

Proponente: DIRG
Proposta: 2021/497

del 06/08/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1306

del 06/08/2021

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE IN APPLICAZIONE DEL MANUALE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALLA DATA DEL 01/07/2021.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Delibera di Giunta Comunale ID N. 133 del 13.07.2021 "Approvazione del Piano delle Performance 2021-23, del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati" è stato approvato altresì l'aggiornamento del Manuale per la graduazione delle Posizioni Dirigenziali e delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020;
- con deliberazione di G.C. n. 156 del 22/10/2020 sono state approvate le modifiche alla Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1 novembre 2020;

Dato atto che:

- la variazione delle strutture di primo e secondo livello non ha modificato il quadro complessivo delle posizioni organizzative.

Considerato che:

- Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'importo dell'indennità di posizione dipende dalla graduazione della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali assegnate a ciascuna posizione, nonché dell'ampiezza e dal contenuto delle eventuali funzioni ad essa delegate con attribuzione di poteri di firma su provvedimenti a rilevanza esterna, secondo i criteri di graduazione definiti dall'Ente.

Considerato altresì che:

- il *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative stabilisce* una periodicità di aggiornamento annuale, con decorrenza 01/07;
- il Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*", in accordo con il Sottoscritto, ha proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative alla data del 01/07/2021;

Dato atto che:

- il Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” ha rassegnato in data 05/08/2021 la graduazione delle posizioni organizzative, in applicazione del Manuale vigente.

Ritenuto di:

- condividere i criteri applicativi adottati dal Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” per la concreta valorizzazione dei parametri di valutazione contenuti nel vigente *Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*,
- confermare la revisione della graduazione della posizione “*Servizi educativi territoriali e diritto allo studio*”, già da me effettuata nella decorrenza 01/07/2020, in merito alla valutazione del parametro “Processi operativi” valutato in B dal Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione ma, visto il perdurare delle problematiche frequenti presidiate nel periodo di lockdown da modificarsi in A: “La posizione presidia processi di lavoro prevalentemente variabili caratterizzati da problematiche frequenti”;
- convalidare l’ adeguamento della graduazione della posizione U.O.C. “*Sicurezza*”, visto che la posizione organizzativa agisce l’istituto della delega di firma su atti dirigenziali (liquidazioni, visti sui progetti), valorizzando il parametro con l’attribuzione di 5 punti, come previsto dal Manuale sopra citato;
- disporre l’applicazione della fascia retributiva “A” alla posizione organizzativa Alta Professionalità “*Responsabile Protezione dati (RPD)*”;
- approvare tutte le ulteriori valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” in relazione alla graduazione delle posizioni organizzative dell’Ente, decorrenti dal 01/07/2020, e rappresentate in forma sintetica nel documento allegato, mentre le schede di dettaglio risultano archiviati agli atti d’ufficio.

Visti:

- il dlgs 165/2001 e s.m.i., in particolare art. 5 e 6;
- il dlgs 267/2000 e s.m.i., in particolare Titolo IV – Organizzazione e personale;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

DETERMINA

- di confermare la revisione della graduazione della posizione “*Servizi educativi territoriali e diritto allo studio*“, già da me effettuata nella decorrenza 01/07/2020, in merito alla valutazione del parametro “Processi operativi” valutato in B dal Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione ma, visto il perdurare delle problematiche frequenti presidiate nel periodo di lockdown da modificarsi in A: “La posizione presidia processi di lavoro prevalentemente variabili caratterizzati da problematiche frequenti”;
- di convalidare l’ adeguamento della graduazione della posizione U.O.C. “*Sicurezza*”, visto che la posizione organizzativa agisce l’istituto della delega di firma su atti dirigenziali (liquidazioni, visti sui progetti), valorizzando il parametro con l’attribuzione di 5 punti, come previsto dal Manuale sopra citato;
- di disporre l’applicazione della fascia retributiva “A” alla posizione organizzativa Alta Professionalità “*Responsabile Protezione dati (RPD)*”;
- di approvare tutte le ulteriori valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” in relazione alla graduazione delle posizioni organizzative dell’Ente, decorrenti dal 01/07/2020, e rappresentate in forma sintetica nel documento allegato, mentre le schede di dettaglio risultano archiviati agli atti d’ufficio;
- di dare mandato al Servizio “*Gestione e Sviluppo del personale e dell’organizzazione*” di trasmettere al personale incaricato di posizione organizzativa la rispettiva pesatura;
- di dare mandato alla Dirigente ad interim del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei titolari di P.O. coerentemente alla graduazione qui disposta, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.