

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1647

del 26/08/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1378

del 26/08/2021

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/09/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE " (CAT. C/1)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione del 24/08/2021 con la quale la dipendente Sig.ra C.B., assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno dal 25/08/2016 con il profilo professionale di Educatore (Cat. C/1), generalizzata come da Allegato 1 alla presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/09/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/08/2021), a seguito di nomina per concorso pubblico da parte del MIUR (c/o Istituto Comprensivo 4 "G.Ferraris" con sede in Modena), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione;

Preso atto altresì del comma 1 dell'art.55 del T.U.151/01 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità), che testualmente recita *"In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art.54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso."*;

Considerato che la dipendente Sig.ra C.B., rassegnando le proprie dimissioni volontarie, ha dichiarato di essere in stato di gravidanza e ha quindi presentato le proprie dimissioni volontarie dal servizio durante il periodo per cui è previsto a norma dell'art.54 del T.U.151/01 il divieto di licenziamento e pertanto non è tenuta al preavviso ed ha diritto alle indennità previste dalla legge o dal contratto per il caso di licenziamento;

Considerato inoltre

che ai sensi dell'art. 55 comma 4 del decreto legislativo n. 151/2001 modificato dall'art. 4 della Legge n. 92/2012 in caso di dimissioni volontarie presentate dalla lavoratrice in stato di gravidanza le dimissioni devono essere convalidate dalla Direzione Territoriale del Lavoro competente per territorio;

Acquisita la convalida delle dimissioni rilasciata dalla Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia competente in data 24/08/2021;

Vista altresì la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia del 25/08/2021 che chiede la monetizzazione di n. 25 giornate di ferie (4 giorni relativi all'anno 2020 e 21 giorni relativi all'anno 2021) maturate e non godute, non avendo potuto la dipendente fruirne prima della scadenza dei termini a causa dell'assenza per interdizione anticipata e astensione obbligatoria, e la trattenuta economica di n. 9 ore 05 minuti quale saldo orario negativo alla data delle dimissioni;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, corrispondendo quanto dovuto ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 , ed in particolare due mensilità di indennità di mancato preavviso,e procedendo alla monetizzazione dei giorni di ferie maturati e non goduti , relativamente agli anni 2020 e 2021, pari a n. 25 giornate, come da richiesta del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia non avendo la dipendente potuto fruirne per interdizione anticipata e astensione obbligatoria , in applicazione di quanto previsto dalla Nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 0040033 del 08/10/2012;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra C.B. (Cat. C/1), Codice Individuale 183431, generalizzata come da Allegato 1, aventi decorrenza 01/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2021)) con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione (MIUR ed in particolare Istituto Comprensivo 4 "G.Ferraris" via Divisione Acqui 160, Modena 41122);

2. di disporre, sulla base di quanto citato in premessa, ai sensi dell'art.55 del T.U.151/01 la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso calcolata così come previsto da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento, nel caso specifico della dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni, pari a 2 mesi, per un importo pari ad € 3.924,83;

3. di corrispondere la somma equivalente a n. 25 giornate di ferie maturate e non fruita alla data della cessazione, vista la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia Dott.Nando Rinaldi e di trattenere l'equivalente economico di n. 9 ore 05 minuti quale saldo orario negativo alla data delle dimissioni;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/09/2021 si determina, a saldo, una minor spesa di € 3.399,57 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 14100 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 2.411,47 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni lorde personale Asili Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 613,90 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Asili Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 374,20 alla Missione 12– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Asili Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)