

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1544

del 04/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1285

del 05/08/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE ORALI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DI AMBITO INFORMATICO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI R.E. REDATTO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL 15.04.21.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che l'incarico conferito alla sottoscritta dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;
- che il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*" approvato con Deliberazione GC n. 35 del 06.03.2021 prevede l'organizzazione e la realizzazione tra le altre della procedura concorsuale in epigrafe;
- che i provvedimenti normativi nazionali emanati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica indicano come modalità prioritaria di svolgimento delle procedure concorsuali (riunioni di commissione, prove, valutazioni ecc) le modalità "*a distanza*";
- che, tuttavia, non tutte le procedure per la natura dei profili ricercati (es. DIRIGENTI) e per la tipologia di prove progettate (orale) si adattano efficacemente alle predette modalità "*a distanza*";

Vista a tal proposito,

la Determinazione Dirigenziale n. 158 di R.U.A.D. del 29.01.2021, di indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente" di ambito informatico, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico che è stato redatto dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", in merito all'intero procedimento concorsuale ed in particolare con riferimento ai requisiti culturali e professionali da possedere, al programma d'esame e alla tipologia delle prove, ritenuti allo stato attuale, più consoni a selezionare e reclutare la figura professionale ricercata in relazione agli attuali fabbisogni organizzativi e progettuali dell'Ente;

Preso atto che:

il Bando di Concorso **è stato pubblicato** conformemente a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione B) l'Accesso e dalla Determina di indizione, tra cui all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, ecc. nonchè pubblicato, per estratto, **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 15 del 23.02.2021** e prevedeva, quale **termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 25.03.2021** (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione del Concorso);

letto:

- il DPCM 14 gennaio 2021, il quale dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 al 30 aprile 2021: il ripristino delle prove scritte in presenza per un massimo di 30 candidati, ferma restando l’osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti. sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’articolo 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”. La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali. Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
- il Decreto Legge n. 44/2021: che prevede la possibilità di effettuare prove concorsuali “in presenza” senza il limite dei 30 candidati a sessione, anche su diverse sedi decentrate, introduce, inoltre, norme “a regime” di semplificazione delle procedure concorsuali in deroga alla disciplina generale contenuta nel DPR 487/94:

ed, in particolare, l’Art. 10 Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici:

1. *Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:*
 - a) *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l’espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
 - b) *l’utilizzo di strumenti informatici e digitali **e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale**, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*
 - c) *una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell’ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli e l’eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale.*
2. *Le amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l’utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall’articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, la non*

contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

- 3. Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui al comma 1, lettera b), nonché le eventuali misure di cui al comma 2, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Le medesime amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività, possono prevedere la fase di valutazione dei titoli di cui al comma 1, lettera c), dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione, nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale. Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a).*
- 4. Al reclutamento del personale a tempo determinato previsto dall'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, provvede il Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e dell'articolo 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA. Il reclutamento è effettuato mediante procedura concorsuale semplificata anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, assicurando comunque il profilo comparativo. La procedura prevede una fase di valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale anche ai fini dell'ammissione alle successive fasi, il cui punteggio concorre alla formazione del punteggio finale, e una sola prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, con esclusione della prova orale. Il Dipartimento può avvalersi delle misure previste dal comma 2. Non si applicano gli articoli 34, comma 6, e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'articolo 1, comma 181, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, è abrogato.*
- 5. In ragione dell'emergenza sanitaria in atto, per le procedure concorsuali in corso di svolgimento o i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, volte all'assunzione di personale con qualifica non dirigenziale, che prevedono fra le fasi selettive un corso di formazione, si applicano le disposizioni di cui al comma 3, anche in deroga al bando, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando stesso, senza necessità di riaprire i termini di partecipazione e garantendo comunque il profilo comparativo e la parità tra i partecipanti. Resta ferma l'attività già espletata, i cui esiti concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.*
- 6. Le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione e le sottocommissioni garantiscono l'omogeneità dei criteri di valutazione delle*

prove. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

...omissis...

- Il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.*”

Considerato, conclusivamente:

- che a seguito della situazione di emergenza sul territorio nazionale relativa al rischio di diffondersi del virus COVID-19, la ripresa delle attività in presenza e soprattutto la ripresa delle attività concorsuali della pubblica amministrazione rivestono, ad un anno dalla dichiarazione dello stato di emergenza, obiettivo prioritario per garantire la normale erogazione dei servizi;
- che sono stati emanati provvedimenti normativi nazionali al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica indicando come modalità prioritaria di svolgimento delle prove previste dalle procedure concorsuali (riunioni di commissione, prove, valutazioni ecc) le modalità “*a distanza*”;
- che tuttavia, non tutti i procedimenti concorsuali e non tutte le fasi del singolo concorso possono essere efficacemente svolte con modalità a distanza, o per la tipologia dei profili ricercati o per la natura delle competenze indagate durante il processo selettivo;
- che il D.L. 44/2021, all'art. 10, convertito con legge n. 76/2021, prevede infatti la facoltà (e non l'obbligo) di svolgere le prove orali in videoconferenza;

Preso atto:

- che sono state recentemente svolte le prove scritte, con modalità “*da remoto*” del Concorso Pubblico di cui in oggetto e che pertanto dovranno essere svolte le prove orali già previste dal Bando di Concorso, per i candidati che hanno superato entrambe le prove scritte con un punteggio pari o superiore a 70/100;
- che, tuttavia, la stessa Commissione Giudicatrice ha ritenuto di svolgere le prove orali “*in presenza*” per la particolare natura del profilo ricercato e la particolare tipologia di prova orale da svolgere composta, così come previsto dal Bando di Concorso, da due parti di cui una eventuale prova pratica e un colloquio individuale, mirato ad indagare oltre che la profondità delle conoscenze tecniche la larghezza delle competenze manageriali possedute ;
- che la Commissione Giudicatrice ha già stabilito che le prove orali si svolgeranno il giorno 30.08.2021 presso l'Aula di Formazione del Palazzo “Renata Fonte” (III° piano) - Via Emilia San Pietro, 12/A Reggio Emilia;

Visti a tal proposito in sintesi i contenuti del Decreto Legge n. 44/2021 art. 10 convertito con legge n. 76/2021;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 – DFP 0025239, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Preso atto in particolare:

- **che il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021** individua regole specifiche finalizzate alla riduzione del rischio di contagio da osservare previa adozione di atto organizzativo interno;
- **che il medesimo protocollo** dispone, oltre alla definizione di norme interne generali, anche l'adozione di un Piano operativo specifico delle singole procedure concorsuali, dove vengano descritti e pianificati i dettagli delle varie operazioni da effettuare per lo svolgimento in presenza delle prove previste dalla procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa in materia;
- che il Piano Operativo Specifico deve essere reso disponibile ai candidati, unitamente al **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021**, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i **10** giorni precedenti lo svolgimento della prova;

Tenuto conto che il suddetto Protocollo prevede l'approvazione di Specifici Piani Operativi per ciascuna procedura concorsuale e che di tali Piani Operativi debba essere informato, da parte del legale rappresentante l'Amministrazione organizzatrice o dal Dirigente Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale, il Dipartimento della Funzione Pubblica come così previsto dal Protocollo stesso che **dispone che**, *“Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche. “*

Considerato:

- che l'incarico dirigenziale conferito alla sottoscritta Dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;
- che pertanto si debba provvedere ad approvare, uno Specifico Piano Operativo relativamente allo svolgimento delle prove orali del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “Dirigente” di ambito informatico – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia,

redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della presidenza del consiglio dei ministri – dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021;

- che per la redazione del presente Piano Operativo Specifico e degli allegati in esso contenuti, ci si è avvalsi della collaborazione del personale tecnico dell'Ente;

Ritenuto necessario, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali “in presenza” del Concorso Pubblico di che trattasi e, tenuto conto, di tutto quanto sopra riportato e stabilito, approvare il Piano Operativo Specifico per la riduzione del rischio di contagio durante lo svolgimento delle prove orali “in presenza” previste dal Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “Dirigente” di ambito informatico – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che il Piano deve essere accompagnato da precisa pubblicità e informazione ai candidati e al personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni concorsuali, delle disposizioni in approvazione come previsto dal **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021**;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare Piano Operativo Specifico unitamente agli allegati in esso contenuti, relativamente allo svolgimento delle prove orali del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di “Dirigente” di ambito informatico – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 DFP 0025239, quale allegato A parte integrante, definendo che l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali dovranno seguire le regole e le norme di comportamento disciplinate con il provvedimento in approvazione;

2. di prendere atto che si provvederà ad inviare, entro e non oltre **5** giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni del **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021**, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
3. di trasmettere il presente Piano Operativo Specifico, unitamente agli allegati e al **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021**, alla Commissione Giudicatrice per la debita informazione ai candidati nei tempi previsti dal protocollo e la relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/concorsi alla pagina dedicata alla procedura concorsuale di che trattasi.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)