

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1632**  
**del 24/08/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1377**  
**del 26/08/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C/1) AVENTI DECORRENZA 15/09/2021 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 14/09/2021).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- in data 18/01/2021 la dipendente Sig.ra L.L., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C/1) con assegnazione al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;

Preso atto che la dipendente ha rassegnato in data 23/08/2021 le proprie dimissioni volontarie dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 15/09/2021 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 14/09/2021);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la dipendente, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 10 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 10) relativamente al periodo dal 05 al 14 Settembre 2021;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 15/09/2021 (ultimo giorno lavorato 14/09/2021);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto altresì:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

## DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C/1) Sig.ra L.L. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 15/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 14/09/2021);

2. di prendere atto che la dipendente osserva i termini di preavviso, contrattualmente previsti, nella fattispecie, nella misura di 10 giornate, in riferimento al periodo 05 Settembre - 14 Settembre 2021;

3. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 5.226,25 al capitolo 8850 del P.E.G. 2021 "Personale Servizio Manutenzioni Retribuzione lorda", codice Modalità di gestione Conto annuale 001, e precisamente:

art.1 - € 3.978,08 - Competenze lorde – COGE HA – imp. 2021/653  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1104

art.2 - € 1.057,33 - Contributi a carico del Comune – COGE HC – imp. 2021/654  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art.2 - € 190,84 – Contributi a carico del Comune – COGE HC – imp. 2021/655  
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzione missione/programma: 01.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 01.3.4  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)