

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1569**  
**del 10/08/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 845**  
**del 12/08/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** OGGETTO: ACQUISTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE N. 120/2020, DI CARTA AD USO IGIENICO SANITARIO TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP. CIG N. ZF432B3B1F - CPV 33760000-5

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 2021/148 DEL 17/02/2021 avente ad oggetto “Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 della spesa per oneri relativi all'immobile sede dell'Ufficio IAT; fornitura di attrezzature e piccoli bene per i servizi di: Polizia Mortuaria ed Officina Educativa (Scuole Primarie e Secondarie di primo grado); acquisto di materiali di pulizia e pronto soccorso e di dispositivi di protezione individuale per i Servizi che ne faranno richiesta. Assunzione della spesa in dodicesimi - Anno 2021”
- la determinazione dirigenziale RUD n. 459 del 05/05/2021 avente ad oggetto: “Attivazione delle

procedure per l'affidamento ai sensi art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 di servizi e forniture per i servizi dell'Ente. Integrazione impegni di spesa anno 2021" con la quale si è proceduto ad integrare gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata D.D. RUD n. 2021/148 DEL 17/02/2021;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessaria, la fornitura di **Carta ad uso igienico sanitario**, volta ad assicurare il normale funzionamento dei vari servizi dell'Ente;
- che è attiva sul portale Intercen-ER la convenzione avente per oggetto "Prodotti cartari e sapone ad uso igienico sanitario e di altri prodotti non cartacei, Lotto 1" affidata alla ditta PAREDES ITALIA SPA – P.I.V.A. 02974560100;
- che il Servizio Appalti - Ufficio Acquisti ha verificato la tipologia dei prodotti all'interno del lotto 1 affidato alla ditta PAREDES ITALIA SPA – P.I.V.A. 02974560100 di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che la suddetta convenzione pur non scaduta risulta essere esaurita nel plafond;
- che l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti, con propria nota inviata in data 02/07/2021, ha richiesto alla ditta PAREDES ITALIA SPA - P.I.V.A. 02974560100, la sua disponibilità a mantenere le stesse condizioni contrattuali relative alla convenzione tuttora attiva sopra menzionata "Prodotti cartari e sapone ad uso igienico sanitario e di altri prodotti non cartacei, Lotto 1";
- che la suddetta ditta PAREDES ITALIA SPA ha risposto positivamente inviando a mezzo Pec, acquisita al PG 2021/0152441 del 05/07/2021 ed allegata in atti al presente provvedimento, la propria conferma a mantenere le stesse condizioni contrattuali ed economiche della suddetta Convenzione
- che si intende pertanto provvedere all'acquisto di "CARTA AD USO IGIENICO SANITARIO" per il biennio 2021-2022 mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in particolare tramite lo strumento della Trattativa diretta alla ditta PAREDES ITALIA SPA – P.I.V.A. 02974560100 per una presunta spesa di **€ 21.900,00 (IVA esclusa) pari ad € 26.718,00 iva compresa**), somma che rispetto alla tipologia e alle caratteristiche del prodotto, si ritiene congrua rispetto alle quotazioni di mercato per beni analoghi, derivando tra l'altro dall'esito di una convenzione predisposta e conclusa dalla centrale di committenza regionale, tuttora attiva seppur esaurita nel plafond iniziale previsto in fase di gara;

Preso atto:

- che la ditta in questione è iscritta regolarmente al MEPA nella categoria **“Beni” - “Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti”**, ed è la ditta che offre il prodotto maggiormente rispondente alle esigenze dell’Ente;

Precisato:

- che la fornitura in oggetto, **per il biennio 2021/2022**, comporterà una spesa complessiva di € **21.900,00 (oltre iva al 22%)** pari ad € **26.718,00 (iva compresa)**;

Ritenuto pertanto per le motivazioni sopraesposte di procedere all’acquisto mediante:

- **Trattativa Diretta MEPA n. 1796461** per l’acquisto di **CARTA AD USO IGIENICO SANITARIO** dalla ditta **“PAREDES ITALIA” Partita IVA 02974560100** avente sede legale in **Via Giuseppe Spataro n. 124, Genova (GE)** per l’importo di € **21.900,00 (oltre iva al 22%)** pari ad € **26.718,00 (iva compresa)**;

Precisato:

- che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando **“BENI ” Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti”**, a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ZF432B3B1F**;
- che in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale che si concluderanno entro due giorni lavorativi, si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Tenuto conto che l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel

rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa al “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l’art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l’art. 32 Comma 2, e l’Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l’art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l’art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento

dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e ad avvenuta esecutività del presente atto, alla stipula della **trattativa diretta n. 1796461** per l’acquisto di **CARTA AD USO IGIENICO SANITARIO** dalla **ditta “PAREDES ITALIA” Partita IVA 02974560100 con sede legale in via Giuseppe Spataro 124, Genova (GE)** per un importo di **€ 21.900,00 (oltre iva al 22%) pari ad € 26.718,00 (iva compresa)**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 26.718,00 (Iva compresa)** - Centro di Costo: 0113 - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG: ZF432B3B1F**, come segue:

### ANNO 2021

**per € 13.359,00** sull’impegno n. 2021/1644 (assunto con D.D. RUD n. 2021/149 del 17/02/2021 ed integrato con D.D. RUD n. 2021/459 del 05/05/2021, entrambe richiamate in premessa) **da integrarsi per € 3.280,00** mediante imputazione alla Missione/Programma **01.03** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.01.05.999** del Bilancio 2021-2023 annualità 2021 – al **capitolo 11000/1**

del P.E.G. 2021 denominato “*Acquisto materiale di pulizia e pronto soccorso*”- Codice Prodotto-Progetto **2021\_PD\_3401**;

**ANNO 2022**

**per € 13.359,00** con imputazione alla Missione/Programma **01.03** Titolo **1** codice del Piano dei conti integrato, **1.03.01.05.999** del Bilancio 2021-2023 annualità 2022 – al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al succitato **capitolo 11000/1** del P.E.G. 2021 Codice Prodotto-Progetto **2022\_PD\_3401**-

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004-;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Reggio Emilia, li'

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-104

**AP/pr**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.