

Proponente: DIRG
Proposta: 2021/486

del 04/08/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 854

del 13/08/2021

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA TECNICA SERVIZIO RASSEGNA STAMPA QUOTIDIANA
NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELLA NUOVA PROCEDURA
DI GARA – CIG Z2127C1357.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000";
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/10/2020;
- che è in corso di indizione ed esecuzione una procedura di affidamento del nuovo servizio in oggetto, il cui attuale affidamento risulta in scadenza al 31 luglio 2021;

Dato atto:

- che il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) dell'intervento in epigrafe è stato individuato nel dott. Maurizio Battini, Direttore Generale nonché dirigente ad interim del Servizio Cultura del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto:

- che risulta necessario garantire la continuità del servizio in oggetto, senza soluzione di continuità, fino alla conclusione della nuova procedura selettiva in corso;
- che entro il termine di scadenza del contratto in essere, con nota agli atti del servizio scrivente, in data 30/07/2021 è stata richiesta una proroga tecnica per il mese di agosto 2021 all'attuale operatore economico affidatario del servizio, Telpress Italia Srl, alle stesse condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento in essere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e dell'art. 106, comma 1 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che in data 03 agosto 2021, con nota recepita in atti all'ufficio scrivente, la Società Telpress Italia Srl ha accettato la proroga richiesta, per un valore pari ad € 348,53 + IVA - CIG Z2127C1357;

- che per l'assunzione della suddetta spesa si procederà mediante assunzione di apposito impegno di spesa sul capitolo 3303 che presenta adeguata disponibilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare gli artt. 107, 147 bis e 183;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 32;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 6° sottoparagrafo.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di approvare la proroga tecnica del servizio di rassegna stampa quotidiana alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere all'attuale affidatario, per la mensilità di agosto - CIG Z2127C1357, per la somma pari ad € 348,53 + IVA ;
3. di impegnare la spesa di € 425,21, IVA compresa, relativa alla proroga tecnica del servizio in argomento, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** mediante imputazione alla Missione/Programma 01/01 - Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario 1.03.02.05.999 del Bilancio **2021-2023, Annualità 2021**, al Capitolo **3303** del PEG **2021** denominato **"Prestazione di servizi per gestione Ufficio Stampa"**- Codice Prodotto **2021_PD_1533** – Centro di Costo: (0226) – C.I.G. n. Z2127C1357;
4. di determinare che l'affidamento del servizio in argomento si svolga nel rispetto delle condizioni stabilite dalla Stazione appaltante nel Capitolato speciale d'onori e nella

documentazione di gara, nonché delle offerte tecnica ed economica presentate dall'affidatario dell'appalto iniziale in corso di validità;

- 5.** di dare atto che, in conformità all'art. 32, c. 14, D.Lgs. 50/2016 e all'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la stipula contrattuale avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6.** di dare atto che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il codice identificativo gara (CIG) Z2127C1357;
- 7.** di ottemperare agli obblighi inerenti alla trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione nel Profilo di Committente del sito internet comunale, sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi e bandi di gara", nei modi e termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, della presente Determinazione Dirigenziale e relativi allegati;
- 8.** di disporre l'invio del presente atto amministrativo al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
ad interim del Servizio Cultura
dott. Maurizio Battini