

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1622**  
**del 23/08/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1351**  
**del 23/08/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI UNA  
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AVENTE DECORRENZA  
DAL 21/11/2021**

Considerato che alla data del 20/08/2021 la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato1) ha raggiunto il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto dalla dipendente con i requisiti previsti dalle disposizioni normative introdotte dalla Legge 28/03/2019 n.26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", visto l'art.72 di cui sopra, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà dal 21/11/2021 (ultimo giorno di lavoro il 20/11/2021);

Vista la lettera datata 04/05/2021 e notificata il 10/05/2021 con la quale si è comunicato alla dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Rilevato che la dipendente (di cui all'allegato 1) farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per Macro obiettivi e allegati;

## DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi, dall'art. 15 comma 1 della legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", nonché ai sensi dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" a decorrere dal 21/11/2021 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 21/11/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;

4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a tempo indeterminato (di cui all'allegato 1) a far tempo dal 15/11/2021 si verificherà una minor spesa di € 3.229,57 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo 350 del P.E.G. 2021 "Personale Servizio DIREZIONE GENERALE e SEGRETERIE ASSESSORI>> Centro di Costo 0218.- codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art.1 € 2.536,88 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- b) codice funzionale missione / programma: 01.01
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- d) codice COFOG: 01.1.1
- e) codice transazione UE: 8
- f) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 620,43 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art . 3 € .72,26- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)