

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1541
del 04/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1284
del 05/08/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 23/08/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 26/07/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.S.E., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 23/08/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 22/08/2021), per prendere servizio in pari data presso altra Pubblica Amministrazione (Comune di Bibbiano) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, chiedeva la rinuncia al preavviso contrattualmente dovuto (pari a due mesi), trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico e chiedeva la conservazione del posto presso il Comune di Reggio Emilia per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che il Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia manifestava in data 28/07/2021 parere favorevole circa la rinuncia al preavviso, come previsto dal comma 6 dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione;

Vista la comunicazione del Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia dalla quale risulta:

- che la dipendente in questione ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati come ricalcolati alla data della cessazione dal servizio (23/08/2021), e precisamente: 26 giornate di ferie fruito rispetto a 21 giornate di ferie effettivamente maturate;
- che quindi occorre trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n.5 giornate di ferie godute ma non maturate;

Preso atto altresì che:

- Ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali la dipendente, quale vincitrice di concorso presso altra Pubblica Amministrazione, ha diritto alla conservazione del posto per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra D.S.E.. assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 23/08/2021 (ultimo giorno di lavoro 22/08/2021) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Bibbiano (RE) con sede in Piazza Damiano Chiesa 2, 42021, dove la dipendente dichiara di prendere servizio in data 23/08/2021 in quanto vincitrice di concorso;

2. di rinunciare al preavviso contrattualmente dovuto dalla dipendente, come da parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, trattandosi di dimissioni presentate per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C La Gestione;

3. di di trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n. 5 giornate di ferie indebitamente fruite rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 22/08/2021), come da comunicazione del 04/08/2021 dell'ufficio di gestione del personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 23/08/2021 si determina una minor spesa di € 11.660,99 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 9.139,30 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 1

“Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.273,27 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 248,42 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 14100 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia (TFS)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)