

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1517

del 29/07/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 816

del 30/07/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 , LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI UN BANCONE RECEPTION DA DESTINARE ALLA SCUOLA E. FERMI, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP - CIG N. ZAD3294E6B – CPV N. 39156000-0.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la richiesta del Servizio Officina Educativa del 23/07/2021, agli atti dell'ufficio scrivente, relativa alla fornitura e montaggio di un bancone reception per la sede dell'Istituto comprensivo E. Fermi, ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze dei locali interessati rispetto agli arredi di vecchia data utilizzati sino ad ora;

Dato atto:

- che per il Servizio Officina Educativa l'acquisto ed il montaggio del suddetto bancone risulta essenziale per il funzionamento e per le esigenze didattiche della scuola secondaria di primo grado Fermi;
- che, per le caratteristiche specifiche dei componenti d'arredo in questione, si è reso necessario richiedere alla ditta Mobilferro srl, un sopralluogo presso la sede ed un dettagliato progetto tecnico per la realizzazione della struttura;
- che la ditta ha presentato in data 26/07/2021, il proprio preventivo corredato del progetto tecnico, in atti al presente provvedimento;
- che il progetto presentato dalla ditta in questione è stato ritenuto idoneo, rispondente ai requisiti di funzionalità ed adeguato ai locali in cui verrà posizionato;
- che, come da richiesta del Servizio Officina Educativa, tale bancone è da acquistarsi presso la **Ditta Mobilferro con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290** per un importo di € **2.200,00** oltre IVA, prezzo ritenuto congruo ed in linea con i prezzi di mercato;

Preso atto:

- che la ditta in questione è iscritta regolarmente al MePA nella categoria “Beni – Arredi” ed è la ditta che, come appurato dal Servizio Officina Educativa, offre un prodotto perfettamente corrispondente alle richieste della scuola in argomento;

Precisato:

- che la fornitura in oggetto comporta una spesa complessiva di € **2.200,00 (oltre iva al 22%)** per un totale di € **2.684,00 (iva compresa) – C.I.G. n. ZAD3294E6B**;

- che tale acquisto avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 mediante procedura di ordine diretto di acquisto (OdA) sul portale Mepa di Consip al quale l'impresa risulta regolarmente iscritta;
- che si provvederà all'acquisto di quanto in oggetto dalla **Ditta Mobilferro con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290**, in riferimento alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 6287884** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

Precisato:

- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando **“BENI - Arredi”** a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale www.acquistinretepa.it;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZAD3294E6B**;
- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Tenuto conto che l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa al “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che l'acquisto in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.1 comma 2, lett a), della legge 120/2020;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 e per le motivazioni esposte in premessa, alla **Ditta Mobilferro** con sede legale in Trecenta – 45027 RO, via Raffaello Sanzio 366 – P.IVA 00216580290 la fornitura in oggetto, di cui alla **bozza di Ordine Diretto di Acquisto n. 6287884** sul portale Mepa di Consip, che diverrà efficace ad esecutività del presente atto, per un importo complessivo di **€ 2.684,00 (IVA 22% inclusa)**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.684,00 (IVA 22% inclusa)** come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - **per € 2.684,00** alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 2, codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.03.999** del bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, – al **Capitolo 41300** del PEG 2021 denominato “Acquisto di beni durevoli per le scuole medie”- Codice Prodotto 2021_PD_3401 – Centro di Costo: 0176 – CoGe: KN;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Reggio Emilia, li'

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-100

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.