

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1585
del 12/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 875
del 23/08/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, PER INIDONEITA' FISICA ALLA MANSIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. 06.03.2021 N. 35 DI I.D. "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022- 2023 – ANNO 2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali e sensibili oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. La dipendente interessata sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessata.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13.07.2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 è stato approvato il "RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 6.03.2021, è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del PTFP 2021-23, che:

- individua, tra le "**STRATEGIE DI RECRUITING**", la "*mobilità interna di personale anche mediante riconversione professionale di personale non più idoneo alle mansioni proveniente prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale importante strumento "integrativo" e di supporto rispetto al reclutamento esterno*";
- ancora, al punto "**5.4) MOBILITA' INTERNA ALL'ENTE**" del "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 ANNO 2021 – primo stralcio**" evidenzia quanto segue:
"...omissis...";
- *che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P. , **utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne***;
- *che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità "a contenuto trasversale", più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente **sia "su base volontaria"** e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), **che con eventuale trasferimento d'ufficio**, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei "carichi di lavoro", anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.*

Pertanto si autorizzano processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nei precedenti Piani dei fabbisogni e qui riconfermato, in

relazione ai diversi fabbisogni di personale emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche per il futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo "integrato" rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, ed ai collegati piani di sviluppo organizzativo.

...omissis...";

Preso atto, infine, che nel dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021:

- *al punto 1 si approvava:*

"...omissis...per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021-2022-2023 – Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023

...omissis...";

- *al punto 5 si disponeva:*

"di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"

...omissis..."

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Considerato:

- che la Dirigente Coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona Dr.ssa Lorenza Benedetti ha segnalato la necessità di personale da assegnare, tra le varie strutture da lei dirette in particolare all'U.O.C. Attività Amministrative, tenuto conto di alcune dimissioni avvenute e che avverranno nel corso del 2021 e non ancora sostituite;
- che in data 19.11.2020, acquisita agli atti del Comune al n. 194438 di P.G. di pari data, la Sig.ra V.R. ha presentato domanda di mobilità interna chiedendo di essere trasferita presso altro Servizio;
- che, avendo verbalmente ottenuto da parte dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia un parere positivo al Suo trasferimento ad altro Servizio si è pertanto proceduto a fissare alcuni colloqui conoscitivi con altri Dirigenti / Responsabili di U.O.C. dell'Ente al fine di finalizzare il trasferimento ad altra struttura dell'Ente, e da ultimo con la Responsabile dell'U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona;
- che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, presso cui la Sig.ra V.R. presta la propria attività, ha espresso nel frattempo parere positivo alla mobilità, comunicando, quale data per il trasferimento la data del 01.09.2021;
- che l'esito del colloquio avvenuto tra la Sig.ra V.R. e la Responsabile dell'U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona è stato positivo per entrambe;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente troveranno copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023, anche a seguito delle cessazioni di personale già programmate o che interverranno nel corso dell'anno 2021;

Vista nuovamente la Deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia" con la quale è stato approvato il contratto di servizio e determinato i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale - in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente V.R. - meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto, assunta a tempo indeterminato con profilo di "Insegnante" Specializzazione Atelier – categoria giuridica C1 – con rapporto di lavoro a tempo parziale 21 ore settimanali, presso l'U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2021-2022-2023. Anno 2021 primo stralcio. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica*", nonché sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 – Sezione B – del citato Regolamento, con decorrenza **01.09.2021** e così fino a contraria disposizione, la dipendente V.R. - meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto, assunta a tempo indeterminato con profilo di "Insegnante" Specializzazione Atelier - Cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo parziale 21 ore settimanali – presso l'U.O.C. Attività Amministrative dell'Area Servizi alla Persona;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.09.2021**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023, anche a seguito delle complessive e numerose cessazioni di personale già programmate e che interverranno nel corso dell'anno 2021;

4. di imputare la relativa spesa di € 5.568,98 al cap. 30800 del PEG 2021 – Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Annuale 2021 “Personale dei Servizi Sociali” – Centro di Costo 0145 – Codice Modalità di Gestione del Conto Annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.374,72 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.09.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.069,90- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.09.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 124,36 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.09.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto inoltre, che la spesa relativa a questo provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)