

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1490
del 27/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1261
del 30/07/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 25/08/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 12/07/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra C.B., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 25/08/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 24/08/2021), per prendere servizio in pari data presso altra Pubblica Amministrazione (Asp Opus Civium con sede in Castelnuovo di Sotto) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, avendo un'anzianità di servizio fino a 5 anni, è tenuta a dare un preavviso pari a 30 giorni;

Tenuto conto della norma contrattuale per cui i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese (in questo caso dal 16 Luglio), la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto relativamente al periodo compreso dal 26 Luglio 2021 al 24 Agosto 2021, essendo stata autorizzata dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia alla fruizione delle ferie durante il periodo di preavviso, che deve essere computato con riferimento alla fase di chiusura del rapporto di lavoro;

Vista la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 16/07/2021 dalla quale risulta:

- che la dipendente in questione ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati come ricalcolati alla data della cessazione dal servizio (25/08/2021), e precisamente: 26 giornate di ferie fruito rispetto a 21 giornate di ferie effettivamente maturate;
- che quindi occorre trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n.5 giornate di ferie godute ma non maturate;

Preso atto altresì che:

- Ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali la dipendente, quale vincitrice di concorso presso altra Pubblica Amministrazione, ha diritto alla conservazione del posto per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra C.B. assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 25/08/2021 (ultimo giorno di lavoro 24/08/2021) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o ASP OPUS CIVIUM con sede in Castelnovo di Sotto (RE), 42024, Via Conciliazione 10, dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 25/08/2021 in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che la dipendente osserva i 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti (periodo dal 26 Luglio 2021 al 24 Agosto 2021);

3. di di trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n. 5 giornate di ferie indebitamente fruite rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 24/08/2021), come richiesto dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con propria nota del 16/07/2021;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 25/08/2021 si determina una minor spesa di € 11.493,85 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 8.839,43 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.240,85 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 413,57 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113.

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

