

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1593
del 16/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 876
del 23/08/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA, CON DECORRENZA 01.09.2021, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. 06.03.2021 N. 35, FUNZIONALE ALLE ESIGENZE DI TRASFORMAZIONE ORARIA E/O DI PROFILO PROFESSIONALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI ALCUNI DIPENDENTI. TRASFORMAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E/ O DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI INTERESSATI ALLA DECORRENZA DEL 01.09.2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente;

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA**", con particolare riferimento a quanto previsto nelle parti **1, 2 e 3 delle premesse**, dove vengono richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale e in particolare:

- al punto 3 della premessa "**COMPLESSIVI VINCOLI, LIMITI E FACOLTA' ASSUNZIONALI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" ed in particolare:

al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - VINCOLI / FACOLTA' ASSUNTIVE**" si prevedeva espressamente al punto "**B) FACOLTA' ASSUNTIVE**" la:

"Possibilità di effettuare "nuove assunzioni" dirigenziali e non dirigenziali, a tempo indeterminato - senza necessità di alcuna particolare suddivisione di budget assunzionale tra le une e le altre categorie - contenute entro un tetto di spesa di personale complessiva "sostenibile finanziariamente" a Bilancio in relazione alle entrate, e cioè entro il rapporto 2019 "spese di personale / entrate correnti" e quantificato pari al 31,00% (sino alla determinazione del nuovo rapporto successivo all'approvazione del rendiconto 2020) - limite stabilito ai sensi dell'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2010 / L. 58/2019, D.M. 17/03/2020 e Circolare 08/06/2020 attuativa - al netto delle assunzioni che possono essere effettuate "in deroga" ai limiti di spesa di personale, se consentito al verificarsi delle condizioni previste ai sensi di legge (cfr. es. art. 1 commi da 797 a 804 della Legge di Bilancio per l'anno 2021 n. 178/2020 per le Assistenti Sociali). Se con le assunzioni disposte, si rispetta il suddetto "parametro" (vincolo di spesa prioritario) - e sino al non superamento del complessivo limite di spesa di personale che la rende "finanziariamente sostenibile" rispetto alle entrate (31,00%) - la capacità assunzionale può arrivare sino alla sostituzione del 100% dei cessati dell'anno precedente (limite stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014), ed espandersi sino alla ulteriore possibilità, per il triennio 2019-

2021, di effettuare altre assunzioni nell'anno medesimo in cui si sono verificate le cessazioni ai sensi dell'art. 3 comma 5 sexies come introdotto dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del D.L. 4/2019 – L. 26/2019 - cfr. Corte Conti Emilia Romagna n. 55/2020 e da ultimo Corte Conti Veneto del 19/01/2021 Deliberazione n. 15/2021/PAR/ che afferma:

“omissis ...Pertanto, indipendentemente dalla fascia di appartenenza, ciò che deve guidare le procedure di assunzione di personale per gli enti locali (e per quelli territoriali in genere interessati dalle norme di cui all'art. 33), al fine di assicurare un turn over compatibile con l'adempimento della mission istituzionale, è la sostenibilità, in prospettiva futura, degli oneri conseguenti. Ciò al fine di garantire gli equilibri di bilancio presenti e futuri. Ove questo presupposto venga osservato, non appare affatto precluso agli enti di poter utilizzare appieno la propria capacità assunzionale nell'anno successivo alla maturazione, ovvero, qualora la stessa sia cumulata ai resti assunzionali, anche negli anni successivi. In tal caso, però, l'incremento dell'onere da utilizzo delle facoltà residue degli anni precedenti potrà essere giustificato da un incremento delle entrate correnti tale da garantire nell'ambito del rapporto il non superamento del valore soglia di riferimento. In tale ottica, dunque, un ente “intermedio” come quello richiedente il parere – ovvero il cui rapporto, ai sensi dell'art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019, fra spese di personale (come da ultimo rendiconto) e la media delle entrate correnti nel triennio al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia pari a una percentuale compresa fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.03.2020 attuativo dello stesso D.L. n. 34/2019 – potrà effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato eventualmente anche coprendo il turn over al 100% e cumulando i resti assunzionali a condizione che: - non sia superato il valore soglia determinato dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato - l'ente, mediante i propri strumenti di programmazione, abbia ponderato attentamente la sostenibilità dell'onere conseguente alla provvista di personale in un'ottica pluriennale che tenga in debita considerazione il livello delle entrate correnti e il rapporto tra queste e la spesa corrente, assicurando, dunque, stabili equilibri di bilancio anche in chiave prospettica.... omissis...”;

- al paragrafo **“CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA:”** dove si prevede quanto segue:

“... omissis...”

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2021 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”

...omissis...”

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso “*parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che, “...omissis...all'atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuato un costante monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia assunzionale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio. ...omissis...”;*

Richiamato altresì il punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35, che testualmente recita:

“2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”.

Richiamate altresì:

- la Deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 1 del 12.03.2021 con la quale venivano approvati il Bilancio di Previsione 2021 e Pluriennale 2021-2023 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 di I.D. dell'8.04.2021 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per l'anno 2021 e i relativi allegati nonché il bilancio pluriennale 2021 – 2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che nella sopracitata Deliberazione G.C. 35 del 06.03.2021, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 tra l'altro al punto 9) del dispositivo della suddetta deliberazione si specificava quanto segue:

- *“9. di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2021/2023, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*
 - *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;*
 - *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”*

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati da ultimo dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse **“3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”** che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- *la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*
- *la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

***i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...**”;*

criteri e indirizzi che sono stati richiamati da ultimo al capoverso **“1) RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – ULTIMO P.T.F.P. 2020-2022 – Delib. G.C. 25/02/2020 N. 33 e Delib. G.C. 22/12/2020 N. 223 – SITUAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO VIGENTE ALLE 2 DIFFERENTI EPOCHE”** della Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per l'anno 2021-2022-2023 – Anno 2021;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità

dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.09.2021, si evidenzia tutto quanto più sotto indicato;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- comma 2: *“Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”*;
- comma 4: *“Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”*;
- comma 5: *“L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”*;
- comma 13: *“I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...”*
- comma 14: *“I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”*;

Visto il *“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – *“Disciplina del rapporto di lavoro part-time”* - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: *“Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l'inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specifiche.”*;

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (*60 giorni dalla fine del mese di giugno*), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08.10.2018, al punto 7) dell'“Informativa” resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 30 Giugno 2021, avverrà alla data del 01 Settembre 2021;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e con particolare riferimento all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, e visti nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto in particolare quanto previsto dal citato art. 15 comma 1, recitante testualmente *“L’assegnazione dei posti part-time per i profili di Educatore d’infanzia e Insegnante S.C.I. avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso. La trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall’inizio dell’anno scolastico successivo all’accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l’anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio. La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già prestabiliti dall’Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio e con l’articolazione oraria individuata.”*;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto *“Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell’Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori”*, successivamente modificata ed integrata, e da ultimo rinnovata per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024 con Deliberazione Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 30.06.2021, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2021 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **B.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **M.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata alla Struttura di Policy “Politiche di Partecipazione”, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **D.P.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Comunicazione e Relazioni con la Città”, con profilo di “Gestore Processi di Comunicazione” (cat. C) attualmente a tempo pieno – originariamente assunta a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **G.L.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all’Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali - U.O.C. Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali dell’Area, con profilo di “Funzionario Reti Sociali” (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali, sulla quale è apposta la nota del Dirigente di riferimento che specifica che il rapporto orario potrà essere rivisto alla scadenza di un biennio dalla data di decorrenza;

che si valuta di **poter accogliere tutte** in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Vista altresì - in relazione alla soprariportata richiesta di trasformazione oraria avanzata dalla Sig.ra M.A. – la richiesta della Dirigente della Struttura di Policy *“Politiche di Partecipazione”*, Dr.ssa Nicoletta Levi di contestuale variazione alla data del 01.09.2021, del profilo professionale ricoperto dalla dipendente stessa, da “Gestore Processi Amministrativi” di Cat. C a “Gestore Processi Sociali” di pari categoria, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente richiesti ed esercitati in modo prevalente dalla dipendente stessa, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità della struttura dalla stessa diretta;

Preso atto inoltre che con determinazione del Direttore dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia n. 61 di R.U.I.D. del 20.05.2021, sono state approvate le graduatorie annuali (conseguenti all’applicazione di specifico accordo sindacale) per la trasformazione oraria e/o di profilo

professionale del personale dell'Istituzione che ne avesse fatto richiesta sulla scorta dei posti disponibili presso l'Istituzione, e che con Sua successiva Nota del 30.06.2021 si richiedeva conseguentemente:

- la trasformazione del rapporto orario di lavoro, per le dipendenti più sotto indicate, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie (dipendenti che hanno confermato la modifica oraria richiesta all'atto della presentazione della domanda) - e precisamente le Sigg.re:

INIZIALI COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	DA: RAPPORTO ORARIO	A: RAPPORTO ORARIO
D.R.V	Educatore	18 ore settimanali	21 ore settimanali
S.L.	Insegnante	18 ore settimanali	21 ore settimanali
R.R.	Collaboratore Servizi di Cucina	27 ore settimanali	Tempo pieno
G.M.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
D.D.L.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
P.L.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
V.C.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
M.E.	Collaboratore Servizi Scolastici	18 ore settimanali	Tempo pieno
C.S.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	18 ore settimanali
A.F.	Operatore Servizi Scolastici	21 ore settimanali	27 ore settimanali
Q.M.	Operatore Servizi Scolastici	21 ore settimanali	27 ore settimanali
B.S.	Operatore Servizi Scolastici	21 ore settimanali	Tempo pieno

- la trasformazione del profilo professionale, fermo rimanendo il rapporto orario attualmente ricoperto, per le dipendenti più sotto indicate, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie (dipendenti che hanno confermato la modifica del profilo professionale richiesta all'atto della presentazione della domanda) - e precisamente le Sigg.re:

INIZIALI COGNOME NOME	DA: PROFILO PROFESSIONALE	A: PROFILO PROFESSIONALE	RAPPORTO ORARIO
T.A.	Insegnante	Educatore	Tempo pieno
B.P.	Educatore	Insegnante	Tempo pieno
G.S.	Educatore	Insegnante	18 ore settimanali
G.L.B.	Educatore	Insegnante Specializzazione Atelier	27 ore settimanali

considerato che tali trasformazioni coincidono anche con le effettive e concrete esigenze organizzative dell'Istituzione e ritenuto pertanto di dover contestualmente provvedere anche alle modifiche di profilo professionale o rapporto orario sopraindicate per le suddette dipendenti alla data del 01.09.2021, anche provvedendo ad un adeguamento della Dotazione Organica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per dar corso alle trasformazioni di cui sopra;

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.09.2021 accogliere tutte le richieste di trasformazione oraria o di profilo professionale del rapporto di lavoro, pervenute dai sopraccitati dipendenti o derivanti dalle graduatorie redatte dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - e coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, dalle successive deliberazioni di approvazione dei PTFP, e da ultimo dalla Deliberazione G.C. del 06.03.2021, n. 35 (nei limiti ivi indicati) nonché coerenti con tutti gli attuali orientamenti della magistratura contabile previa rimodulazione ed adeguamento funzionale della Dotazione organica dell'Ente, qualora necessario, in relazione alla presenza o meno di corrispondenti posti vacanti e/o disponibili occorrenti per tali passaggi, alla data del 01.09.2021, in attuazione ed in virtù dell'autorizzazione di cui al punto 9) del dispositivo della Deliberazione G.C. del 06.03.2021 n. 35;

Tenuto conto:

- che nel PTFP 2021-2023, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie e/o di

profilo dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;

- che tra l'altro diverse sopraindicate richieste di trasformazioni orarie o di profilo corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi educativi, sociali e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o a strutture che erogano servizi di accoglienza e informazione all'utenza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato in merito alle pervenute richieste di dipendenti e/o di Dirigenti in tema di trasformazioni del rapporto orario e/o di profilo professionale, nonché delle sopraindicate disposizioni normative intervenute, e ritenuto di dover procedere alle trasformazioni in oggetto con le modalità di seguito riportate;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.05.2021 - con Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Preso atto che poiché nell'attuale D.O. non si ritrovano vacanti tutti i posti di corrispondente pari categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra, si rende necessario, principalmente nel caso in cui non siano già presenti i necessari e corrispondenti posti vacanti in Dotazione Organica, onde evitare situazioni di soprannumerarietà, apportare alcune variazioni alla Dotazione - in attuazione di quanto previsto dal punto 9) del dispositivo della più volte citata Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35 - trasformando prioritariamente i posti occupati dagli stessi dipendenti interessati ai passaggi orari, o utilizzando altri posti vacanti in Dotazione Organica meno funzionali alle attuali esigenze dell'Amministrazione, con bilanciamento e nel limite valoriale complessivo della dotazione stessa;

Valutato in particolare:

- che, si ritrovano già disponibili in Dotazione Organica i seguenti posti vacanti di pari categoria, profilo e rapporto orario (anche mediante scambio tra dipendenti interessati alle trasformazioni orarie e/o di profilo professionale), necessari per dar corso al cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie di che trattasi, e precisamente:

N. posto	Profilo	Cat.	Rapporto orario
252	Gestore Processi Amministrativi	C	Tempo pieno
700	Gestore Processi Sociali	C	Tempo pieno
1053	Educatore	C	Tempo pieno
1267	Insegnante	C	Tempo pieno
1156	Insegnante	C	18 ore settimanali
1022	Educatore	C	21 ore settimanali
1166	Insegnante	C	21 ore settimanali
991	Collaboratore Servizi di Cucina/3	B/3	Tempo pieno
917	Collaboratore Servizi Scolastici	B	Tempo pieno
940	Collaboratore Servizi Scolastici	B	Tempo pieno
943	Collaboratore Servizi Scolastici	B	Tempo pieno
946	Collaboratore Servizi Scolastici	B	Tempo pieno

894	Collaboratore Servizi Scolastici	B	18 ore settimanali
952	Collaboratore Servizi Scolastici	B	Tempo pieno

- che pertanto a decorrere dal 01.09.2021 i suddetti posti verranno occupati da dipendenti interessati ai cambio di profilo e/o alle trasformazioni orarie, e si renderanno conseguentemente vacanti alcuni dei suddetti posti precedentemente occupati dai dipendenti stessi (che potranno essere utilizzati anche da altri dipendenti dell'Ente interessati alle attuali trasformazioni orarie o di profilo professionale), mantenendo anche in tal modo inalterata la Dotazione Organica del personale dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Valutato pertanto opportuno e necessario - per dar corso alle restanti esigenze di trasformazioni dei rapporti di lavoro così come validati dai Dirigenti di riferimento - apportare le seguenti variazioni alla Dotazione Organica dell'Ente, tutte a decorrere dal 01.09.2021, anche al fine di mantenere invariato il valore economico complessivo della Dotazione stessa:

- a. Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
820	D.P.C.	Gestore Processi di Comunicazione	C	Tempo pieno	30 ore settimanali
742	G.L.	Funzionario Reti Sociali	D	Tempo pieno	30 ore settimanali
879	A.F.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	27 ore settimanali
883	Q.M.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	27 ore settimanali
880	B.S.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	Tempo pieno

- b. Riconduzione valoriale in categoria iniziale del seguente posto vacante con conseguente nuova attribuzione del numero del posto valido unicamente ai fini gestionali:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
392	Funzionario Amministrativo/3	D/3	Tempo pieno	1617	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno

- c. Variazione di profilo professionale o rapporto orario dei seguenti posti vacanti, utili ai fini delle esigenze di trasformazione dei profili professionali dei dipendenti più sopra indicati o propedeutici a future azioni di reclutamento:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
1034	Educatore	C	27 ore settimanali	1616	Insegnante Specializzazione Atelier	C	27 ore settimanali
815	Gestore Processi di Comunicazione	C	33 ore settimanali	1618	Gestore processi e iniziative culturali	C	Tempo pieno

- d. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
872	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
873	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
874	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
884	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	14 ore settimanali
629	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	18 ore settimanali	24 ore settimanali
628	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	18 ore settimanali	15 ore settimanali
289	Funzionario Amministrativo	D	33 ore settimanali	Tempo pieno

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.09.2021, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo professionale, così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di rimodulare, a decorrere dal 01.09.2021, per tutte le motivazioni e per le finalità di cui in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nella Deliberazione G.C. 06.03.2021, n. 35, e secondo quanto autorizzato al punto 9) del dispositivo della suddetta deliberazione, ed operando come segue:

- a. Variazione oraria dei seguenti posti occupati dai dipendenti che hanno richiesto la modifica del rapporto orario di lavoro, ferma restando la loro denominazione:

n. posti	Per passaggio dipendente	Profilo	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Nuovo Rapporto orario
820	D.P.C.	Gestore Processi di Comunicazione	C	Tempo pieno	30 ore settimanali
742	G.L.	Funzionario Reti Sociali	D	Tempo pieno	30 ore settimanali
879	A.F.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	27 ore settimanali
883	Q.M.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	27 ore settimanali
880	B.S.	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	Tempo pieno

- b. Riconduzione valoriale in categoria iniziale del seguente posto vacante con conseguente nuova attribuzione del numero del posto valido unicamente ai fini gestionali:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
392	Funzionario Amministrativo/3	D/3	Tempo pieno	1617	Funzionario Amministrativo	D	Tempo pieno

- c. Variazione di profilo professionale o rapporto orario dei seguenti posti vacanti, utili ai fini delle esigenze di trasformazione dei profili professionali dei dipendenti più sopra indicati o propedeutici a future azioni di reclutamento:

n. posto	Da: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario	Nuovo n. posto attribuito	A: Profilo Professionale	Cat.	Rapporto orario
1034	Educatore	C	27 ore settimanali	1616	Insegnante Specializzazione Atelier	C	27 ore settimanali
815	Gestore Processi di Comunicazione	C	33 ore settimanali	1618	Gestore processi e iniziative culturali	C	Tempo pieno

- d. Variazione di rapporto orario dei seguenti posti vacanti ai soli fini di bilanciamento complessivo della Dotazione Organica:

n. posto	Profilo Professionale	Cat.	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
872	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
873	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
874	Operatore Servizi Scolastici	A	15 ore settimanali	12 ore settimanali
884	Operatore Servizi Scolastici	A	21 ore settimanali	14 ore settimanali
629	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	18 ore settimanali	24 ore settimanali
628	Gestore Processi e Iniziative Culturali	C	18 ore settimanali	15 ore settimanali
289	Funzionario Amministrativo	D	33 ore settimanali	Tempo pieno

- N. posti: 1600
- Valore economico contenuto in Euro 43.946.774;

specificando che:

- a seguito del suddetto adeguamento la Dotazione Organica non subirà alcuna modifica numerica né valoriale rispetto a quella inizialmente rideterminata ai sensi di legge e da ultima approvata con Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 in Allegato A alla data del 01.05.2021, e che avviene *“garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge”*,
- che in tal modo si ritroveranno, alla data del 01.09.2021 in D.O. vacanti e/o disponibili tutti i posti necessari a dar corso ai passaggi orari / di profilo professionale dei dipendenti autorizzati;
- e che pertanto, a seguito del suddetto adeguamento, la D.O. alla data del 01.09.2021, risulterà rimodulata così come risulta da Tabella Allegato A) al presente provvedimento;

2. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2021, il loro rapporto di lavoro (fermo restando il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:

B.M. “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) da part-time 24 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 252);

D.P.C. “Gestore Processi di Comunicazione” (cat. C) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 820);

G.L. “Funzionario Reti Sociali” (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 742);

3. di accogliere inoltre, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la richiesta di trasformazione oraria del rapporto di lavoro in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e la contestuale richiesta di variazione del profilo professionale avanzata dalla Dirigente Dr.ssa Levi, e di trasformare pertanto come segue, con decorrenza 01.09.2021, il profilo professionale e il rapporto orario di lavoro (fermo restando il Servizio di attuale assegnazione):

M.A. da “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a “Gestore Processi Sociali” a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 700);

4. di trasformare altresì con decorrenza 01.09.2021, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il profilo professionale e/o il rapporto orario delle sottocitate dipendenti così come indicato nella comunicazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del 30.06.2021:

T.A., da "Insegnante" Cat. C a "Educatore" Cat. C tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1053);

B.P., da "Educatore" Cat. C a "Insegnante" Cat. C tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1267);

G.S., da "Educatore" Cat. C part-time 18 ore settimanali a "Insegnante" Cat. C part-time 18 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1156);

G.L.B. da "Educatore" Cat. C part-time 27 ore settimanali a "Insegnante" Specializzazione Atelier Cat. C part-time 27 ore settimanali (su altro posto appositamente creato in Dotazione Organica n. 1616);

D.R.V., da "Educatore" Cat. C part-time 18 ore settimanali a part-time 21 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1022);

S.L., da "Insegnante" Cat. C part-time 18 ore settimanali a part-time 21 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1166);

R.R., da "Collaboratore Servizi di Cucina" Cat. B/3 part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 991);

G.M., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 917);

D.D.L., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 940);

P.L., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 943);

V.C., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 952);

M.E., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 946);

C.S., da "Collaboratore Servizi Scolastici" Cat. B part-time 27 ore settimanali a part-time 18 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 894);

A.F., da "Operatore Servizi Scolastici" Cat. A part-time 21 ore settimanali a part-time 27 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 879);

Q.M., da "Operatore Servizi Scolastici" Cat. A part-time 21 ore settimanali a part-time 27 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 883);

B.S., da "Operatore Servizi Scolastici" Cat. A part-time 21 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato n. 880);

5. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2021 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie e/o di profilo professionale previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – cat. C – part-time 30 ore settimanali – ex M.A. - posto n. 112 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – cat. C – part-time 24 ore settimanali – ex B.M. - posto n. 81 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
- 2 posti di EDUCATORE – cat. C – part-time 18 ore settimanali - ex G.S. e D.R.V. – posti nn. 1013 e 1014 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di INSEGNANTE – cat. C – part-time 18 ore settimanali – ex S.L. - posto n. 1155 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA – cat. B/3 – part-time 27 ore settimanali – ex R.R. posto n. 978 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 5 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B – part-time 27 ore settimanali – ex G.M., D.D.L., P.L., C.S., V.C. posti nn. 904, 902, 909, 900 e 914 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B – part-time 18 ore settimanali – ex M.E. posto n. 891 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

6. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggiore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 1.469,40 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 3.215,23 quale maggior spesa al capitolo 8850 del PEG 2021 "Personale Manutenzione Area Ingegneria" – Centro di Costo 0125 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.497,74 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 646,41 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 71,08 - Contributi a carico del Comune (TFS) – minore spesa-COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

quanto a € 1.590,42 quale maggior spesa che si verificherà al capitolo 400 del PEG 2021 "Personale Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente" – Centro di Costo 0217 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.249,29 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 305,58 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 35,55 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 08 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.608,93 quale minor spesa al capitolo 4100 del PEG 2021 "Personale Servizio Comunicazione e Relazioni Pubbliche" – Centro di Costo 0104 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.249,92 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 323,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 35,53 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

quanto a € 1.727,32 quale minor spesa al Cap. 20600 del P.E.G. 2021, "PERSONALE U.D.P. SISTEMA MUSEI", centro di costo 0164 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.352,53 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 336,10 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 38,69 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 05.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 08.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nel Bilancio 2021-2023 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in

materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";

8. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari delle dipendenti assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà una complessiva maggior spesa di € 20.769,29 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con Deliberazione R.U.I.C. n. 1 del 12.03.2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione I.D. n. 78 dell'08.04.2021 e precisamente:

quanto a € 13.377,25 quale maggiore spesa al Cap. 14100 del P.E.G. 2021, "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia", e precisamente:

art. 1 € 10.271,73 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.605,54 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 499,98 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (TFS/TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

quanto a € 7.392,04 quale maggiore spesa al capitolo 29500 del P.E.G. 2021, "Personale Nidi", e precisamente:

art. 1 € 5.718,63 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.444,38 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 229,03 - Contributi a carico del Comune (TFS-TFR)
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

9. di specificare che anche di tale maggior spesa si terrà conto nel Bilancio 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti";

10. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione, ivi compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. n. 1501 di R.U.A.D. del 03.11.2020.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si allega altresì, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)