613\_1

**Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                           | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6613_1_1        | numero di segnalazioni ricevute                                                      | 40                   |
|                   | Nota:                                                                                |                      |
| M_6613_1_2        | Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                |                      |
| M_6613_1_3        | Numero di Ordinanze/diffide emesse                                                   | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6613_1 | Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)                                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6613_1 | Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6613_1 | Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica                                                                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |                                                                 | Spese Correnti  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA | 3.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                 | <b>3.000,00</b> |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa      | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

2021\_PD\_6614

**Applicazione L.R.19/08 norme antisismiche**

Descrizione

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R.19/08 "vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico".

Il Comune di Reggio, con delibera n. 25102/323 del 18/11/2009 ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA IN ADEMPIMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 19/2008 PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI CONSEGUENTI ha stabilito di assumere autonomamente tali funzioni istituendo un'apposita "Struttura tecnica sismica" composta da tecnici di elevata professionalità.

L'attività svolta è dedicata al rilascio di chiarimenti e indicazioni agli utenti sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni, all'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni sismiche, all'esame dei progetti depositati, all'attuazione dei controlli nelle modalità previste dalla normativa, al rilascio di autorizzazione sismica o verifica della conformità alla normativa sismica per i progetti strutturali relativi a fabbricati di proprietà pubblica comunale.

Inoltre ai sensi della L.R.25/2016 è stato introdotto il rinnovo del titolo abilitativo sismico in forma semplificata.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_6614\_1 Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite la nuova Struttura Tecnica Antisismica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                   | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6614_1_1        | N. AUTORIZZAZIONI SISMICHE RILASCIATE AI SENSI DELLA L.19/08                 | 15                   |
|                   | Nota:                                                                        |                      |
| O_6614_1_2        | N.DEPOSITI AI SENSI DELLA L.19/08 (COMPRESI VARIANTI)                        | 295                  |
|                   | Nota:                                                                        |                      |
| O_6614_1_3        | CONTROLLI A CAMPIONE SU AUTORIZZAZIONI E DEPOSITI DI CUI ALLA L.19/08        | 87                   |
|                   | Nota:                                                                        |                      |
| O_6614_1_4        | % DI CONTROLLI AI FINI DEL RISPETTO DELLA L.R.19/08 SULLE ISTANZE PRESENTATE | 100                  |
|                   | Nota:                                                                        |                      |
| O_6614_1_5        | % DI REFERTI SULLE PRATICHE EDILIZIE AI FINI DELLA RILEVANZA SISMICA         | 100                  |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_6614\_2** Esprimere pareri sismici sui progetti

| Codice indicatore | Indicatore                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| O_6614_2_1        | RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTI | 500                  |
|                   | Nota:                               |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6614_1 | PARTECIPAZIONE AL TAVOLO REGIONALE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI INDIRIZZO EDI COORDINAMENTO IN MATERIA ANTISISMICA | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6614_1 | ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA RIVOLTA AGLI UTENTI                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6614_1 | Individuazione della nuova struttura sismica                                                                      | Previsto | 01/05/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |                                                                 | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 08459 Art. 00 | RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE               | 91.000,00        |                  |
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA |                  | 27.124,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                 | <b>91.000,00</b> | <b>27.124,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale    | Impegno Personale |
|--------------------|------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente              | 2,00 %            |
| Incarico Sismica 1 | Incarico professionale | 100,00 %          |
| Incarico Sismica 2 | Incarico professionale | 100,00 %          |

2021\_PD\_6615

**Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori**

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.

Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

2021\_OB\_6615\_1

**Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata**

| Codice indicatore | Indicatore                                                               | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6615_1_1        | N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI | 30                   |
|                   | Nota:                                                                    |                      |
| O_6615_1_2        | N. DEPOSITI LEGGE 10/91 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI       | 100                  |
|                   | Nota:                                                                    |                      |
| O_6615_1_3        | N. DEPOSITI LEGGE 37/08 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI                   | 700                  |
|                   | Nota:                                                                    |                      |
| O_6615_1_6        | LEGGE 1086/71 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE                    | 15                   |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa      | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PD\_6622

**Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili**

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione**

Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario**

2021\_OB\_6622\_1

**Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6622_1_1        | N. DI AUTORIZZAZIONI                                                                            | 50                   |
|                   | Nota:                                                                                           |                      |
| O_6622_1_2        | percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                           |                      |

**Budget previsto**

|                    |                                                                  | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA | 5.000,00         |
| Cap. 08830 Art. 01 | RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE       | 500,00           |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>5.500,00</b>  |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bonetta Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PD\_6624

## Monitoraggio delle misure incentivanti della "Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 186/2018" sul Contributo di Costruzione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia, coerentemente alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, che assumono quali priorità la rigenerazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente, nonché la volontà di rispondere alle molteplici esigenze delle imprese approntando una normativa locale incentivante e di cogliere, in una visione di insieme, le possibili sinergie insaturabili tra gli attori economici locali, tramite azioni efficaci e concrete di promozione e di sostegno alle dinamiche in atto, fin dal 2015 ha proposto una serie di incentivi per la rigenerazione urbana quali:

- la riduzione degli importi di urbanizzazione primaria e secondaria, e della monetizzazione dei parcheggi pubblici o di uso pubblico
- nuove modalità di rateizzazione del contributo costruzione
- l'eliminazione del requisito del pagamento integrale del contributo di costruzione ai fini del rilascio del certificato di conformità edilizia e agibilità parziale.

Con deliberazione consiliare ID n.75 del 16/09/2020 è stata recepita la DAL 186/2018, che disciplina ex novo la materia del contributo di costruzione, recependo in modo permanente le precedenti misure anticrisi.

In ogni caso viene effettuato il monitoraggio degli interventi edilizi conseguenti le semplificazioni normative del RUE per agevolare i processi di rigenerazione urbana diffusi nel territorio reggiano e in particolare finalizzati alla qualificazione e ottimizzazione dell'attività produttiva, ammodernamento e riassetto aziendale come previsto all'art 39 delle NA del RUE vigente per l'Ambito di riqualificazione Mancasale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_6624\_1** Monitorare le misure incentivanti adottate in campo edilizio a favore dei cittadini e delle imprese

| Codice indicatore | Indicatore                                                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6624_1_1        | N. INTERVENTI CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI PREVISTO DALLA DAL 186/2018 | 50                   |
|                   | Nota:                                                                            |                      |
| O_6624_1_4        | NUMERO DEI SOGGETTI ATTUATORI DI PUA E PPC CHE HANNO BENEFICIATO DI INCENTIVI    | 1                    |
|                   | Nota:                                                                            |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6624_1_5        | PERCENTUALE DI RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONI E RESTAURI DEL PATRIMONIO EDILIZIO PRIMATO SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI EDILIZI PRESENTATI | 85                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                      |
| O_6624_1_6        | NUMERO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E NUOVA COSTRUZIONE IN MANCASALE                                                                  | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                      |
| O_6624_1_7        | NUMERO DI INTERVENTI IN CENTRO STORICO CHE HANNO USUFRUITO DELLO SCONTO ONERI SU RIQUALIFICAZIONE FACCIATE                              | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                      |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Scuteri Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Vellani Giovanna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2021\_PD\_6630

## Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n.267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Legalità.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Gestione dei contenziosi in materia.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Legalità e Trasparenza.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determinazioni dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sicurezza Controllo e Legalità.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) alle chiese;

Procedure di escussione di fidejussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Descrizione

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

## Obiettivo gestionale ordinario

**2021\_OB\_6630\_1**      **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione dell'entrate e alla gestione delle spese del servizio**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6630_1_3        | REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_4        | NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE                           | 50                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_6        | PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE                                                            | 400                  |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_8        | RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE                                                                              | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_9        | REFERTI SULLE AGIBILITA' DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE                                           | 190                  |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_G        | NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE                                                                      | 24                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6630_1 | REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.                                                                                                                                                                                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6630_1 | IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEI PAGAMENTI E UTILIZZO DEI NUOVI STRUMENTI PER LA GESTIONE DEGLI STESSI IN SEGUITO ALL'INTRODUZIONE DI PAGO PA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE P. EDILIZIA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB | Previsto | 01/03/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6630_1 | GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA                                                                                                                                                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6630_1 | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/ RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)                                                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6630_1 | SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANTO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari)          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_6630_1 | ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE                                                                                                                                                                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_6630_1 | ATTIVITA' DI SUPPORTO AI REVISORI                                                                                                                                                                                                                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa       | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Smania Stefania  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 63,00 %           |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2021\_PD\_6637

**SIEDER/ ACCESSO UNITARIO R E R per l'invio on line delle pratiche edilizie**

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n.15/2013 "semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie e ha proposto la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche.

SIEDER (Sistema Integrato per l'Edilizia Regione Emilia Romagna) è un sistema basato sulla modulistica edilizia regionale in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

## Descrizione

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.

Dal 1 Marzo 2018 tutte le comunicazioni di inizio lavori per opere edilizie (CIL) sono presentate solo attraverso la piattaforma SIEDER, resta facoltativo l'invio delle SCIA e dei PDC.

E' in corso nell'anno 2020 la graduale dismissione di tale piattaforma che verrà sostituita dall' Accesso Unitario RER, il Comune di Reggio Emilia ha aderito all'avvio della fase di sperimentazione relativamente alla migrazione di SiedER verso l'Accesso Unitario.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_6637\_1

**Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                       | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6637_1_1        | NUMERO DI PRATICHE INViate TRAMITE LA PIATTAFORMA SIEDER/ACCESSO UNITARIO LEPIDA | 3000                 |
|                   | Nota:                                                                            |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                               |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6637_1 | GESTIONE DELLE PRATICHE ONLINE INVIATE TRAMITE SIEDER                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6637_1 | GESTIONE DELL'INTRODUZIONE DELL'ACCESSO UNITARIO LEPIDA (NUOVA PIATTAFORMA PER RICEVIMENTO TITOLI ABILITATIVI) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6637_1 | VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6637_1 | AGGIORNAMENTO ACI (ANAGRAFE COMUNALE IMMOBILI)                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6637_1 | PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI LAVORO PER IL NUOVO PORTALE DI ACCESSO UNITARIO                                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Anceschi Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bonetta Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Scuteri Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Terenziani Mariapia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

2021\_PD\_66PA

**Anticorruzione**

## Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bertani Marco         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 3,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Anceschi Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bernabei Matteo       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bianchi Matilde       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bonetta Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Bortolani Claudia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Fenderico Raffaele    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Ferrari Stella        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Fortelli Maddalena    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Galuppo Gianluca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Morini Carlotta       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Paganelli Anna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Pascalichio Vincenzo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Romani Cristina       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Sbarzaglia Devis      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Scuteri Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Spinato Valeria       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

|                     |                                              |        |
|---------------------|----------------------------------------------|--------|
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Tosi Anna Chiara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Treville Aldo       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 % |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Zanarini Fabio      | Personale in Comando                         | 3,00 % |

2021\_PD\_66PR

Privacy

Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_66PR\_1** Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PR_1_1        | FGenerazione delle lettere di incarico al trattamento dei dati personali attraverso il software GesUte per il personale del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                     |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_66PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PR_2_1        | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                       |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PR\_3**      **Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                   | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PR_3_1        | Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                        |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2021\_PD\_66PT

**Trasparenza**

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_66PT\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PT_1_2        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Aleotti Silvia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Bonetta Tiziana   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

## 2021\_PD\_66TD

## Governare la Trasformazione digitale

## Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla GC il 19/12/2019, ed aggiornato il 29.12.2020, richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione e rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Il Servizio Rigenerazione Urbana nel corso del 2021 adegua le modalità di pagamento delle entrate di competenza del Servizio alle disposizioni previste da PagoPA.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_66TD\_1 Introdurre l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66TD_1_1        | Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA entro il | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                       |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_66TD_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi gestiti                                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 28/02/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_66TD_1 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_66TD_1 | Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Anceschi Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Bernabei Matteo       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Bonetta Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Franceschini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Galuppo Gianluca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Paganelli Anna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Scuteri Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Smania Stefania       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tosi Anna Chiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Vellani Giovanna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

2021\_PG\_6642

**Accordo di programma per insediamento azienda strategica SILK-FAW**

Approvazione dell'accordo di programma per insediamento e sviluppo di Silk-FAW, la joint venture tra Silk EV, società internazionale di ingegneria e design automotive, e FAW, uno dei maggiori produttori automobilistici cinesi, nell'APEA di Prato di Gavassa, nel comune di Reggio Emilia dove nascerà un futuristico Centro produttivo e di innovazione secondo parametri ecologici e senza nuovo consumo di suolo. L'area, che si estende su 320.000 metri quadrati, ospiterà infatti lo stabilimento e il Design, research, development & innovation Center di Silk-FAW. Qui verranno progettati e realizzati i modelli della serie S di Hongqi: Hongqi S9, la prima della serie "S", progettata da Walter De Silva, ma anche la Hongqi S7.

Descrizione

Il progetto industriale - 130mila dipendenti, 3,5 milioni di vetture vendute nel 2019 - compie dunque un altro passo avanti importante, dopo la nascita della joint venture lo scorso febbraio. Nel giro di un anno, in un percorso condiviso con la Regione e il territorio, si consolida un progetto che prevede investimenti per un miliardo di euro e fino a mille posti di lavoro nella Motor Valley dell'Emilia-Romagna, uno degli ecosistemi più competitivi in Italia e in Europa. Al suo interno, Reggio Emilia è centrale per le competenze locali in ambito meccatronica e robotica, fondamentali per il futuro del Made in Italy industriale. L'area di Gavassa si trova a 9 chilometri dalla stazione AV di Reggio Emilia. In macchina Gavassa si trova a 40 minuti da Milano e a soli 20 da Bologna.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

**Obiettivo Prioritario**

**2021\_OB\_6642\_1** incentivare investimenti di produzione strategica nelle aree produttive comunali

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6642_1 | coordinamento delle azioni prodromiche alla predisposizione dell'accordo di programma (art. 60 LR 24/2017)    | Previsto | 01/05/2021 | 31/07/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6642_1 | coordinamento della conferenza di servizio preliminare x la valutazione dell'accordo di programma e screening | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6642_1 | elaborazione degli atti consiliari per approvazione dell'accordo di programma                                 | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6642_1 | deposito accordo di programma per osservazioni e chiusura del procedimento                                    | Previsto | 31/12/2021 | 31/03/2022 |
| Nota:       |                |                                                                                                               |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Vellani Giovanna | Posizione Organizzativa                      | 25,00 %           |
| Anceschi Andrea  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Bianchi Matilde  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 27,00 %           |
| Spinato Valeria  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |

2021\_PG\_6643

## COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE DEL PRU AR 9 ZONA STAZIONE ALL'INTERNO DEL FINANZIAMENTO BANDO PIERS

Descrizione

Alla regione Emilia Romagna, a seguito della delibera Cipe n. 127 del 17 dicembre 2017 e smi sono state assegnate risorse finanziarie per l'attuazione di un Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale (PIERS) sulla base degli indirizzi programmatici ed i criteri definiti nella stessa. Il programma si propone di incrementare l'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o sociale, da concedere in locazione o godimento, permanente o a termine, o da acquisire in proprietà attraverso patti di futura vendita, a soggetti in possesso di specifici requisiti (art. 2 punto 4 Delibera CIPE); al fine di consentire una capacità di risposta più adeguata alla evoluzione del fabbisogno abitativo derivante dalle nuove dinamiche urbane, demografiche, sociali, ed economiche; promuovere programmi integrati di intervento, volti ad obiettivi di rigenerazione urbana ed ambientale e di coesione ed integrazione sociale, prioritariamente attraverso interventi di recupero e ristrutturazione di immobili esistenti, di demolizione e successiva ricostruzione in contesti urbani urbanizzati, o anche attraverso l'acquisto di immobili da destinare a ERP/ERS, in coerenza con le politiche regionali dirette a contenere il consumo del suolo; promuovere interventi ed azioni di miglioramento della qualità urbana, architettonica ed edilizia dei contesti interessati, attraverso la qualificazione ed il potenziamento delle dotazioni territoriali, nonché attraverso interventi volti all'efficientamento sismico ed energetico del patrimonio edilizio, riscontrando i parametri minimi richiesti dalla Delibera CIPE (art. 2 punto 6); promuovere la realizzazione di interventi volti a innalzare la qualità del vivere e dell'abitare, attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e della sicurezza degli spazi e degli edifici pubblici ed il superamento delle barriere architettoniche, secondo i principi dell'universal design.

Con deliberazione della Giunta regionale n.478 del 11/05/2020 è stato approvato l'elenco dei Comuni ammessi fra i quali il Comune di Reggio Emilia risultato dunque assegnatario di apposito finanziamento di Euro 5.295.116,83.

Il servizio Rigenerazione collaborerà per quanto di competenza, al progetto in relazione a quelle che saranno le procedure in corso di definizione da parte del MIT, in ordine ai tempi di realizzazione delle proposte, le modalità di erogazione del finanziamento statale, nonché di monitoraggio del programma.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

### Obiettivo Prioritario

2021\_OB\_6643\_1 Individuazione delle azioni di rigenerazione del patrimonio  
edilizio e dell'implementazione del patrimonio ERS

| Codice<br>indicatore | Indicatore | Valore previsto<br>2021 |
|----------------------|------------|-------------------------|
|----------------------|------------|-------------------------|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                               |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6643_1 | ELABORAZIONE DELL'INQUADRAMENTO URBANISTICO DEL PRU a seguito di finanziamento | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                |          |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 0,00 %            |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Fenderico Raffaele  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 %            |

2021\_PG\_6644

PUG\_Piano Urbanistico Generale

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R 20/2000 ponendosi quali obiettivi

- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in giunta Comunale degli elaborati di PUG.

Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG\_piano urbanistico generale e gli AO\_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale riqualificazione del territorio comunale e si SI ATTUA CON L'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); Indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si potrà predisporre variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., valsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.

La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

## Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_6644\_1** elaborare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017

| Codice indicatore | Indicatore                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_6644_1_1        | assunzione del PUG da parte della Giunta Comunale entro il | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                      |                      |
| P_6644_1_2        | n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG              | 150                  |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

#### Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_6644\_2 Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

| Codice indicatore | Indicatore                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| P_6644_2_1        | monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                              |                      |
| P_6644_2_2        | Monitoraggio attuazione nuovo PUG                  | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                              |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                          |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6644_1 | coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6644_1 | individuazione degli indicatori di monitoraggio del PUG                                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6644_1 | individuazione delle strategie, obiettivi e azioni correlati all'agenda 2030                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_6644_1 | condivisione delle analisi di quadro conoscitivo e delle azioni di PUG con i servizi interni                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_6644_1 | elaborazione della disciplina di PUG                                                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_6644_1 | presentazione delle analisi e azioni nelle diverse sedi istituzionali                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_6644_1 | elaborazione della Valutazione Ambientale Strategica (VALSAT)                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_6644_1 | elaborazione della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico Ambientale (SQUEA)                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_6644_1 | predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna per assunzione del PUG                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |

|                    |                                                                                  | Spese Correnti    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA                  | 80.000,00         |
| Cap. 24860 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DIVERS E PER IL SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA | 102.570,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                  | <b>182.570,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 22,00 %           |
| Bertani Marco       | Posizione Organizzativa                      | 25,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 %           |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Fenderico Raffaele  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Ferrari Stella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Fortelli Maddalena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 %           |
| Galuppo Gianluca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 %           |
| Morini Carlotta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Parmiggiani Marina  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 27,00 %           |
| Sbarzaglia Devis    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 62,00 %           |
| Scuteri Anna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Spinato Valeria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 47,00 %           |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |

2021\_PG\_6646

SIT - Sistema informativo territoriale

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

## Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_6646\_1** gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali

| Codice indicatore | Indicatore                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| P_6646_1_1        | Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                 |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6646_1 | Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio | Previsto | 01/10/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                    |          |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 15,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Fortelli Maddalena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Sbarzaglia Devis    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PG\_6110

## Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art.53 della L.R.n.24/2017

Descrizione

Con la Legge regionale n.24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R. finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente Ln..20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R 20/00.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

Nel corso del 2021 sono stati conclusi i procedimenti unici riguardanti l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante presentati da :

- Società Aeroporto di Reggio Emilia Spa, per per l'approvazione del progetto definitivo per la realizzazione di un Ponte sul Rodano
- Provincia di Reggio Emilia, per l'approvazione del progetto definitivo relativo al collegamento della variante di Canali con Via del Buracchione;
- Terminal One per l'approvazione del progetto definitivo di interesse pubblico per la realizzazione di parcheggi per la sosta a rotazione e relative infrastrutture in prossimità della stazione Reggio Emilia AV MEDIOPADANA.

Nel 2021 si prevede inoltre:

- conclusione del procedimento unico per approvazione del progetto definitivo di interesse pubblico di riqualificazione dell'area sosta di Via Ancini a seguito del prolungamento della SS 9 Tangenziale Nord di RE - tratto da San Prospero a Corte Tegge comportante apposizione e del vincolo espropriativo e dichiarazione di pubblica utilità.
- avvio del procedimento per ampliamento di una ditta esistente Zanni srl. in variante agli strumenti urbanistici comunali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6110\_1** Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6110_1_2        | Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni) | 180                  |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6110_1_3        | PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 LR 24/2017           | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                   |                      |
| M_6110_1_4        | PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 LR 24/2017 | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                   |                      |

| Ordine Fase                               | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1                                         | 2021_OB_6110_1 | PARCHEGGI AV/AC Versamento in Parer; pubblicazione BURERT                                                                                   | Previsto | 01/01/2021 | 03/02/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 2                                         | 2021_OB_6110_1 | PONTE RODANO_ chiusura della conferenza servizi avviata nel 2020 e tenuto conto sosp.COVID-19                                               | Previsto | 15/01/2021 | 04/02/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 3                                         | 2021_OB_6110_1 | PONTE RODANO_CAMPOVOLO: Ratifica in Consiglio Comunale del progetto, osservazioni e controdeduzioni e variante agli strumenti urbanistici   | Previsto | 05/02/2021 | 01/03/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 4                                         | 2021_OB_6110_1 | PONTE RODANO_CAMPOVOLO_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni                                     | Previsto | 10/03/2021 | 31/03/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 5                                         | 2021_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_Istruttoria, convocazione della seduta conclusiva della conferenza dei servizi                                         | Previsto | 01/01/2021 | 04/02/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 6                                         | 2021_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_Ratifica in consiglio comunale delle varianti agli strumenti urbanistici e presa d'atto conclusione conferenza servizi | Previsto | 10/02/2021 | 01/03/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 7                                         | 2021_OB_6110_1 | VIA DEL BURRACCHIONE_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni                                       | Previsto | 15/03/2021 | 20/04/2021 |
| Nota: pubblicazione BURERT del 14.04.2021 |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 8                                         | 2021_OB_6110_1 | AREA SOSTA VIA ANCINI_Istruttoria, convocazione della conferenza, sua gestione e conclusione.                                               | Previsto | 15/01/2021 | 19/05/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 9                                         | 2021_OB_6110_1 | AREA SOSTA VIA ANCINI_deposito per la raccolta delle osservazioni e istruttoria                                                             | Previsto | 17/02/2021 | 19/04/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 10                                        | 2021_OB_6110_1 | AREA SOSTA VIA ANCINI_rassegna in Consiglio comunale per ratifica varianti urbanistiche e pubblicazione BURER                               | Previsto | 01/06/2021 | 20/06/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 11                                        | 2021_OB_6110_1 | AREA SOSTA VIA ANCINI_Versamento in Parer ; pubblicazione BURERT e trasmissione Ufficio espropriazioni                                      | Previsto | 21/06/2021 | 23/07/2021 |
| Nota:                                     |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 13                                        | 2021_OB_6110_1 | ZANNI SNC: deposito per la raccolta delle osservazioni                                                                                      | Previsto | 12/05/2021 | 12/07/2021 |

|       |                |                                                                             |          |            |            |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| Nota: |                |                                                                             |          |            |            |
| 14    | 2021_OB_6110_1 | ZANNI SNC_ Seduta conclusiva conferenza servizi                             | Previsto | 13/07/2021 | 11/08/2021 |
| Nota: |                |                                                                             |          |            |            |
| 15    | 2021_OB_6110_1 | ZANNI SNC:rassegna in Consiglio comunale per ratifica varianti urbanistiche | Previsto | 11/08/2021 | 12/09/2021 |
| Nota: |                |                                                                             |          |            |            |
| 16    | 2021_OB_6110_1 | ZANNI SNC_Versamento in Parer; pubblicazione BURERT                         | Previsto | 23/09/2021 | 15/10/2021 |
| Nota: |                |                                                                             |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 15,00 %           |
| Cingi Luca         | Posizione Organizzativa                      | 20,00 %           |
| Bernabei Matteo    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bortolani Claudia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Sbarzaglia Devis   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Spinato Valeria    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Vellani Giovanna   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

2021\_PG\_6114

**Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi**

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID.n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) "destinazione dei proventi delle concessioni", la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno, ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

## Descrizione

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione delle seguenti quote degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 7% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018)
- quota dell'1% destinata alle scuole d'infanzia, rientranti tra le attrezzature religiose (punto 2 della Delibera Regionale 3098/1990)

relativamente agli anni finanziari 2018 – 2020 alle Associazioni/ Istituzioni/Scuola dell'infanzia rientranti tra le attrezzature religiose di cui al punto 2 della delibera regionale n. 3098 del 14.03.1990.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_6114\_1**      **Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6114_1_1        | percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare | 100                  |
|                   | Nota:                                                                               |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6114_1 | istruttoria delle richieste pervenute del I bando e assegnazione contributi | Previsto | 01/01/2021 | 31/07/2021 |
| Nota:       |                |                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6114_1 | istruttoria delle richieste del II bando                                    | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6114_1 | predisposizione del II bando per assegnazione dell'8% contributi oneri      | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                             |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Sbarzaglia Devis  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PG\_6127

**Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio**

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i

piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani

Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione

territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo;

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle

potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in

oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e

attenti a tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legata alla valorizzazione dei siti archeologici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6127\_1**      **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

| Codice indicatore | Indicatore                                               | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6127_1_2        | % territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva | 100                  |
|                   | Nota:                                                    |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                          |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6127_1 | Avvio predisposizione delle analisi del quadro conoscitivo del territorio | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                           |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6127_1 | coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                           |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Anceschi Andrea    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 27,00 %           |

## 2021\_PG\_6129

## Azioni di rigenerazione del centro storico

## Descrizione

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.

In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.

Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:

- istruttoria delle pratiche presentate per erogazione del contributo Bando Facciate
- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico.
- collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati
- adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano del Colore del centro storico, strumento già predisposto in fase embrionale da aggiornare e integrare con le nove politiche del Piano Strategico del centro storico.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6129\_2** recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_6129_2 | PIANO COLORE_ predisposizione della schedatura degli edifici in centro storico e mappatura interventi ammissibili | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_6129_2 | PIANO COLORE_ predisposizione della bozza normativa del piano del colore                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_6129_2 | PIANO DEL COLORE_ predisposizione degli elaborati per adozione in consiglio comunale                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                   |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Cingi Luca         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Bianchi Matilde    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Ferrari Stella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Forle' Antonella   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Scuteri Anna       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PG\_6645

## Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana nel corso del 2019, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_6645\_1**      **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6645_1_1        | Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e confronti con i diversi servizi dell'Ente | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                       |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa                      | 2,00 %            |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## 2021\_PG\_66SW

## Smart working

## Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.

L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente      |
| <b>Azione</b>               | Organizzazione del personale |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_66SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza

| Codice indicatore | Indicatore                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| S_66SW_1_1        | Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working | 1                    |
|                   | Nota:                                                                  |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_66SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| S_66SW_2_1        | % di accordi adottati maggiore di | 2                    |
|                   | Nota:                             |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente           | 1,00 %            |

## A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

| Indirizzo                          | Obiettivo                                  | Azione                                                           | Codice Progetto | Progetto                                                                                                                                                                                              | Budget              | % di assorbimento risorse finanziarie |
|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE        | Città collaborativa                        | L'Ecosistema urbano della co-governance                          | 2021_PG_A538    | Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE                                                                                                                          | 171.118,40          | 0,54 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | <b>171.118,40</b>   | <b>0,54 %</b>                         |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | <b>171.118,40</b>   | <b>0,11 %</b>                         |
|                                    | Città senza barriere                       | Servizi e strutture senza ostacoli                               | V_25801         | Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca                                                                                                                                     | 150.000,00          | 0,47 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | <b>150.000,00</b>   | <b>0,47 %</b>                         |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | <b>150.000,00</b>   |                                       |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                               | <b>321.118,40</b>   | <b>0,11 %</b>                         |
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Cura della città pubblica                  | Aree pubbliche fruibili e sicure                                 | U_13301         | Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz                                                                                                                                           | 99.228,57           | 0,31 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | <b>99.228,57</b>    | <b>0,31 %</b>                         |
|                                    |                                            | Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico | U_13901         | MS spazi ed edifici del centro storico                                                                                                                                                                | 4.461,06            | 0,01 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | <b>4.461,06</b>     | <b>0,01 %</b>                         |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | <b>103.689,63</b>   | <b>0,48 %</b>                         |
|                                    | Mobilità                                   | Interventi e infrastrutture per la mobilità                      | T_09001         | Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)                                        | 700.000,00          | 2,20 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  | T_09901         | Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)                                                                                                          | 529.141,04          | 1,66 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  | Z_23601         | Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano                                                                                                                                                      | 100.000,00          | 0,31 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  | Z_35901         | Completamento-ottimizzazione-at traversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER) | 309.000,00          | 0,97 %                                |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | <b>1.638.141,04</b> | <b>5,15 %</b>                         |
|                                    |                                            |                                                                  |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | <b>1.638.141,04</b> | <b>1,98 %</b>                         |
|                                    |                                            |                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                       |                     |                                       |
|                                    | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani                                  | 2021_PD_A541    | PRU Palazzo Poste. Riqualificazione strade e spazi pubblici adiacenti.                                                                                                                                |                     |                                       |

|                                                         |                                            |                                             |              |                                                                                                                                                                                        |                     |               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA                      | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani             | Z_20401      | Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto                                                                                                                                             | 300.000,00          | 0,94 %        |
|                                                         |                                            |                                             | Z_28701      | Contributo a STU per "Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l'attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce" | 1.260.000,00        | 3,96 %        |
|                                                         |                                            |                                             |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                   | <b>1.560.000,00</b> | <b>4,91 %</b> |
|                                                         |                                            |                                             |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                | <b>1.560.000,00</b> |               |
|                                                         |                                            |                                             |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                | <b>3.301.830,67</b> | <b>2,46 %</b> |
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale                    | Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico | R_89501      | Restauro e recupero funzionale Chiostri di San Pietro                                                                                                                                  | 27.424,59           | 0,09 %        |
|                                                         |                                            |                                             | U_13201      | MS Chiostri di S. Pietro                                                                                                                                                               | 2.742,57            | 0,01 %        |
|                                                         |                                            |                                             | V_12901      | Riqualificazione Corso Garibaldi tratto Basilica della Ghiara                                                                                                                          | 300.000,00          | 0,94 %        |
|                                                         |                                            |                                             |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                   | <b>330.167,16</b>   | <b>1,04 %</b> |
|                                                         |                                            | Marketing territoriale e Turismo            | 2021_PG_A537 | Progetto Ducato Estense                                                                                                                                                                | 511.239,05          | 1,61 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_01501      | Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.                                                                                                                                 | 1.482.048,70        | 4,66 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_01801      | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)           | 471.579,38          | 1,48 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_02001      | Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano                                                                                                                                 | 530.473,86          | 1,67 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_03301      | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)                          | 97.295,80           | 0,31 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_03601      | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)             | 280.541,93          | 0,88 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_03701      | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)                   | 942.481,51          | 2,96 %        |
|                                                         |                                            |                                             | S_04901      | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo                                                | 139.689,72          | 0,44 %        |

|                                                         |                                    |                                                      |                |                                                                                                                                                             |                      |                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale            | Marketing territoriale e Turismo                     | S_89401        | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale-Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI) | 49.276,27            | 0,15 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | T_07101        | Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto                                                                      | 3.306.635,15         | 10,40 %        |
|                                                         |                                    |                                                      |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                        | <b>7.811.261,37</b>  | <b>24,57 %</b> |
|                                                         |                                    |                                                      |                | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                     | <b>8.141.428,53</b>  | <b>37,95 %</b> |
|                                                         |                                    |                                                      |                | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                     | <b>8.141.428,53</b>  | <b>37,95 %</b> |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE     | Lavoro, economia, talenti, imprese | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PG_A54002 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001                                                                        | 4.072.089,88         | 12,81 %        |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54003 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001                                                                          | 834.451,19           | 2,62 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54004 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008        | 955.372,78           | 3,01 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54005 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami" - CUP J89J18000160008                              | 296.487,08           | 0,93 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54006 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007                                                               | 4.522.384,73         | 14,22 %        |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54007 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001                                                             | 880.860,02           | 2,77 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A54008 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008                                                                         | 602.935,07           | 1,90 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2021_PD_A356   | Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa                                                                                     |                      |                |
|                                                         |                                    |                                                      | 2021_PG_A529   | STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana                                                                                                           | 1.500.000,00         | 4,72 %         |
|                                                         |                                    |                                                      |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                        | <b>13.664.580,75</b> | <b>42,98 %</b> |
|                                                         |                                    | Politiche per lo sviluppo del sistema economico      | 2021_PG_0212   | Progetto INTERREG COMPETE-IN                                                                                                                                | 645.890,47           | 2,03 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2021_PG_0217   | PROGETTO SVILUPPO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE COME HUB INTERNAZIONALE                                                                                    | 0,00                 | 0,00 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2021_PG_0221   | Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese                                                         | 29.350,00            | 0,09 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | 2021_PG_0232   | Progetto FOUNDATION                                                                                                                                         | 77.100,00            | 0,24 %         |

|                                                     |                                    |                                                                        |                |                                                                                                                                                                                            |                      |                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Politiche per lo sviluppo del sistema economico                        | 2021_PG_A543   | Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas) | 60.000,00            | 0,19 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PG_A545   | Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione                                                                                                                                    | 20.000,00            | 0,06 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                       | <b>832.340,47</b>    | <b>2,62 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                    | <b>14.496.921,22</b> | <b>51,10 %</b> |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                    | <b>14.496.921,22</b> | <b>51,10 %</b> |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA           | Cultura, saperi e idee             | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2020_PG_429201 | MS musei 2020                                                                                                                                                                              | 46.414,42            | 0,15 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_9201   | Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici                                                                                                | 18.500,00            | 0,06 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_9207   | Amministrazione e gestione Musei Civici                                                                                                                                                    | 507.865,25           | 1,60 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_9208   | Comunicazione e marketing Musei                                                                                                                                                            | 0,00                 | 0,00 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_9210   | Laboratori                                                                                                                                                                                 | 0,00                 | 0,00 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PG_429201 | MS musei 2021                                                                                                                                                                              | 50.000,00            | 0,16 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PG_9220   | Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei                                                                                                                                                  | 437.097,73           | 1,37 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PG_A550   | Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali                                                                                                                          | 20.000,00            | 0,06 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | R_98701        | Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione collezioni storiche 1° stralcio Lotto B                                                                                                  | 33.994,74            | 0,11 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | V_27801        | Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco                                                        | 76.999,55            | 0,24 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                       | <b>1.190.871,69</b>  | <b>3,75 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                    | <b>1.190.871,69</b>  | <b>6,58 %</b>  |
|                                                     | Sport                              | Riqualificazione impianti sportivi                                     | T_01601        | Realizzazione nuovo campo di atletica                                                                                                                                                      | 4.300.000,00         | 13,53 %        |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                       | <b>4.300.000,00</b>  | <b>13,53 %</b> |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                    | <b>4.300.000,00</b>  | <b>1,70 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                    | <b>5.490.871,69</b>  | <b>8,28 %</b>  |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                               | Anticorruzione e trasparenza       | Trasparenza e controlli nell'Ente                                      | 2021_PD_A502   | Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche                                                                                                                                                    |                      |                |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_A5PA   | Anticorruzione                                                                                                                                                                             |                      |                |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PD_A5PT   | Trasparenza                                                                                                                                                                                |                      |                |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                       |                      |                |
|                                                     |                                    |                                                                        |                | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                    |                      |                |
|                                                     | Funzionamento dell'ente            | Organizzazione del personale                                           | 2021_PG_A5SW   | Smart working                                                                                                                                                                              |                      |                |

|                          |                                 |                                                               |              |                                                                                                                                   |               |          |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Funzionamento<br>dell'ente      | Organizzazione<br>del personale                               |              | Totale Azione                                                                                                                     |               |          |
|                          |                                 | Politiche<br>istituzionali                                    | 2021_PD_A536 | Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili | 40.500,00     | 0,13 %   |
|                          |                                 |                                                               | 2021_PD_A5CA | Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali                                                                    |               |          |
|                          |                                 |                                                               | 2021_PG_A547 | Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018         |               |          |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Azione                                                                                                                     | 40.500,00     | 0,13 %   |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Obiettivo                                                                                                                  | 40.500,00     | 0,10 %   |
|                          | Tecnologie per<br>l'innovazione | Tecnologie per<br>l'organizzazione<br>e la<br>semplificazione | 2021_PD_A5TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                              |               |          |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Azione                                                                                                                     |               |          |
|                          |                                 | Tutela dei dati<br>personali                                  | 2021_PD_A5PR | Privacy                                                                                                                           | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Azione                                                                                                                     | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Obiettivo                                                                                                                  | 0,00          |          |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale Indirizzo                                                                                                                  | 40.500,00     | 0,10 %   |
|                          |                                 |                                                               |              | Totale CDR                                                                                                                        | 31.792.670,51 | 100,00 % |

**Prodotto**

**Dirigente: Magnani Massimo**

**2021\_PD\_9201**

**Conservazione, documentazione, valorizzazione patrimonio culturale e artistico Musei Civici**

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMONIO

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_9201\_1**

**CONSERVARE IL PATRIMONIO MUSEALE GARANTENDONE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9201_1_1        | Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni                      | 30                   |
|                   | Nota: Le restrizioni conseguenti emergenza Covid rendono l'indicatore non paragonabile alle annualità precedenti alla pandemia |                      |
| M_9201_1_2        | Numero beni museali movimentati dai depositi (per interventi di riallestimento 2° piano Palazzo Musei)                         | 500                  |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |
| M_9201_1_8        | Mq nuovi allestimenti espositivi                                                                                               | 1500                 |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |
| M_9201_1_9        | Numero beni oggetto di restauro                                                                                                | 50                   |
|                   | Nota:                                                                                                                          |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

### 2021\_OB\_9201\_2 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI ATTRAVERSO ATTIVITA' ESPOSITIVE, EVENTI, COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE E PRIVATE

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9201_2_2        | numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali e on line > di                                                                                                      | 30                   |
|                   | Nota: Le norme restrittive di contenimento pandemia da Covid 19 hanno fortemente condizionato la quantità e partecipazione agli eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid    |                      |
| M_9201_2_4        | Numero visitatori Musei Civici (complessivo)                                                                                                                                              | 40000                |
|                   | Nota: Causa Covid 19 gli spazi museali hanno riaperto al pubblico in modo contingentato dal maggio 2021. L'indicatore è pertanto non paragonabile alla situazione preCovid                |                      |
| M_9201_2_5        | Visitatori Palazzo dei Musei > di                                                                                                                                                         | 20000                |
|                   | Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid |                      |
| M_9201_2_7        | Visitatori Galleria Parmeggiani > di                                                                                                                                                      | 4000                 |
|                   | Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid |                      |
| M_9201_2_8        | Visitatori Museo del Tricolore > di                                                                                                                                                       | 4000                 |
|                   | Nota: Le norme restrittive di contenimento da Covid 19 hanno fortemente condizionato lo sviluppo di collaborazioni e progettazione eventi. Il dato non è paragonabile agli anni pre Covid |                      |
| M_9201_2_9        | Numero prestiti Biblioteca delle Arti                                                                                                                                                     | 1000                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                     |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

### 2021\_OB\_9201\_3 DOCUMENTARE IL PATRIMONIO CULTURALE

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9201_3_1        | n. schede dei beni inserite nel database                                                                                                              | 200                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                 |                      |
| M_9201_3_2        | n. schede inserite online sul sito Musei                                                                                                              | 200                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                 |                      |
| M_9201_3_3        | Numero volumi specialistici Biblioteca delle Arti                                                                                                     | 58000                |
|                   | Nota: Le chiusure e limitazioni per emergenza COVID e la presenza delle classi presso gli spazi di consultazione hanno fortemente limitato l'attività |                      |
| M_9201_3_5        | Google Art nuove immagini                                                                                                                             | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                 |                      |
| M_9201_3_6        | Numero folder informativi aggiornati                                                                                                                  | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                 |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9201_1 | Inventariazione beni archeologici destinati alle nuove collezioni (circa 1300 manufatti dal Paleolitico al Medioevo)                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9201_1 | Deposito ed allestimento espositivo di materiali archeologici di provenienza reggiana provenienti dal museo di Parma                    | Previsto | 01/01/2021 | 31/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9201_1 | Interventi di restauro patrimonio museale                                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9201_1 | Manutenzioni ordinarie collezione collezioni naturalistiche ed etnografiche (disinfestazione, pulizia, manutenzione reperti in liquido) | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9201_1 | Collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana alla stesura della Carta Archeologica del territorio                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9201_1 | Procedure e organizzazione di prestiti e scambi con soggetti pubblici e privati                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9201_1 | Movimentazioni e organizzazione magazzini e depositi diversi                                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9201_2 | Organizzazione eventi artistici e culturali                                                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9201_2 | Organizzazione visite guidate Palazzo Musei, Museo Tricolore, Museo della Ghiara, Museo della Psichiatria, Parmeggiani, Mauriziano      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_9201_2 | Collaborazione ad eventi ed iniziative promosse da soggetti pubblici e privati                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 11          | 2021_OB_9201_2 | Inaugurazione secondo piano Palazzo Musei                                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |
| 12          | 2021_OB_9201_2 | Concessioni spazi museali a soggetti terzi (Rinnovo Bando)                                                                              | Previsto | 01/11/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                         |          |            |            |

|       |                |                                                                            |          |            |            |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 13    | 2021_OB_9201_3 | Implementazione e catalogazione archivio fotografico digitale              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |
| 14    | 2021_OB_9201_3 | Implementazione catalogo online                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |
| 15    | 2021_OB_9201_3 | Inventariazione e catalogazione beni archeologici nei magazzini e depositi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |
| 16    | 2021_OB_9201_3 | Biblioteca delle Arti : catalogazione beni in deposito e donazioni         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |
| 17    | 2021_OB_9201_3 | Produzione e aggiornamento guide Musei Civici                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |
| 18    | 2021_OB_9201_3 | Formazione, redazione e produzione volume sul metodo Musei Civici          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                          | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 04161 Art.<br>00 | CONTRIBUTI LIBERALI<br>DA IMPRESE PER<br>ATTIVITA' MUSEALI<br>== VEGG. CAPP.<br>U/21347 - 213 48 ==                      | 10.000,00           |                   |
| Cap. 05635 Art.<br>00 | PROVENTI DERIVANTI<br>DELLA GESTIONE DEI<br>MUSEI (rilevanti ai fini<br>IVA)                                             | 2.500,00            |                   |
| Cap. 21348 Art.<br>00 | SPESE PER<br>MANIFESTAZIONI ED EV<br>ENTI ATTIVITA' MUSEALI<br>==VEGG. CAP/E<br>4161==                                   |                     | 10.000,00         |
| Cap. 21364 Art.<br>00 | ACQUISTO LIBRI E<br>COLLEZIONI PER MUSEI                                                                                 |                     | 2.600,00          |
| Cap. 21367 Art.<br>01 | INCARICHI PROF.LI PER<br>ATTIVITA' CORRENTI E<br>ATTUAZIONI MUSEOG<br>RAFICHE                                            |                     | 5.000,00          |
| Cap. 22445 Art.<br>00 | CONTRIBUTI E QUOTE<br>ASSOCIATIVE A<br>ISTITUZIONI/ASSOCIAZIO<br>NI FUNZIONALI PER<br>L'ATTIVITA' DEL<br>SISTEMA MUSEALE |                     | 900,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                          | <b>12.500,00</b>    | <b>18.500,00</b>  |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo     | Dirigente                                    | 3,50 %            |
| Barbieri Silvana    | Posizione Organizzativa                      | 17,00 %           |
| Bondavalli Giulia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,00 %            |
| Campanini Riccardo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Cantoni Georgia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Chicchi Silvia      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| De Concilis Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| De Pietri Giuseppe  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Fabbris Antonio     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Frattoni Federica   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Margari Marilena    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Montanari Maria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| MONTI FRANCESCA     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pellegrini Giada    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Pellicciari Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Riccio Paola        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Spaggiari Mara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Urraro Nunzia       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Viani Andrea        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |

**2021\_PD\_9207****Amministrazione e gestione Musei Civici**

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:  
attività trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

**Indirizzo Strategico di riferimento**

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9207\_1****Garantire la funzionale attività amministrativa funzionale ai Musei Civici**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9207_1_1        | Tempo medio (giorni) di rilascio delle concessioni di spazi, patrocini e collaborazioni, richieste da soggetti esterni, inferiore a | 8                    |
|                   | Nota:                                                                                                                               |                      |
| M_9207_1_2        | Numero atti predisposti: delibere, determinazioni, provvedimenti, liquidazioni, concessioni                                         | 300                  |
|                   | Nota:                                                                                                                               |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_9207\_2****SOSTENERE L'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA MUSEI CIVICI**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9207_2_1        | % di personale dipendente che nel corso dell'anno partecipato a corsi di formazione                                                            | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |
| M_9207_2_4        | Interventi straordinari per la tutela, sicurezza, pulizia del patrimonio museale                                                               | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |
| M_9207_2_6        | Mq espositivi dal sistema museale                                                                                                              | 12000                |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |
| M_9207_2_7        | Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nell'attività museali (dipendenti, servizi in appalto, volontari, stagisti, servizio civile...) | 65                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |

**2021\_OB\_9207\_3**      **Provvedere e monitorare i servizi integrativi in appalto**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9207_3_1        | n. relazioni tecnico-finanziarie emesse dall'appaltatore controllate                | 25                   |
|                   | Nota:                                                                               |                      |
| M_9207_3_2        | N. soggetti in appalto per servizi integrativi (presenza media giornaliera)         | 15                   |
|                   | Nota:                                                                               |                      |
| M_9207_3_3        | n. di ore erogate all'anno dell'attività in appalto                                 | 10000                |
|                   | Nota: Il numero è condizionato dai mesi di chiusura degli spazi museali causa Covid |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9207_1 | Programmazione e gestione entrate: contributi da enti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, art bonus, riscossioni monetarie, accettazione donazioni beni ed opere. Rendicontazioni                                                                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9207_1 | Programmazione e gestione uscite: impegni di spesa, contrattuale,, avvisi, gare, incarichi, impegni, contratti, mercato elettronico, controlli, liquidazioni,                                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9207_1 | Amministrazione procedure relative a collaborazioni, concessioni spazi, patrocinii, prestiti opere, contributi, convenzioni con enti e istituzioni, approvazioni progetti, cessione diritti, comodati                                                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9207_1 | Programmazione e rendicontazione attività DUP PEG Rendiconto Consuntivo, Conto Annuale, Programmazione finanziaria, incarichi, residui, variazioni bilancio, controlli trasparenza, applicazione normativa privacy                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9207_2 | Adesione convenzione regionale per servizi pronto intervento immobili H24 : monitoraggio interventi e qualità del servizio                                                                                                                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9207_2 | Rendicontazione e monitoraggio indicatori dell'attività museale                                                                                                                                                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9207_2 | Monitoraggio e gestione piccole manutenzioni acquisti e servizi pulizie straordinarie, sanificazioni sopralluoghi, pulizie, arredi, acquisti beni di consumo, funzionamento attrezzature, piccole manutenzioni per il decoro e il funzionamento degli spazi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9207_2 | Bando concessioni spazi museali (accettazione richieste, convocazione commissione, programmazione ...)                                                                                                                                                      | Previsto | 01/10/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9207_2 | Organizzazione e gestione del personale : cartellini, programmazione presenze, sostituzioni, circolari                                                                                                                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_9207_2 | Attività antiCovid 19: applicazione restrizioni (apertura e chiusure), predisposizione presidi sanitari, definizione piani sicurezza accoglienza pubblico, sospensione e differita appalto servizi integrativi                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |

|                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 11                                                       | 2021_OB_9207_3 | Organizzazione e monitoraggio presenze giornaliera dei servizi di sorveglianza attraverso ed organizzazione sulla base delle esigenze giornaliera (eventi, cantiere, aperture straordinarie ...)                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
| 12                                                       | 2021_OB_9207_3 | Monitoraggio rendicontazione tecnico finanziaria mensile e liquidazione dei servizi prestati                                                                                                                            | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
| 13                                                       | 2021_OB_9207_3 | Programmazione attività complementari ed extracapitolato dell'appaltatore (eventi, campi estivi, iniziative diverse ...)                                                                                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: Attività contingentata alle disposizioni antiCovid |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
| 14                                                       | 2021_OB_9207_3 | Riorganizzazione dei servizi per emergenza sanitaria : chiusura e riapertura sede, definizione e monitoraggio nuove modalità sorveglianza e accoglienza, visite guidate, formazione e aggiornamento protocolli sanitari | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
| 15                                                       | 2021_OB_9207_3 | Pubblicazione Bando nuova gara: analisi dei fabbisogni, studio applicazione normative vigenti, definizione criteri partecipazione e di valutazione, quantificazione budget. Pubblicazione bando europeo                 | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                    |                |                                                                                                                                                                                                                         |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                   | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03417 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. CAPP/U 21345-21345 /1== RILEVANTE AI FINI IVA                               | 30.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 03420 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI                                                                                                       | 19.480,30        |                      |                |                    |
| Cap. 03422 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONI DI SPAZI SERVIZI MUSEALI                                                                                     | 5.000,00         |                      |                |                    |
| Cap. 03518 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER ATTIVITA' MUSEALI == VEGG. C AP. U 21351 ==                                                                        | 30.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 03890 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI ALLA L.18/2000 === VEGG. CAP. U 21360-21361===                                                                        | 10.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' MUSEALI - ART BONUS =V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =                                                       | 10.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 09159 Art. 10 | CONTRIBUTI A LIBERALITA' DA PARTE DI PRIVATI (ART BONUS) PER INTERVENTI RESTAURO ALLESTIMENTI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE (vegg. cap. |                  | 30.000,00            |                |                    |
| Cap. 09159 Art. 11 | DONAZIONE OPERE D'ARTE AI MUSEI CIVICI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale vegg. CAP. U.41138/1)                                     |                  | 50.000,00            |                |                    |
| Cap. 21345 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP E/ 3417 == RILEVANTE AI FINI IVA                 |                  |                      | 30.000,00      |                    |
| Cap. 21351 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA MINISTERO ==VEGG. CAP/E 3518 ==                                                                         |                  |                      | 30.000,00      |                    |

|                       |                                                                                                                                                     |                   |                  |                   |                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 21361 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER ATTIVITA'<br>E PROGETTI MUSEALI<br>FINANZIATE DA<br>CONTRIBUTO REGIONALE<br>E L. 18/2000<br>==VEGG. CAP/E<br>3890==  |                   |                  | 10.000,00         |                   |
| Cap. 21367 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER ATTIVITA'<br>CORRENTI E ATTUAZIONI<br>MUSEOGRAFICHE                                                                  |                   |                  | 17.950,00         |                   |
| Cap. 21384 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>INTEGRATIVI IN<br>APPALTO PRESSO<br>MUSEI CIVICI                                                                               |                   |                  | 226.737,45        |                   |
| Cap. 24008 Art.<br>02 | ACQUISTO BENI VARI<br>PER ATTIVITA' MUSEALI<br>FINANZIATE DA LIBE<br>RALITA' ART BONUS<br>==VEGG.<br>CAP/E 4008==                                   |                   |                  | 10.000,00         |                   |
| Cap. 41123 Art.<br>13 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO PATRIMO<br>NIO MUSEALE,<br>ALLESTIMENTI, ECC .<br>FINANZIATI DA<br>LIBERALITA' ( ART<br>BONUS) (VEGG. CAP.<br>E.9159/ 10) |                   |                  |                   | 30.000,00         |
| Cap. 41123 Art.<br>19 | INTERVENTI E<br>ALLESTIMENTI PER LA<br>VALORIZZAZIONE<br>COLLEZIONI STORICHE<br>MUSEALI                                                             |                   |                  |                   | 103.177,80        |
| Cap. 41138 Art.<br>01 | ACQUISIZIONE OPERE<br>D'ARTE DA DONAZIONE<br>a favore musei civici<br>(valorizzazione<br>patrimoniale posta<br>figurativa vegg. E.9159/<br>11)      |                   |                  |                   | 50.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                     | <b>104.480,30</b> | <b>80.000,00</b> | <b>324.687,45</b> | <b>183.177,80</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo    | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Barbieri Silvana   | Posizione Organizzativa                      | 30,00 %           |
| Chiesi Daniela     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| De Concilis Anna   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| De Pietri Giuseppe | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Di Maria Carolina  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Fabbris Antonio    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Fierro Pasquale    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Frattoni Federica  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Maramotti Monica   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Pede Anna Vittoria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Riccio Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Spaggiari Mara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Urraro Nunzia      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Viani Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2021\_PD\_9208

**Comunicazione e marketing Musei**

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESI' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPrensIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.  
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

**DESCRIZIONE**

L'attività è volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realtà del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunità di riferimento, garantendo altresì la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilità culturale.

In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione è orientata dunque ad aumentare l'accessibilità ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre più ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

**CONTESTO**

Descrizione

In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed è il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, è valorizzata l'attività di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in città e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale; la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;

la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attività e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.

Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.

La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.

La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attività dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed è riscontrata la necessità di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalità e degli strumenti utilizzati.

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_9208\_1 AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA MUSEALE  
ATTRAVERSO VARI CANALI DI COMUNICAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9208_1_1        | Numero nuove didascalie prodotte                                                                                                                                                           | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_2        | n. minimo di folder informativi prodotti (What's on)                                                                                                                                       | 5                    |
|                   | Nota: Le chiusure e limitazioni per emergenza COVID non hanno permesso e reso opportuno la produzione dei folder promozionali gli eventi                                                   |                      |
| M_9208_1_3        | n. nuove immagini inserite Google Art                                                                                                                                                      | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_5        | Numero complessivo utenti Instagram 2021 > di                                                                                                                                              | 2000                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_6        | Numero complessivo utenti twitter 2021 > di                                                                                                                                                | 1790                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_7        | numero complessivo utenti facebook 2021 > di                                                                                                                                               | 7500                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_8        | n. comunicato stampa inviati nell'anno > di                                                                                                                                                | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_A        | Numero mecenati anno 2021                                                                                                                                                                  | 8                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_B        | n. visualizzazioni sito musei > di                                                                                                                                                         | 100000               |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                      |                      |
| M_9208_1_C        | n. visualizzazioni pagina sito dedicata "Museo_Mag : Trasmissioni di Cultura" > di                                                                                                         | 1000                 |
|                   | Nota: Per la richiusura delle sedi museali dal 1 novembre causa Covid non è stato possibile registrare tutte le trasmissioni previste                                                      |                      |
| M_9208_1_D        | Incremento accessi al portale musei e social rispetto al 2020 (%)                                                                                                                          | 30                   |
|                   | Nota: facebook + 11% instagram +25% Google arts + 238% - E' inoltre da aggiungere portale cultura attivato durante il lockdown al quale hanno lavoro diversi dipendenti assegnati ai Musei |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9208_1 | Elaborazione e aggiornamento piano di comunicazione integrata on line off line pluriennale 2021-2022 a seguito dell'emergenza Covid-19                                                                                                                           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9208_1 | Aggiornamento della brochure per attività fundraising (strategie, strumenti e azioni per ricerca finanziamenti aggiuntivi pubblici e privati: sponsorizzazioni, partnership, contributi/erogazioni liberali)                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 30/04/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_9208_1 | Potenziamento attività tramite progettazione di eventi digitali (sito web e social) "MuseumWeek 2020", City Talk                                                                                                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_9208_1 | Progettazione e coordinamento progetto di comunicazione digitale "Museo_Mag: Trasmissioni di Cultura", pagina-magazine on line dei Musei Civici di Reggio Emilia, suddivisa in rubriche tematiche dedicate alle varie collezioni/sezioni/eventi on line, ecc.:   | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_9208_1 | Implementazione "Google Art & Culture" con caricamento minimo 20 immagini e creazione di esposizioni virtuali; eventuale sviluppo progetti per la sezione didattica.                                                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_9208_1 | Implementazione tramite blog, format social, eventi, bookshop, ecc. del progetto di comunicazione "Ispirazione Museo" mirato ad attivare la comunità dei creativi, per far emergere professioni e attività che rielaborano i contenuti museali in ambiti diversi | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 7           | 2021_OB_9208_1 | Comunicazione digitale e a stampa per didattica, eventi, mostre: What's On, fanzine MCRETeens fanzine, MuseumWeek, La Notte dei Musei, La giornata delle famiglie al Museo, Restate, ecc.;                                                                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 8           | 2021_OB_9208_1 | Ufficio Stampa: attività di collaborazione con Ufficio Stampa del Comune per redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa, ecc.                                                                                                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 9           | 2021_OB_9208_1 | Pubblicazione a stampa: revisione e ristampe guide brevi, didascalie collezioni; stampa periodici: "Pagine di Archeologia" (online)                                                                                                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |
| 10          | 2021_OB_9208_1 | Studio fattibilità del nuovo sito e re-branding dei Musei Civici                                                                                                                                                                                                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |            |            |

|       |                |                                                                                                                |          |            |            |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 11    | 2021_OB_9208_1 | Realizzazione Report annuale Musei Civici con<br>reperimento dati; indagine Istat per tutte le sedi<br>museali | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: |                |                                                                                                                |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Barbieri Silvana  | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Cantoni Georgia   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| De Concilis Anna  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ferretti Chiara   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Riccio Paola      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Viani Andrea      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |

## 2021\_PD\_9210

## Laboratori

## Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATTUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

## Indirizzo Strategico di riferimento

## Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

## Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

## Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_9210\_1

**Educare ai beni culturali e al pensiero creativo, promuovendo la conoscenza del patrimonio museale attraverso progetti didattici e laboratoriali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9210_1_2        | n. convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo e collaborazioni a progetti speciali di ricerca | 6                    |
|                   | Nota: (Master Unimore, Convenzioni Scuole, coll. Indire, Intellect, Ausl, Fondazione REI)                          |                      |
| M_9210_1_3        | Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2021                                                        | 20000                |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_9210_1_5        | % offerta percorsi laboratori DAD sui percorsi complessivi (50) periodo gennaio _dicembre 2021                     | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_9210\_2

**APRIRE E PROMUOVERE GLI SPAZI MUSEALI A NUOVI PUBBLICI**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9210_2_1        | Numero istituzioni coinvolte dalla progettazione (Fondazioni, ASL, FCR ...) | 7                    |
|                   | Nota:                                                                       |                      |
| M_9210_2_3        | Numero di soggetti di nuovo pubblico                                        | 500                  |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                   | Nota: I diversi DPCM e la criticità sanitaria Covid hanno determinato una prolungata chiusura dell'attività di visita di nuovi pubblici (persone con particolari fragilità) |                      |
| M_9210_2_6        | Numero percorsi museali attivati per persone fragili                                                                                                                        | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                       |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase                                                                         | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1                                                                                   | 2021_OB_9210_1 | MUSEO PER LA SCUOLA : progettazione e realizzazione laboratori in presenza a.s. 21-22                                                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 2                                                                                   | 2021_OB_9210_1 | DELIVERY MUSEUM Progettazione e sperimentazione                                                                                                                                               | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: L'attività potrà realizzarsi solo se le normative anti Covid lo permetteranno |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 3                                                                                   | 2021_OB_9210_1 | LABORATORI A DISTANZA Programmazione dell'offerta didattica digitale per l'anno scolastico 2021-22                                                                                            | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 4                                                                                   | 2021_OB_9210_1 | SCUOLA IN MUSEO: Sviluppo della sperimentazione attraverso progetti di ricerca e attivazione MASTER DESU : stipula convenzioni con UNIMORE E (Centro Intellect) Collaborazione ricerca INDIRE | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 5                                                                                   | 2021_OB_9210_1 | SPAZIO C-LAB: sviluppo e sperimentazione di progetti legati alla tecnologia e robotica applicata                                                                                              | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 6                                                                                   | 2021_OB_9210_2 | Progettazione laboratori Museo Facile                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 7                                                                                   | 2021_OB_9210_2 | Produzione di facilitazioni per la comprensione percorsi museali                                                                                                                              | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 8                                                                                   | 2021_OB_9210_2 | Evento di presentazione delle attività svolte in occasione della giornata personale con disabilità (3 dicembre)                                                                               | Previsto | 01/10/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 9                                                                                   | 2021_OB_9210_2 | Collaborazioni con istituzioni e realtà competenti del territorio alla coprogettazione e promozione eventi nuovo pubblico                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                               |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo    | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Barbieri Silvana   | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Campanini Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |
| Chicchi Silvia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Frattoni Federica  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Gualdi Linda       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Pellegrini Giada   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 %            |
| Pellicciari Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Riccio Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spaggiari Mara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

**Prodotto****Dirigente: Magnani Massimo****2021\_PD\_A356****Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2021\_OB\_A356\_1** **Attività tecnico - gestionali di supporto alla società STU REGGIANE spa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A356_1 | Supporto nei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A356_1 | Supporto nei procedimenti tecnici per lo sviluppo dei progetti, monitoraggio e rendicontazione risorse provenienti da finanziamenti pubblici (Piano Città e Bando Periferie) e privati.       | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                               |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                 | Entrate<br>Correnti |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| Cap. 02057 Art.<br>00 | RIMBORSO DA STU | 120.000,00          |
| <b>Totale</b>         |                 | <b>120.000,00</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 2,00 %            |

2021\_PD\_A502

Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A502\_1**      **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A502_1_1        | % di rendicontazione superiore a                                                                                                      | 80                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                 |                      |
| M_A502_1_2        | % inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012 | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                 |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A502\_2**      **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A502_2_1        | % cronoprogrammi monitorati e aggiornati                            | 100                  |
|                   | Nota: calcolo indicatore: n. crono con fasi scadute/n. crono totali |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A502\_3**      **Attrarre nuove risorse per il finanziamento di opere pubbliche, attraverso la partecipazione a bandi di contributi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A502_3_1        | % di partecipazione ai bandi di contributo per opere pubbliche | 100                  |
|                   | Nota: candidature inviate/candidature potenziali               |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| M_A502_3_2        | % perdita di contributi assegnati | 0                    |
|                   | Nota:                             |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 1,00 %            |

**2021\_PD\_A536****Supporto alle attività gestionali e amministrative del direttore d'area e coordinamento delle attività amministrativa e contabili****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A536\_1** **SUPPORTARE COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELLA DIREZIONE AREA**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A536_1_1        | Numero procedure trasversali monitorate (variazioni bilancio, residui, dup, peg, formazione, trasparenza, privacy, anticorruzione....) | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                  |                      |
| M_A536_1_2        | Documenti protocollati direttamente da direzione area in entrata/uscita > di                                                           | 1000                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                  |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                     |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A536_1 | Attività amministrativa: Presidio ciclo di programmazione e monitoraggio delle strutture dell'area competitività: bilancio, dup, conto annuale, residui, elenco incarichi, trasparenza, anticorruzione, programmazione incarichi, conto annuale .... | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A536_1 | Attività amministrativa: Gestione del budget di parte corrente direzione area e supporto trasversale alle strutture dell'area                                                                                                                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_A536_1 | Attività gestionale personale- cartellini orari, permessi, missioni, programmi formazione personale                                                                                                                                                  | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A536_1 | Segreteria direttore dell'Area : Protocollo, agenda, corrispondenza, prenotazioni, missioni, archiviazione atti.                                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 5           | 2021_OB_A536_1 | Firma da parte del Direttore dell'area e ritiro dell'autorizzazione paesaggistica al SUE                                                                                                                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 6           | 2021_OB_A536_1 | Supporto al Dirigente alla riorganizzazione delle attività in smart working                                                                                                                                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                          | Spese Correnti   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 31009 Art. 50 | APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OB IETTIVI AREA COMPETITIVITA', I NNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUT | 30.500,00        |
| Cap. 31846 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA COMPETITIVITA' ED INNOVAZIONE                                                                | 10.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                          | <b>40.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Barbieri Silvana  | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Chiesi Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Di Maria Carolina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Panini Marinella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

2021\_PD\_A541

**PRU Palazzo Poste. Riqualficazione strade e spazi pubblici adiacenti.**

Descrizione

Opere pubbliche previste nell'ambito del PRU Poste realizzato da Bluefields srl e scomutate dagli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione. Gli interventi, interamente a carico del soggetto attuatore sia per quanto riguarda la progettazione ed esecuzione, interessano:

- 1) riqualficazione di via Sessi
- 2) riqualficazione di via Battaglione toscano
- 3) riqualficazione di via Don Andreoli
- 4) sistemazione di via Spallanzani

Gli interventi comprendo il rifacimento dei sottoservizi, la realizzazione di nuove pavimentazioni in pietra, dell'impianto di illuminazione pubblica, della segnaletica e dell'arredo urbano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_A541\_1 RIGENERAZIONE URBANA DEL PALAZZO POSTE

| Codice indicatore | Indicatore                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A541_1_1        | conclusione attività di collaudo e consegna aree al Comune | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                      |                      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2021\_PD\_A5CA

Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_A5CA\_1** Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_A5CA_1_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |

## Obiettivo Prioritario

**2021\_OB\_A5CA\_2** Coordinamento Centri di responsabilità assegnati direttamente al Capo Area

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                              | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_A5CA_2_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilità assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                   |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A5CA_1 | Coordinamento area                                                                      | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A5CA_2 | Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati direttamente al coordinatore dell'Area | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 5,00 %            |

**2021\_PD\_A5PA      Anticorruzione**

## Descrizione

a legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_A5PA\_1      Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente               | 1,00 %            |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 1,00 %            |

## 2021\_PD\_A5PR

## Privacy

## Descrizione

I principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel triennio precedente, ma anche attuare misure sostanziali più specifiche centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_A5PR\_1 Nomina incaricati al trattamento dei dati personali per il Servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                           |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_A5PR\_2 Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PR_2_1        | Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                       |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A5PR\_3      Attuazione del principio di limitazione della conservazione  
(Art.5 comma 1, e) del Regolamento europeo 679/2016)**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                   | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PR_3_1        | Analisi dei tempi di conservazione dei dati personali mappati nel Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy | 31/12/2021           |
|                   | Nota:                                                                                                                                        |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 0,50 %            |

## 2021\_PD\_A5PT

## Trasparenza

## Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A5PT\_1**    **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente               | 0,50 %            |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa | 1,00 %            |

## 2021\_PD\_A5TD

## Governare la Trasformazione digitale

## Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:  
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_A5TD\_1 Digitalizzazione dei processi

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5TD_1_1        | Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute: | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                             |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_A5TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                   | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5TD_2_1        | Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A5TD_1 | Iscrizione delle Scuole alle attività proposte dai Musei Civici - Analisi processo ed attivazione soluzione tramite Piattaforma online; gestione backoffice.                 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A5TD_2 | Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 0,50 %            |

**Prodotto Prioritario****Dirigente: Magnani Massimo****S\_01501****Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA  
DUCALE.****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 11/11/2020 | 01/05/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/05/2021 | 01/07/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/07/2021 | 01/07/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/07/2022 | 01/07/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/07/2022 | 28/12/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                               | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>01 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A REGGIA DUCALE | 1.482.048,70            |                       |
| Cap. 40124 Art.<br>01 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE REGGIA<br>DUCALE (VEGG. QUOTA<br>PARTE CAP.E.9226<br>ART.1)                                                    |                         | 1.482.048,70          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                               | <b>1.482.048,70</b>     | <b>1.482.048,70</b>   |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 3,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

T\_07101

## Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 31/05/2019 | 01/04/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/05/2021 | 01/10/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/10/2021 | 01/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/12/2022 | 30/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                               | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>01 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A REGGIA DUCALE | 3.306.635,15            |                       |
| Cap. 40124 Art.<br>02 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE REGGIA<br>DUCALE: PARCO E<br>GIARDINO SEGRETO<br>(VEGG.QUOT A PARTE<br>CAP.E.9226 ART.1)                       |                         | 3.306.635,15          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                               | <b>3.306.635,15</b>     | <b>3.306.635,15</b>   |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 3,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****2020\_PG\_429201 MS musei 2020****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Esecuzione lavori | Previsto | 25/08/2021 | 26/08/2021 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                   | Spese Investimenti |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Cap. 40135 Art. 00 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI | 46.414,42          |
| <b>Totale</b>      |                                   | <b>46.414,42</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 0,10 %            |

**2020\_PG\_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A54002\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54002_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54002_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 4.072.089,88            |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 4.072.089,88          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>4.072.089,88</b>     | <b>4.072.089,88</b>   |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo     | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Bernardelli Barbara | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 22,50 %           |
| Grosoli Giada       | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****2020\_PG\_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54003\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
 dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54003_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54003_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 834.451,19              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 834.451,19            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>834.451,19</b>       | <b>834.451,19</b>     |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Salone Genny    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo**

**2020\_PG\_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP**  
**J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54004\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54004_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54004_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 955.372,78              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>02 | CONTRIBUTI A IMPRESE<br>PRIVATE P ER PER<br>BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 ==  |                         | 955.372,78            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>955.372,78</b>       | <b>955.372,78</b>     |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo     | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Bernardelli Barbara | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 22,50 %           |
| Saccani Francesca   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Salone Genny        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo**

**2020\_PG\_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami" - CUP J89J18000160008**

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A54005\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54005_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54005_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 296.487,08              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 296.487,08            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>296.487,08</b>       | <b>296.487,08</b>     |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 22,50 %           |
| Lepori Daniela Roberta | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Magnani Massimo        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 3,00 %            |

**2020\_PG\_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
 “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A54006\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
 dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice<br>indicatore | Indicatore | Valore previsto<br>2021 |
|----------------------|------------|-------------------------|
|                      |            |                         |
|                      | Nota:      |                         |

## Fasi/Attività

| Ordine<br>Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3              | 2021_OB_A54006_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:          |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4              | 2021_OB_A54006_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:          |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 4.522.384,73            |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 4.522.384,73          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>4.522.384,73</b>     | <b>4.522.384,73</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Grosoli Giada   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Salone Genny    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**2020\_PG\_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A54007\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54007_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54007_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 880.860,02              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 880.860,02            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>880.860,02</b>       | <b>880.860,02</b>     |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Saccani Francesca | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Salone Genny      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

**2020\_PG\_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A54008\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo  | Descrizione Fase                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           | 2021_OB_A54008_ | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/07/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2021_OB_A54008_ | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM | Previsto | 01/12/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                 |                                                                                                                    |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 602.935,07              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 602.935,07            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>602.935,07</b>       | <b>602.935,07</b>     |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | DIRIGENTE                                       | 3,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 22,50 %           |
| Lepori Daniela Roberta | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |

2021\_PG\_0212

## Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg. Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Agenzia per imprenditorialità e lo sviluppo dell'Alta Slesia - Polonia; Wielkopolska Region with the seat of the Marshall Office of the Wielkopolska Region in Poznan- Polonia; Consiglio di Distretto Metropolitano di Wakefield - Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ERVET- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

Il progetto vuole affrontare il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita delle PMI a livello globale che ancora presenta debolezze, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Il progetto, che si concluderà formalmente entro il 31/03/2021, può prevedere una fase di rilancio grazie a una specifica call per i progetti già approvati che il programma Interreg Europe lancerà in primavera 2021 per finanziare un anno di attività aggiuntive legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dai progetti medesimi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_0212\_1** Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                    | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0212_1_1        | N. di Progress Report finali validati dal Segretariato del programma Interreg Europe          | 7                    |
|                   | Nota:                                                                                         |                      |
| M_0212_1_2        | N. di Partner EU aderenti alla nuova proposta progettuale di rilancio e sviluppo del progetto | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                         |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_0212_1 | Gestione e finalizzazione di tutte le procedure necessarie alla chiusura formale del progetto                                                                                           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                         |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_0212_1 | Elaborazione e presentazione, in qualità di Lead Partner, di una nuova proposta progettuale per il proseguimento del progetto finalizzato alla nuova call legata all'emergenza Covid-19 | Previsto | 01/04/2021 | 30/09/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                         |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                            | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 08492 Art.<br>00 | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" =VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 ==           | 550.000,00          |                   |
| Cap. 08493 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE NAZIONALE PER PROGETTO "COMPETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147 | 20.000,00           |                   |
| Cap. 22133 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPEI PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==                                                   |                     | 310.000,00        |
| Cap. 22134 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIANI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==                                                   |                     | 102.000,00        |
| Cap. 22135 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==                                                           |                     | 123.100,00        |
| Cap. 22135 Art.<br>01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==                                                           |                     | 30.900,00         |
| Cap. 22135 Art.<br>50 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==                              |                     | 39.890,47         |
| Cap. 22147 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A ENTITR CONTROLLATE PER PROGETTO "COMPETE-IN" = === VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ===                                            |                     | 4.000,00          |
| Cap. 22147 Art.<br>50 | TRASFERIMENTO A ENTITR CONTROLLATE PER PROGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==                   |                     | 36.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                            | <b>570.000,00</b>   | <b>645.890,47</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                         | 14,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 16,00 %           |

2021\_PG\_0217

**PROGETTO SVILUPPO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE COME HUB INTERNAZIONALE**

Descrizione

Individuare strumenti e progetti per aumentare il posizionamento internazionale del Reggiane Parco Innovazione: attraverso progettualità e partnership sia locali che internazionali, il Parco deve svilupparsi come un vero e proprio Hub riconosciuto da tutto il territorio sui temi dello sviluppo economico, innovazione, attrazione di talenti e competenze strategiche.

Per raggiungere questo obiettivo bisogna implementare azioni e progetti in grado di valorizzare il Parco Innovazione – anche ampliando la rete di stakeholder che con esso collaborano – come piattaforma di riferimento per lo sviluppo delle nostre eccellenze produttive e delle nostre competenze distintive in grado di valorizzare nel mondo l'intero sistema produttivo e della ricerca del territorio.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_0217\_1** Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                      | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0217_1_1        | N. stakeholder locali con cui co-progettare il rilancio di Reggio Hub e coi quali sviluppare nuovi progetti internazionali                                      | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                           |                      |
| M_0217_1_2        | N. nuovi progetti internazionali presentati per la competitività e innovazione del sistema economico e del Parco Innovazione come hub strategico di riferimento | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                           |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_0217_1 | Rilancio progetto Reggio Hub per attrarre competenze internazionali presso le aziende del territorio attraverso la costruzione di un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio progetto di sistema territoriale per la talent attraction | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_0217_1 | Inviduazione di nuove opportunità progettuali da condividere con gli stakeholder del territorio che abbiano al centro gli asset di sviluppo del Parco Innovazione                                                                                               | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 18,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

2021\_PG\_0221

**Progetto SDG GO BUSINESS Laboratori territoriali per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese**

Descrizione

Assumendo come quadro di riferimento gli SDG delineati nell'Agenda 2030 e in linea con le priorità di sviluppo economico e sociale dell'Amministrazione Comunale, si intende disegnare e realizzare il progetto SDG Go Business a valere sul Bando Regionale Laboratori territoriali per sviluppare azioni co-progettate sul territorio con imprese e attori economici nell'ambito dello sviluppo sostenibile e dell'economia circolare. Si intende costruire un processo virtuoso pubblico privato (sostenibilità aziendale – sostenibilità territoriale), fornire alle imprese strumenti di valutazione e analisi dei propri bisogni correlati ai diversi SDG per trovare soluzioni e proposte innovative anche in chiave di filiera, fornire strumenti nuovi di adattamento al cambiamento in materia di sostenibilità.

In questi termini il progetto si propone di facilitare l'integrazione della sostenibilità come elemento del modello di business aziendale in grado di produrre innovazione e crescita, determinando impatti e ricadute ambientali positive per l'intero territorio. Tramite la realizzazione laboratori, attività di formazione, attività di disseminazione il progetto prevede l'elaborazione di azioni co-progettate tra imprese e l'inserimento della tematica della sostenibilità nelle attività del Reggiane Parco Innovazione.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_0221\_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                     | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0221_1_1        | N. soggetti economici e dell'innovazione locali e regionali coinvolti nell'evento finale della prima annualità | 12                   |
|                   | Nota:                                                                                                          |                      |
| M_0221_1_2        | N. imprese coinvolte nelle attività                                                                            | 7                    |
|                   | Nota:                                                                                                          |                      |
| M_0221_1_3        | N. laboratori e workshop di formazione effettuati                                                              | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                          |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_0221_1 | Realizzazione evento conclusivo della prima annualità                                                                                       | Previsto | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_0221_1 | Realizzazione di laboratori, workshop e momenti di formazione per le aziende e i centri di ricerca insediati presso il Parco Innovazione    | Previsto | 01/05/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_0221_1 | Presentazione di una proposta per implementare un'azione concreta in ottica green da sviluppare con i partner ed i partecipanti al progetto | Previsto | 01/06/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                             |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                                                          | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 03512 Art. 00 | TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA =VEGG. CAP.U 2351 2-23513-23514-23515-2351 6 == | 29.350,00        |                  |
| Cap. 23512 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER PR OGETTO RESPONSABILITA' SOCIALE DI IMPRESA === VEGGASI CAP. E 3512 ===                     |                  | 29.350,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                          | <b>29.350,00</b> | <b>29.350,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 17,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

2021\_PG\_0232

## Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofila dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_0232\_1** **Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                  | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0232_1_1        | N. buone pratiche del territorio di Reggio Emilia presentate nel corso del workshop internazionale sul tema della resilienza economica relativa al mondo della formazione e dell'educazione | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                       |                      |
| M_0232_1_2        | N. enti territoriali economici, della formazione e associazioni di categoria partecipanti ai seminari previsti dal progetto                                                                 | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                       |                      |
| M_0232_1_3        | N. case studies aziendali del territorio reggiano individuati dal documento "Regional Analysis"                                                                                             | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                       |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_0232_1 | Organizzazione del workshop internazionale "Academia and economic resilience: what role do academics play?" e presentazione di una buona pratica per la resilienza economica relativa al mondo della formazione e dell'educazione | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_0232_1 | Partecipazione, attraverso il coinvolgimento degli stakeholder locali, ai seminari internazionali previsti dal progetto                                                                                                           | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_0232_1 | Presentazione del documento Regional Analysis che analizza l'ecosistema locale come base per il futuro Local Action Plan                                                                                                          | Previsto | 01/01/2021 | 31/03/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                   | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 08482 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA<br>PARTNER ESTERI P ER<br>PROGETTO<br>FOUNDATION<br>=VEGG. CAPP/ U<br>28482-28482/1-28483-2<br>8484==               | 66.000,00           |                   |
| Cap. 08483 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA FONDO<br>DI ROTAZIO NE ITALIANO<br>PER PROGETTO FOUND<br>ATION<br>===VEGG. CAP/U<br>28482-28<br>482/1-28483-28484== | 11.100,00           |                   |
| Cap. 28482 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER PR<br>OGETTO FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E/<br>8482-8483 ==                                        |                     | 44.160,00         |
| Cap. 28482 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALI PER P<br>ROGETTO FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E<br>8482-8483==                                          |                     | 19.840,00         |
| Cap. 28483 Art.<br>00 | ACQUISTO DI BENI PER<br>PROGETTO<br>FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E/<br>8482-8483 ==                                                |                     | 2.000,00          |
| Cap. 28484 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A<br>PARTECIPATE PE R<br>PROGETTO<br>FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E<br>8482-8483==                                   |                     | 11.100,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                   | <b>77.100,00</b>    | <b>77.100,00</b>  |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                         | 24,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 24,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 16,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****2021\_PG\_429201 MS musei 2021****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva | Previsto | 08/03/2021 | 03/08/2021 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 2           |                | Inizio lavori           | Previsto | 03/08/2021 | 04/08/2021 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 3           |                | Esecuzione lavori       | Previsto | 02/08/2022 | 03/08/2022 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                   | Spese Investimenti |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Cap. 40135 Art. 00 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI | 50.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                   | <b>50.000,00</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 0,10 %            |

## 2021\_PG\_9220

## Nuovi spazi e strategie Palazzo dei Musei

## Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalità di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un'ottica di maggiore interazione con la città

## Indirizzo Strategico di riferimento

## Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

## Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

## Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Obiettivo Prioritario

## 2021\_OB\_9220\_1

## Aprire al pubblico il secondo piano del palazzo dei musei

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_9220_1_1        | Apertura al pubblico nuovi allestimenti Palazzo Musei : n. mq espositivi riqualificati                            | 2734                 |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |
| P_9220_1_2        | Reperti archeologici esposti                                                                                      | 30000                |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |
| P_9220_1_3        | Sale espositive completamente riqualificate                                                                       | 21                   |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |
| P_9220_1_4        | Visitatori secondo piano Palazzo Musei nelle giornate inaugurali (% copertura del numero contingentato possibile) | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                              |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_9220_1 | Progetto Italo Rota - Inaugurazione nuovi allestimenti espositivi secondo piano Palazzo Musei | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                               |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_9220_1 | Riorganizzazione spazi e attività terzo piano Palazzo Musei                                   | Previsto | 01/07/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                               |          |            |            |



|                    |                                                                                                                                                            | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03890 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE DI CUI AL LA L.18/2000<br>== VEGG. CAP. U 21360-21361==                                                                               | 50.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 04008 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTI VITA' MUSEALI - ART BONUS<br>=V EGG. CAP/U 24008-24008/2-24009 =                                                            | 100.000,00       |                      |                |                    |
| Cap. 04161 Art. 00 | CONTRIBUTI LIBERALI DA IMPRESE PER ATTIVITA' MUSEALI<br>== VEGG. CAPP. U/21347 - 213 48 ==                                                                 | 60.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 09712 Art. 02 | CONTRIBUTO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PIANO MUSEALE (quota fin. per illuminaz. sale musei )<br>L.R.n.18/2000 del.G.R. n.936 /2001<br>-vegg.CAP.U.41123/14 |                  | 85.000,00            |                |                    |
| Cap. 21348 Art. 00 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI ATTIVITA' MUSEALI<br>==VEGG. CAP/E 4161==                                                                               |                  |                      | 60.000,00      |                    |
| Cap. 21348 Art. 50 | APPLICAZIONE QUOTA AVANZO VINC OLATO PER SPESE MANIFESTAZIONI , EVENTI ED ATTIVITA' MUSEALI<br>==VEGG. CAP/E 4161==                                        |                  |                      | 7.788,47       |                    |
| Cap. 21361 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' E PROGETTI MUSEALI FIN ANZIATE DA CONTRIBUTO REGIONALE L. 18/2000<br>= =VEGG. CAP/E 3890==                           |                  |                      | 50.000,00      |                    |
| Cap. 21367 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE                                                                                  |                  |                      | 25.250,00      |                    |
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE                                                                                        |                  |                      | 10.000,00      |                    |
| Cap. 24008 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART BONUS<br>==VEGG. CAP/E 4008==                                                                    |                  |                      | 100.000,00     |                    |

|                    |                                                                                                                     |                   |                  |                   |                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 24008 Art. 50 | SPESE PER ATTIVITA' MUSEALI FINANZIATE DA LIBERALITA' ART. 109 - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ==VEGG. CAP/E 4008== |                   |                  | 99.059,26         |                  |
| Cap. 41123 Art. 14 | INTERVENTI DI RESTAURO PATRIMONIO MUSEALE quota di finanz. da REGIONE E.R. L.R. 18/2000 (vegg. CAP. E 9712/2)       |                   |                  |                   | 85.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                     | <b>210.000,00</b> | <b>85.000,00</b> | <b>352.097,73</b> | <b>85.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo     | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Barbieri Silvana    | Posizione Organizzativa                      | 29,00 %           |
| Campanini Riccardo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Campioli Ilaria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Cantoni Georgia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Chicchi Silvia      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| De Concilis Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Gazzotti Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Montanari Maria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Pellegrini Giada    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 27,50 %           |
| Pellicciari Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 %           |
| Riccio Paola        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Ruozzi Francesca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2021\_PG\_A529

**STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana**

## Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A529\_1** **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_1_1        | Numero bandi per affidamento di lavori pubblicati entro il 31/12/2021                              | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                              |                      |
| M_A529_1_3        | % di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione | 35                   |
|                   | Nota:                                                                                              |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A529\_2**     **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                         | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_2_1        | Coordinamento attività di Gestione del condominio Parco Innovazione con particolare riferimento ai cantieri in fase di esecuzione. | 31/12/2021           |
|                   | Nota: L'attività operativa di gestione del Condominio è svolta direttamente dai dipendenti/incaricati di STU Reggiane spa.         |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A529\_4**     **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

| Codice indicatore | Indicatore                                               | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_4_1        | % Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15 bc | 50                   |
|                   | Nota:                                                    |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase                                                                                 | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                  |          | Inizio     | Fine       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1                                                                                           | 2021_OB_A529_1 | Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP                        | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 2                                                                                           | 2021_OB_A529_2 | Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione         | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: Attività realizzata in collaborazione con i dipendenti/incaricati di STU Reggiane spa |                |                                                                                                                                                                                   |          |            |            |
| 3                                                                                           | 2021_OB_A529_4 | Prosecuzione delle attività immobiliari volte alla vendita e/o all'affitto degli spazi (capannone 15 bc e cattedrale) realizzati nell'ambito dello sviluppo del Parco Innovazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                   |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                                   | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09401 Art.<br>00 | PIANO NAZIONALE PER<br>LE CITTA'- L.2012/134<br>CONTRIBUTO M.I.T.<br>AREA NORD<br>PROGRAMMI DI RIGENER<br>AZIONE URBANA<br>(capitolo accorpato con<br>bilancio 2016)              | 1.500.000,00            |                       |
| Cap. 40245 Art.<br>03 | CONFERIMENTO DI<br>CAPITALE A ST U/<br>SOCIETA'<br>TRASFORMAZIONE URB<br>ANA PER INTERVENTI<br>AREA NORD R<br>IGENERAZIONE URBANA<br>AREA EX RE GGIANE<br>FINANZIAMENTI M.I.T.PIA |                         | 1.500.000,00          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                   | <b>1.500.000,00</b>     | <b>1.500.000,00</b>   |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 2,20 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Lepori Daniela Roberta | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 48,00 %           |
| Saccani Francesca      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2021\_PG\_A537

**Progetto Ducato Estense**

## Descrizione

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta "Passeggiata Settecentesca" (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano. Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

**Obiettivo di miglioramento**

**2021\_OB\_A537\_2** Aumentare l'attrattività della città attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A537_2 | Realizzazione allestimento sezione Ducato Estense presso palazzo San Francesco sede dei Musei Civici: completamento e inaugurazione mostra                                      | Previsto | 01/01/2021 | 30/06/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A537_2 | Sviluppo delle attività di comunicazione, promozione e partecipazione inerenti gli interventi previsti dal Progetto                                                             | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2021_OB_A537_2 | Sviluppo delle attività volte alla definizione del modello organizzativo ed economico per la gestione del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori di riqualificazione | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                 |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                 | Entrate Correnti  | Entrate Investimenti | Spese Correnti    | Spese Investimenti |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Cap. 00201 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==                                                                     |                   |                      | 167.438,56        |                    |
| Cap. 00201 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 ===                                                                        |                   |                      | 62.688,09         |                    |
| Cap. 03442 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==                                                              | 230.126,65        |                      |                   |                    |
| Cap. 09226 Art. 05 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE |                   | 281.112,40           |                   |                    |
| Cap. 41122 Art. 01 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO ESTENSE VEGG. CAP. E. 9226/5                              |                   |                      |                   | 281.112,40         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                 | <b>230.126,65</b> | <b>281.112,40</b>    | <b>230.126,65</b> | <b>281.112,40</b>  |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 3,50 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Ruozzi Francesca        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2021\_PG\_A538

## Coordinamento attività interventi POR FESR Asse 6: PROMOZIONE BENE CULTURALE

Descrizione

L'Asse 6 del POR FESR Emilia Romagna 2014-2020 "Città attrattive e partecipate" - che dà attuazione dell'Agenda Urbana prevista dall'art. 7 del Regolamento (UE) 1301/2013 - ha stabilito di promuovere l'innovazione "dal basso" nelle città attraverso la riqualificazione di beni culturali e la contestuale realizzazione di una rete di Laboratori Aperti nelle città capoluogo della regione (Autorità Urbane), collegando il tema della qualità urbana con l'innovazione sociale, lo sviluppo dell'economia digitale e creativa e di un'economia dei servizi competitiva e trainante per tutta la Regione.

Il programma POR FESR è attuato attraverso tre diverse azioni mirate a :

- rafforzare la funzionalità di un bene storico di alto potenziale di riqualificazione e attrattività e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creatività,... (azione 6.7.1);
- promuovere, attraverso l'insediamento nel bene di cui sopra del Laboratorio Aperto, nuove forme organizzative, imprenditoriali e di amministrazione (azione 2.3.1);
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione (azione 6.7.2).

In riferimento all'azione 6.7.2, al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico più ampio, è necessario definire un progetto comune nella forma di un "Piano integrato di promozione del bene/contenitore culturale e del laboratorio aperto" che si concentri su operazioni di forte richiamo in grado di produrre benefici sulla città e di portare valore aggiunto alla rete regionale dei Laboratori Aperti.

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione dei Chiostrì di S.Pietro e del Laboratorio Aperto e concentrarsi su eventi di forte richiamo regionale, nazionale ed internazionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                     |
| <b>Azione</b>               | L'Ecosistema urbano della co-governance |

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_A538\_1**      **Aumentare l'attrattività della città rafforzando identità culturali e competenze innovative attraverso il progetto di valorizzazione e promozione del complesso monumentale Chiostrì di San Pietro**

| Codice indicatore | Indicatore                                                    | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A538_1_1        | Realizzazione degli eventi previsti nel cartellone            | 31/12/2021           |
|                   | Nota: In particolare Fotografia Europea, Restate e una mostra |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A538_1 | Azioni di governance interna ed esterna per la definizione del cartellone eventi 2021_22 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                          |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A538_1 | collaborazione alla realizzazione di eventi del cartellone in capo al CRE                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                          |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |                                                                                                             | Entrate Correnti  | Spese Correnti    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 03437 Art. 01 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2)<br>= VEGG. CAP. U 24884=                          | 115.252,59        |                   |
| Cap. 21380 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR-FESR - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE (AZIONE 6.7.2) |                   | 55.865,81         |
| Cap. 24884 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO POR FESR (AZIONE 6.7.2.)<br>== VEGG. CAP. E/3437/1 ==     |                   | 115.252,59        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                             | <b>115.252,59</b> | <b>171.118,40</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| MONTI FRANCESCA  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

2021\_PG\_A543

## Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede di sviluppare un piano di investimenti relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione CO<sub>2</sub>, etc.). Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa basata sull'uso dell'idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo dell'investment concept.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

### Obiettivo di miglioramento

2021\_OB\_A543\_1 Sviluppo competenza distintiva green economy

| Codice indicatore | Indicatore                                                                 | Valore previsto 2021 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A543_1_1        | Application Form presentata con tutti gli allegati tecnici                 | 1                    |
|                   | Nota:                                                                      |                      |
| M_A543_1_2        | Numero di stakeholder del territorio coinvolti nello sviluppo del progetto | 4                    |
|                   | Nota:                                                                      |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A543_1 | Presentazione del Progetto nella seconda call del Bando EUCF con la collaborazione di CRPA e FONDAZIONE REI | Previsto | 01/02/2021 | 30/05/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A543_1 | Kick off meeting del Progetto                                                                               | Previsto | 01/09/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                             |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                               | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 08508 Art. 00 | CONTRIBUTO DALL'UNIONE EUROPEA PER PROGETTO EUCF == VEGG. CAPP. U 38508-38509 | 60.000,00        |                  |
| Cap. 38508 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "EUCF" == VEGG. CAP. E/ 8508 ==          |                  | 15.000,00        |
| Cap. 38509 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO "EUCF" ==VEGG. CAP. E 8508 ==        |                  | 45.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                               | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 0,10 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 0,50 %            |

## 2021\_PG\_A545

## Sviluppo attrattività e marketing del Parco Innovazione

## Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario:

- definire gli asset strategici e le variabili competitive del Parco Innovazione per aumentarne la capacità attrattiva e le potenzialità di crescita
- definire strumenti di comunicazione, marketing e community building per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio.

## Indirizzo Strategico di riferimento

## Indirizzo

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

## Obiettivo Strategico

Lavoro, economia, talenti, imprese

## Azione

Politiche per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo di miglioramento

## 2021\_OB\_A545\_1

## Sviluppare i servizi del Parco

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                            | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A545_1_1        | N. documenti di analisi e posizionamento strategico del Parco Innovazione presentati                  | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |
| M_A545_1_2        | N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di "ambassador" | 600                  |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |
| M_A545_1_3        | N. di strumenti di marketing e community building realizzati                                          | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |

Budget previsto

|                    |                                                        | Spese Correnti   |
|--------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 31864 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATTIVITA' PARCO INNOVAZIONE | 20.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                        | <b>20.000,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 22,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****2021\_PG\_A547****Qualità dell'offerta museale -  
Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e  
Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_A547\_2      Mantenimento degli standard di qualità dei Servizi museali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A547_2_2        | % di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualità (24 ore/settimana) | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                  |                      |
| M_A547_2_3        | % indicatori standard LUQ raggiunti                                                                    | 70                   |
|                   | Nota:                                                                                                  |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A547_2 | Mappatura indicatori LUQ - Livelli uniformi di qualità per i musei e luoghi della cultura. Decreto MIBACT 113 del 21.02.2018 | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A547_2 | Aggiornamento Carta dei Servizi (nuovi spazi espositivi, attività biblioteca, nuovi orari, offerta digitale laboratori)      | Previsto | 01/01/2021 | 31/07/2021 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Barbieri Silvana | Posizione Organizzativa                         | 2,00 %            |
| Cantoni Georgia  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ferretti Chiara  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2021\_PG\_A550

**Spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali**

Redazione dello studio di fattibilità e sviluppo delle successive attività relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Descrizione

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti è costituito da "pezzi sciolti" (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc...). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della "pulce" (ex caseificio Cassa di Risparmio): 700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare è pari a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unità di misura è la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondità X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

**Obiettivo di miglioramento**

2021\_OB\_A550\_1 Riorganizzazione depositi

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_A550_1 | Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale                                | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 2           | 2021_OB_A550_1 | Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Soprintendenza Archeologica. | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |                                                                      | Spese Correnti   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 21367 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' CORRENTI E ATTUAZIONI MUSEOGRAFICHE | 20.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                      | <b>20.000,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Pellegrini Giada | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**2021\_PG\_A5SW Smart working**

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalità di gestione dello Smart Working.  
L'attivazione dello smart working prevede una fase di sperimentazione attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, è caratterizzato dalla trasversalità e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_A5SW\_1 Mappatura e digitalizzazione dei processi di servizi erogati a distanza**

| Codice indicatore | Indicatore                                                             | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| S_A5SW_1_1        | Numero processi mappati e digitalizzati per agevolare lo smart working | 1                    |
|                   | Nota:                                                                  |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_A5SW\_2 Sperimentazione della modalità di gestione dello Smart Working e adozione accordi individuali per il lavoro agile**

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|
| S_A5SW_2_1        | % di accordi adottati maggiore di | 2                    |
|                   | Nota:                             |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 1,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****R\_89501****Restauro e recupero funzionale Chiostri di San Pietro****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------|----------|------------|------------|
| 9           |                | Liquidazione competenze incentivo | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                   |          |            |            |

**Budget previsto**

|                                                                                                                                      | Spese Investimenti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40120 Art. 04<br>RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE CHIOSTRI DI SAN PIETRO (2^ ST RALCIO) (quota finanz. comunale e RISORSE LIBERE) | 27.424,59          |
| <b>Totale</b>                                                                                                                        | <b>27.424,59</b>   |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Responsabile Unico di Progetto               | 1,00 %            |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****R\_98701****Palazzo San Francesco - restauro e valorizzazione  
collezioni storiche 1° stralcio Lotto B****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/07/2020 | 27/01/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

**Budget previsto**

|                                                                                                                                                                                | Spese Investimenti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40131 Art. 03<br>PALAZZO S.FRANCESCO (SEDE MUSE O) RESTAURO E VALORIZZ.COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOTA FINANZ.ACCORDI URB. PRIVATI VEG G CAP. E. 9716/7 e parte riscio | 5.450,76           |
| Cap. 40131 Art. 08<br>PALAZZO SAN FRANCESCO RESTAURO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI STORICHE LOTTO B (QUOT CONFLUITA IN PROGETTO S_98702 ex mu tuo, da finanz. mezzi propri i     | 28.543,98          |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                  | <b>33.994,74</b>   |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Responsabile Unico di Progetto               | 3,00 %            |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Ruozi Francesca  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |

S\_01801

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 30/11/2018 | 01/06/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/06/2021 | 01/11/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/11/2021 | 01/01/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/01/2022 | 01/01/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/01/2023 | 01/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 03/03/2023 | 01/06/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                                      | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA         | 471.579,38              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>01 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -TRA TTO<br>PIAZZA XXIV MAGGIO<br>/PORTA |                         | 471.579,38            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                      | <b>471.579,38</b>       | <b>471.579,38</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Magnani Massimo         | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Panini Marinella        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 4           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 03/03/2021 | 01/08/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/08/2021 | 01/10/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 03/06/2022 | 01/09/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                         | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>02 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DEL<br>MAURIZIANO | 530.473,86              |                       |
| Cap. 40125 Art.<br>00 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE MAURIZIANO<br>(VEGG.CAP .E.9226<br>ART.2)                                                                |                         | 530.473,86            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                         | <b>530.473,86</b>       | <b>530.473,86</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 3,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****S\_03301****Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 9           |                | Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                                         |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 95.987,82               |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>05 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -COR SO<br>GARIBALDI/PIAZZA<br>GIOBERTI ( |                         | 97.295,80             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>95.987,82</b>        | <b>97.295,80</b>      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 0,50 %            |

S\_03601

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 30/11/2018 | 01/06/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/06/2021 | 01/11/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/11/2021 | 01/01/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/01/2022 | 01/01/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/07/2022 | 01/07/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/07/2022 | 29/09/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 280.541,93              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>06 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -VIA LE<br>UMBERTO I TRATTO<br>PORTA CAST |                         | 280.541,93            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>280.541,93</b>       | <b>280.541,93</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 5,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Panini Marinella        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

S\_03701

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 09/07/2020 | 01/01/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/01/2021 | 01/03/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/03/2021 | 01/03/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 26/12/2021 | 26/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 26/12/2021 | 26/03/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 942.481,51              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>04 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -VIA LE<br>UMBERTO I TRATTO VIA<br>CODRO/ |                         | 942.481,51            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>942.481,51</b>       | <b>942.481,51</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 5,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |

S\_04901

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 05/01/2021 | 01/07/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/07/2021 | 01/09/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/09/2021 | 01/09/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/04/2022 | 01/04/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/04/2022 | 30/06/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 139.689,72              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>02 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -PAR CO DEL<br>CROSTOLO<br>(VEGG.CAP.E.92 |                         | 139.689,72            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>139.689,72</b>       | <b>139.689,72</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto                  | 3,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****S\_89401****Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------|----------|------------|------------|
| 9           |                | Liquidazione competenze incentivo | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                   |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 49.276,27               |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>03 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -COR SO<br>GARIBALDI TRATTO<br>PIAZZA ROV |                         | 49.276,27             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>49.276,27</b>        | <b>49.276,27</b>      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 0,50 %            |

T\_01601

Realizzazione nuovo campo di atletica

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Sport  
**Azione** Riqualificazione impianti sportivi

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Preliminare  | Previsto | 22/09/2021 | 21/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 21/12/2021 | 21/03/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 21/03/2022 | 19/06/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Stipula contratto          | Previsto | 19/06/2022 | 20/06/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Inizio lavori              | Previsto | 20/06/2022 | 21/06/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 17/04/2023 | 18/04/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 8           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 18/04/2023 | 18/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                         | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40212 Art.<br>01 | REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI A TLETICA_ incarichi per la red azione elaborati tecnici prope deutici (da ricomprendere nel Q.E.) quota finanziamento med | 527.696,21            |
| Cap. 40212 Art.<br>02 | REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI A TLETICA (FIN. A MUTUO ==VEGG C AP E/10723==)                                                                             | 600.000,00            |
| Cap. 50212 Art.<br>02 | REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI A TLETICA (FIN. A MUTUO 2020) ( cronoprogramma vegg. FPV. e ge st. 40212/2)                                                | 3.172.303,79          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                         | <b>4.300.000,00</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Zilioli David   | DIRIGENTE                                    | 0,00 %            |
| Chiari Matteo   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Morosini Enrico | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 %           |

T\_09001

## Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa. Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 d.lgs. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

### Obiettivo di miglioramento

**2021\_OB\_090\_2** Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase                                                        | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3                                                                  | 2021_OB_090_2  | Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo | Previsto | 01/03/2021 | 31/12/2021 |
| Nota: Incombenza a carico del soggetto Proponente/attuatore del PF |                |                                                                                                             |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                   | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09224 Art.<br>06 | VALORIZZAZIONE<br>ACQUISIZIONE A<br>PATRIMONIO PONTE<br>VILLA CURTA R<br>EALIZZATO DA SOCIETA'<br>AEROPORTO (POSTA<br>FIGURATIVA VEGG. U. 4<br>2101/11)                           | 685.200,00              |                       |
| Cap. 09224 Art.<br>07 | VERSAMENTO DI<br>INDENNITA' DI ES<br>PROPRIAZIONE A<br>CARICO DI SOCIE TA'<br>AEROPORTO PER<br>REALIZZAZION E PONTE<br>VILLA CURTA (accordo G<br>C n. 199 del 5/2/20) VEGG.<br>U. | 14.800,00               |                       |
| Cap. 42101 Art.<br>11 | ACQUISIZIONE PONTE<br>VILLA CURTA DA<br>SOCIETA' AEROPORTO<br>(POSTA FIGURATIVA<br>VEGG. CAP. E 9224/6 )                                                                          |                         | 685.200,00            |
| Cap. 42101 Art.<br>14 | INDENNITA' DI<br>ESPROPRIAZIONE P ER<br>REALIZZAZIONE PONTE<br>VILLA C URTA AD OPERA<br>DI SOCIETA' AERO<br>PORTO (VEGG. CAP. E<br>9224/7)                                        |                         | 14.800,00             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                   | <b>700.000,00</b>       | <b>700.000,00</b>     |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 1,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****T\_09901****Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale  
Umberto I (tratto via Codro/via Magati)****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Stipula contratto          | Previsto | 29/12/2020 | 01/06/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/06/2021 | 01/06/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/10/2021 | 01/10/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/10/2021 | 30/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                        | Spese Investimenti |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40002 Art. 20 | RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magatti) (QUOTA FINANZIATA CON MUTUO CDP 2018 - Pos. n. 6049818) | 450.000,00         |
| Cap. 40002 Art. 21 | RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magatti) quota parte fondi propri                                | 79.141,04          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                        | <b>529.141,04</b>  |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Responsabile Unico di Progetto               | 2,00 %            |
| Bianchini Simona        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****U\_13201****MS Chiostri di S. Pietro****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Esecuzione lavori | Previsto | 01/03/2021 | 01/03/2021 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                                              | Spese Investimenti |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40129 Art. 09 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO | 2.742,57           |
| <b>Totale</b>      |                                                              | <b>2.742,57</b>    |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 0,50 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****U\_13301****Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica  
**Azione** Aree pubbliche fruibili e sicure

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 5           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 31/03/2022 | 31/03/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 31/03/2022 | 29/06/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                                                                                 | Spese Investimenti |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40002 Art. 23 | INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABILITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA DIAZ | 99.228,57          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                 | <b>99.228,57</b>   |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Responsabile Unico di Progetto               | 0,50 %            |
| Bianchini Simona | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA                               |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cura della città pubblica                                        |
| <b>Azione</b>               | Riqualificazione ed efficientamento patrimonio edilizio pubblico |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Esecuzione lavori affidamenti secondari | Previsto | 01/01/2021 | 31/12/2021 |
| Nota:       |                |                                         |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                | Spese Investimenti |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40195 Art. 07 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIORGANIZZAZIONE SPAZIE ED EDIFICI CENTRO STORICO | 4.461,06           |
| <b>Totale</b>      |                                                                                | <b>4.461,06</b>    |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Responsabile Unico di Progetto               | 0,30 %            |
| Panini Marinella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Pedroni Elisa    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****V\_12901****Riqualificazione Corso Garibaldi tratto Basilica della Ghiara****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 02/01/2021 | 29/09/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 2           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 29/09/2021 | 28/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Stipula contratto          | Previsto | 28/12/2021 | 28/03/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 23/09/2023 | 22/12/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                    | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40000 Art.<br>25 | RIQUALIFICAZIONE<br>CORSO GARIBAL DI<br>TRATTO BASILICA<br>DELLA GHIAR A. (fin. a<br>mutuo)                        | 100.000,00            |
| Cap. 50000 Art.<br>25 | RIQUALIFICAZIONE<br>CORSO GARIBAL DI<br>TRATTO BASILICA<br>DELLA GHIAR A. (NON<br>PROGRAMMABILE - fin. a<br>mutuo) | 200.000,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                    | <b>300.000,00</b>     |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 1,00 %            |

V\_25801

**Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città senza barriere  
**Azione** Servizi e strutture senza ostacoli

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Studio di fattibilit?      | Previsto | 08/03/2021 | 30/04/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 01/05/2021 | 31/08/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/09/2021 | 30/11/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 30/11/2021 | 01/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/12/2021 | 02/12/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 03/07/2022 | 30/06/2024 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/07/2024 | 30/09/2024 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                            | Spese Investimenti |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40002 Art. 04 | INTERVENTI SU BARRIERE ARCHITETTONICHE (CITTA' SENZA BARRIERE) CORRELATE AD INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE PASSEGGIATA DUCALE | 150.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                            | <b>150.000,00</b>  |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Pedroni Elisa   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****V\_27801****Intervento di ammodernamento degli impianti tecnologici di condizionamento presso la sede dei Musei Civici in Palazzo San Francesco****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Esecuzione lavori | Previsto | 11/03/2021 | 12/03/2021 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                                                                                                  | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40131 Art. 05 | MUSEI CIVICI PALAZZO SAN FRANCESCO<br>INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DI CONDIZIONAMENTO | 76.999,55          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                  | <b>76.999,55</b>   |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 1,00 %            |

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 04/08/2021 | 01/10/2021 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/10/2021 | 31/01/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 31/01/2022 | 03/04/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 03/04/2022 | 03/04/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 03/08/2022 | 03/08/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 03/08/2022 | 01/11/2022 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                     | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40002 Art.<br>25 | Riqualificazione lato<br>Ovest di via Ariosto (fin a<br>mezzi prop ri)              | 50.000,00             |
| Cap. 50002 Art.<br>24 | Riqualificazione lato<br>Ovest di via Ariosto (fin a<br>mutuo) NON<br>PROGRAMMABILE | 250.000,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                     | <b>300.000,00</b>     |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 1,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****Z\_23601****Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva | Previsto | 08/03/2021 | 07/04/2021 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 2           |                | Inizio lavori           | Previsto | 07/04/2021 | 08/04/2021 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 3           |                | Esecuzione lavori       | Previsto | 15/07/2021 | 16/07/2021 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                                                | Spese Investimenti |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40006 Art. 80 | Realizzazione sistema di collegamento Mauriziano (fin. mutuo ) | 100.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                | <b>100.000,00</b>  |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Responsabile Unico di Progetto | 1,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****Z\_28701****Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_287\_1 Erogazione del contributo a STU Reggiane**

| Codice indicatore | Indicatore                                        | Valore previsto 2021 |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| M_287_1_1         | Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il | 30/09/2021           |
|                   | Nota:                                             |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase      |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_287_1  | erogazione contributo | Previsto | 01/01/2021 | 30/09/2021 |
| Nota:       |                |                       |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                           | Spese Investimenti  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cap. 40241 Art. 05 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER AGGIORNAMENTO PIANO DI S VILUPPO INTERVENTI DI INIZIATI VA PUBBLICA P.R.U./IP BANDO PE RIFERIE-REGGIANE/SAN TA CROCE | 1.260.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                           | <b>1.260.000,00</b> |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | DIRIGENTE           | 1,00 %            |

**Progetto****Dirigente: Magnani Massimo****Z\_35901****Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr.  
RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale  
per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz.  
centrale RE (soggetto attuatore FER)****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

**Obiettivo di miglioramento****2021\_OB\_359\_1 Conferimento incarico di progettazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2021 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                       |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2021_OB_359_1  | Conferimento incarico di progettazione | Previsto | 01/06/2021 | 01/09/2021 |
| Nota:       |                |                                        |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                                | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40100 Art.<br>06 | cofinanziamento<br>dell'intervento di<br>"COMPLETAMENTO ED<br>OTTIMIZZAZIONE<br>DELL'ATTRAVERSAMENT<br>O DELLA LINEA<br>FERROVIARIA REGGIO<br>EMILIA-GUASTALLA AL<br>KM 22+501 | 244.000,00            |
| Cap. 40100 Art.<br>07 | incarichi professionali<br>relativi all'intervento di<br>"COMPLETAMENTO ED<br>OTTIMIZZAZIONE<br>DELL'ATTRAVERSAMENTO DELLA<br>LINEA FERROVIARIA<br>REGGIO<br>EMILIA-GUASTALLA  | 65.000,00             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                | <b>309.000,00</b>     |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | DIRIGENTE           | 1,00 %            |