



COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità

Allegato B

Convenzione

Fra il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Prampolini n.1, C.F./P.Iva 00145920351, rappresentato dall'Ing. David Zilioli, in qualità di Dirigente *ad interim* del Servizio Ambiente, Energia, Sostenibilità, a ciò autorizzato in forza di Deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 125 del 01/07/2021.

e

l'Associazione denominata **AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - AEES**, P.Iva/C.F. 02574910366, con sede legale in Modena, Via Enrico Caruso n. 3 di seguito definita AEES, nella persona del Presidente e legale rappresentante.

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Oggetto e durata.

La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto specialistico per la predisposizione del PAESC – Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima del Comune di Reggio Emilia, da effettuarsi nel periodo 01/09/2021 - 31/12/2022, fatte salve eventuali proroghe concordate con il Comune di Reggio Emilia.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Reggio Emilia.

Art. 2 - Descrizione del servizio.

AEES è individuata quale partner istituzionale del Comune di Reggio Emilia che, ritenuto di condividerne gli obiettivi, ha aderito all'Associazione con Deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 125 del 01/07/2021, al fine di potersi avvalere dei servizi offerti ai Soci, ed è stato formalmente ammesso alla compagine associativa quale socio ordinario in data 15/07/2021, con atto PG n. 2021/0162870.

AEES, quale Ente dotato di competenze professionali altamente specialistiche, in particolare in materia di analisi e valutazioni connesse alle problematiche ad alle attività necessarie al fine della redazione e attuazione del PAESC, si impegna a svolgere le procedure di redazione del nuovo PAESC del Comune di Reggio Emilia, nei termini e alle condizioni previste dal Nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, nonché dal Bando emanato dalla Regione Emilia-Romagna con Deliberazione di Giunta n. 218 del 15/02/2021 rivolto agli

Enti Locali per sostenere l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC).

In particolare, AESS si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente Convenzione come di seguito meglio dettagliate:

1. COORDINAMENTO

Costituzione di un gruppo di lavoro per pianificare la modalità di reperimento delle informazioni necessarie alla realizzazione del PAESC, saranno inoltre individuati gli Enti e le Istituzioni che potranno dare un contributo in particolar modo alle azioni di mitigazione.

2. QUESTIONARIO REGIONE EMILIA ROMAGNA

Assistenza al Comune di Reggio Emilia nel reperimento dei dati e nella compilazione del questionario on-line richiesto dalla Regione Emilia-Romagna, da presentarsi obbligatoriamente entro dicembre 2021.

3. INVENTARIO DELLE EMISSIONI

Realizzazione dell'inventario delle emissioni per 'anno 2018 o 2019 (in relazione ai dati disponibili) al fine di definire la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂, nonché una serie storica aggiornata di dati:

- raccolta dei dati di consumo energetico per gli usi di diretta competenza del Comune; sono quelli relativi al proprio patrimonio edilizio (di proprietà e a gestione affidata a terzi), all'illuminazione pubblica e al proprio parco veicolare per i diversi vettori energetici.
- raccolta dei dati di consumo energetico per gli usi del territorio relativi al parco edilizio privato, il terziario, le piccole e medie imprese non afferenti al Sistema di Emission Trading (ETS) e il trasporto in ambito urbano per i diversi vettori energetici.
- produzione di energia locale da fonti rinnovabili, cogenerazione e trigenerazione.

Qualora si renda necessario, AESS si impegna a procedere ad aggiornare l'inventario delle emissioni di base, contenuto nel PAES già approvato, in relazione alle indicazioni delle linee guida del PAESC redatte dal Joint Research Center di Ispra, struttura di supporto alla campagna europea del Patto dei Sindaci.

4. AZIONI DI MITIGAZIONE

Sviluppo delle schede sintetiche per le azioni di mitigazione del PAESC per la riduzione delle emissioni di CO₂, individuando gli indicatori da fornire per valutare l'impatto conseguito in termini di investimenti, risparmio energetico/produzione di energia locale e riduzione delle emissioni. AESS procederà prendendo in considerazione le azioni contenute nel PAES già realizzato e nei relativi monitoraggi, valutandone l'attualità e integrandole con altre realizzate a partire dall'anno dell'ultimo inventario o in programma per il 2030. Inoltre, in accordo con l'Amministrazione comunale si valuterà la lista degli stakeholder prioritari, esterni al Comune, da coinvolgere per la redazione di ulteriori azioni di mitigazione dei settori residenziale, terziario, industriale, agricoltura e mobilità.

5. ANALISI DEI RISCHI E VULNERABILITA'

Redazione della Valutazione dei Rischi e delle Vulnerabilità, traducendo -in accordo con gli uffici comunali preposti - quanto contenuto nella strategia di adattamento ai cambiamenti climatici di Reggio Emilia elaborata nell'ambito progetto LIFE "UrbanProof", in particolare nei documenti "Analisi del clima e proiezioni al 2100" e "Analisi delle vulnerabilità locali", e negli studi scientifici a supporto del progetto.

6. AZIONI DI ADATTAMENTO

Traduzione dei "Progetti Adattivi da attuare" già previsti nella Strategia di Adattamento ai Cambiamenti climatici di Reggio Emilia elaborata nell'ambito progetto LIFE "UrbanProof" (nonchè eventualmente delle principali "Misure Adattive già realizzate"), secondo lo schema individuato dalle linee guida del Patto dei Sindaci - in accordo con gli uffici comunali preposti

Qualora, in accordo con gli Uffici Comunali, si rendesse necessario, AESS provvederà all'integrazione delle progetti-misure di cui sopra con altre azioni di adattamento aggiuntive

7. SVILUPPO DEL REPORT

AESS provvederà a sviluppare il report che includerà l'inventario delle emissioni di base, l'analisi dei rischi e delle vulnerabilità e le azioni di mitigazione e adattamento.

Il report inoltre includerà l'andamento di riduzione della CO2 e l'andamento rispetto all'obiettivo previsto per il 2030.

AESS fornirà anche un breve documento di sintesi dei contenuti principali del report di cui sopra di carattere divulgativo.

8. COMPILAZIONE DEI TEMPLATE E CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA

AESS provvederà al caricamento sul portale del PAESC e alla compilazione delle tabelle relative.

9. INCONTRI

AESS nel corso del lavoro organizzerà:

- riunioni periodiche (in presenza o in modalità telematica) del gruppo di lavoro, al fine di concordare le strategie e i contenuti delle azioni e di illustrare i risultati ottenuti;
- incontri con gli stakeholder interni ed esterni per il reperimento dei dati e delle informazioni necessari alle attività indicate nei precedenti punti;
- incontri con gli stakeholder esterni che si andranno ad individuare per la redazione delle azioni.

AESS, inoltre, si rende disponibile per eventuali ulteriori incontri con la Giunta Comunale e con il Consiglio Comunale/Commissioni Consiliari.

AESS, inoltre, provvederà a fornire il supporto necessario per la richiesta di eventuali proroghe sia nei confronti dell'Ufficio Patto dei Sindaci (CoMO) attraverso la piattaforma specifica sia nei confronti della Regione Emilia-Romagna.

AESS si impegna ad eseguire il servizio oggetto della presente Convenzione con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, in attuazione di quanto descritto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dall'Ufficio comunale competente, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché dalla presente Convenzione.

AESS si impegna a fornire il personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.

AESS ha la facoltà, qualora se ne presentasse la necessità, di ricorrere a servizi di terzi e/o prestatori d'opera occasionali. In tal caso ricorresse l'Associazione si impegna a comunicarlo all'Amministrazione indicando il nominativo, il tipo di rapporto e la motivazione, fermo restando l'apporto prevalente e determinante dei dipendenti dell'Associazione.

AESS si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio.

AESS assume ogni responsabilità per qualunque contenzioso possa derivare al Comune di Reggio Emilia a causa del comportamento del personale dell'Associazione stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, anche di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.

AESS si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni.

Le attività previste sono da svolgersi a supporto, in collaborazione e in sinergia con gli Uffici comunali preposti e congruentemente agli obiettivi della presente Convenzione.

Art. 3 – Inadempienza, risoluzione, recesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione comunale tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

Nel caso si verifichi grave inadempimento di alcuna delle obbligazioni previste nella presente Convenzione è garantito il diritto di entrambe le parti, previa diffida ad adempiere, di recedere in qualsiasi momento dal rapporto, dandone comunicazione scritta all'altra parte contraente, fatto salvo il risarcimento dei danni.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale (art. 2227 c.c.) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dalla presente Convenzione contratto, anche prima della scadenza con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Dirigente Comunale competente.

Nel caso di inadempienze, il Comune di Reggio Emilia può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Trascorso tale termine senza che l'affidatario abbia provveduto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti non eliminati in seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto della Convenzione o cessazione dell'affidataria, in conseguenza di ogni azione od omissione che causi gravi danni all'immagine dell'Amministrazione o di inadempienze agli obblighi previsti in materia dalla normativa vigente.

La risoluzione della Convenzione è disposta di diritto qualora l'affidataria cessi di possedere i requisiti che consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento anche in caso di violazione dei Codici di comportamento nazionale e comunale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dalla presente Convenzione, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 30 giorni. Lo stesso termine pari ad almeno 30 giorni dovrà essere rispettato dall'affidataria, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

Art. 4 - Controversie.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti e che non sia stato possibile comporre in via amministrativa relative alla presente Convenzione saranno devolute all'Autorità Giudiziaria.

In particolare, per le competenze spettanti alla cognizione dell'A.G. ordinaria sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia.

Per le controversie spettanti alla Giurisdizione amministrativa, sarà competente il T.A.R. per l'Emilia Romagna.

Art. 5 - Compenso e modalità di pagamento.

A titolo di compenso per le attività oggetto della presente convenzione, da eseguirsi nel periodo 01/09/2021-31/12/2022, il Comune di Reggio Emilia si impegna a corrispondere ad AEES una somma complessiva di € 20.000,00, da liquidare, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, in 2 (due) tranches:

1. la prima, pari al 20% dell'ammontare della Convenzione, a condizione dell'avvio dei lavori del gruppo di lavoro, da effettuarsi entro il 01/12/2021;

2. la seconda, pari al 80% dell'ammontare della Convenzione, al termine dell'esecuzione delle attività descritte nella presente Convenzione.

L'ultimo pagamento avverrà comunque entro e non oltre il 31/12/2022, fatte salve eventuali proroghe concordate con il Comune di Reggio Emilia.

La descrizione dettagliata delle fatture sarà concordata con il Comune di Reggio Emilia.

Art. 6 - Tracciabilità flussi finanziari.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

AEES, a pena di nullità della Convenzione e, quindi, di risoluzione di diritto della stessa, è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui alla presente Convenzione – ex art. 3 L. n. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Art. 7 - Spese contrattuali.

Faranno carico ad AEES le eventuali spese conseguenti alla scritturazione e stipulazione del presente contratto.

Art. 8 - Sicurezza, riservatezza, tutela dei dati personali.

Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati di cui le parti vengono a conoscenza in conseguenza dell'adempimento della presente Convenzione non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli derivanti da tale adempimento, né possono essere ceduti a terzi, neppure ai fini della conservazione, salvo che tale cessione sia consentita dalla normativa applicabile in materia.

In particolare:

1. AESS ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. AESS è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione comunale per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. AESS può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, dell'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la Convenzione, fermo restando che AESS sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. AESS potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'incaricata stessa a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione comunale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione comunale attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. AESS non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione comunale.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

p. il Comune di Reggio Emilia
Il DIRIGENTE

p. l'Associazione
Il PRESIDENTE/Legale Rappresentante
