

CAPITOLATO TECNICO (ALLEGATO 1)

Attività	Modalità / specifiche	Termine per la realizzazione
Servizio di stampa	In digitale o tradizionale secondo il miglior a scelta dell'aggiudicatario in base alle proprie attrezzature di stampa I File di stampa, approvati dal committente, sono realizzati dal soggetto aggiudicatario secondo il capitolato SERVIZI DI PROGETTAZIONE GRAFICA allegato alla presente procedura di affidamento.	Di norma entro 4 gg. lavorativi dall'invio del file di stampa – salvo diversi accordi convenuti per iscritto tra i reciproci referenti.
Servizio di consegna dei manifesti	Presso la sede AFFISSIONI del Comune Archivio Generale Protocollo Affissioni (Complesso Via Mazzacurati) - Via Emilia San Pietro n. 12 tel. 0522 456003 In ogni caso la sede del recapito verrà confermata prima di ogni spedizione	Attività ricompresa nel punto precedente salvo diversi accordi convenuti per iscritto tra i reciproci referenti: <u>l'appaltatore si impegna a ridurre il numero di spedizioni, cercando, ove possibile, l'accorpamento delle varie consegne, le quali dovranno essere garantite nel rispetto delle esigenze di utilizzo dei singoli prodotti in base ai termini di cui al punto precedente.</u>
Servizio di consegna delle stampe diverse dalle affissioni	Presso la sede del Servizio Comunicazione sito in via San Pietro Martire 2/B tel 0522 585130 - 320 8607754 In ogni caso la sede del recapito verrà confermata prima di ogni spedizione	<u>L'appaltatore si impegna a ridurre il numero di spedizioni, cercando, ove possibile, l'accorpamento delle varie consegne, le quali dovranno essere garantite nel rispetto delle esigenze di utilizzo dei singoli prodotti in base ai termini di cui al punto precedente.</u>
Quantità, formati, qualità dei materiali di stampa e indicazione operative per ogni articolo		
AFFISSIONI/MANIFESTI		
NB: Tutte le affissioni devono essere in carta blueback antispappolo <u>nota: le affissioni si eseguono da alto in basso da destra e sinistra</u>		
n. 90 totali	Formato 600x300 . Per ogni campagna, in tutto 9 , sono previste la stampa di 10 manifesti di questo formato.	
n. 315 totali	Formato 280x200 Per ogni campagna, in tutto 9 , sono previsti da 30 a 45 copie a seconda del target della campagna stessa.	

CAPITOLATO TECNICO (ALLEGATO 1)

n. 370 totali	Formato 140x200 Per questo formato sono previste 10 campagne di cui una formata da 5 sole copie. Le altre campagne prevedono la stampa di circa 40 copie.	
Altre stampe previste per il progetto ma non divise per campagna (n. totale di stampe)		
Cartoline	7000 totali	Sono previste tre campagne da 4000, 2000 e 1000 copie in formato A5, a colori, fronte retro, carta patinata opaca, 300 gr
Cartelline con lembi	400 copie	Cartelline formato A4 a 3 lembi – carta patinata opaca 300gr, 4+4 colori
pieghevoli/opuscoli	5000 copie	Da suddividere in tre campagne di cui 2000+1000 Pieghevoli formato chiuso 11x11, 3 ante, aperto 11x33, 4+4 colori, carta patinata 170gr e 2000 pieghevoli formato aperto 210x297 mm e formato chiuso 148x210 mm , in carta patinata opaca da 135 gr, 4+4 colori e finitura con piegatura;
pubblicazioni/opuscoli	800 copie	Da suddividere in due campagne di cui la stampa e consegna di 400 copie di pubblicazioni/opuscoli formato A4 (cucitura a sella con punti metallici). Copertina 200gr usumano opaca, pagine interne 140gr (numero pagine 30) e 400 copie di pubblicazioni/opuscoli formato A5 (cucitura a sella con punti metallici). Copertina 170gr.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di modificare il numero di stampati (in più o in meno) nel rispetto dell'equivalenza quali-quantitativa del valore economico del prezzo complessivo, oltre a quanto previsto dall'art. 106 c. 12 del d.lgvo 50/2016.

Il presente capitolato dovrà essere firmato e inserito nella sezione documentazione tecnico/amministrativa della procedura telematica a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

Il RUP Dr.ssa Nicoletta Levi 

Data: _____

per accettazione La ditta: _____