



Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Via S. Pietro Martire, 2/b - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456194 - fax +39 0522 456263

Spett.le DITTE IN INDIRIZZO
ISCRITTE AL BANDO SERVIZI MEPA CONSIP
Categoria:
SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA
CPV: 79823000-9 Stampa e consegna

Oggetto : RDO APERTA SU PIATTAFORMA MEPA CONSIP EX ART. 36 DEL DECRETO LGS 50/2016 PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI STAMPA E CONSEGNA DI MANIFESTI E LOCANDINE (CPV 79823000-9) + STAMPA CARTOLINE E ALTRE STAMPE PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021 mediante ricorso al mercato elettronico di CONSIP spa – **CIG n. Z2E3274FAE**

Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell' Emilia – Servizio Comunicazione e relazioni con la città – Via S. Pietro Martire 2/b – Reggio nell'Emilia.

Descrizione del servizio:

L'amministrazione comunale ha pubblicato in giugno una manifestazione di interesse per il lancio di 7 campagne di comunicazione che verranno promosse dal Comune di Reggio Emilia entro il 31/12/2021.

Per promuovere queste campagne è stato previsto un piano mezzi di base che prevede anche una piano di stampe di affissioni di vari formati, cartoline e opuscoli che variano in base alla campagna.

Oggetto del servizio

Il piano mezzi che si richiede nella presente RDO prevede:

- la stampa e consegna di **affissioni di vari formati** (anche in questo caso è compreso il servizio di consegna dei prodotti presso il Servizio Affissioni del Comune) di cui n. 90 manifesti 6x3, n. 315 manifesti 280x200 e n. 370 manifesti 140x200;

La sede di recapito/consegna sopra indicata verrà confermata prima di ogni spedizione.

- la **stampa e consegna di 7.000 cartoline**, stampa fronte/restro a colori, formato in A5, carta patinata opaca 300 g

- la **stampa e consegna di 400 Cartelline** formato A4 a 3 lembi – carta patinata opaca 300gr, 4+4 colori;

- **stampa e consegna di 3000 Pieghevoli** formato chiuso 11x11, 3 ante, aperto 11x33, 4+4 colori, carta patinata 170gr e **2000 pieghevoli** formato aperto 210x297 mm e formato chiuso 148x210 mm, in carta patinata opaca da 135 gr, 4+4 colori e finitura con piegatura;

- la **stampa e consegna di 400 copie di pubblicazioni/opuscoli formato A4** (cucitura a sella con punti metallici). Copertina 200gr usumano opaca, pagine interne 140gr (numero pagine 30) e 400 copie di pubblicazioni/opuscoli formato A5 (cucitura a sella con punti metallici). Copertina 170gr.

Le stampe diverse dalle affissioni/manifesti verranno consegnati presso la sede del Servizio Comunicazione, previa conferma da parte del personale.

Oneri del fornitore



Le stampe dovranno essere consegnate presso le sedi indicate nel presente capitolato, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Saranno a carico del fornitore le spese di imballo e di trasporto.

Sono previste circa una spedizione per ogni campagna indicata per un totale di circa 10 spedizioni. La descrizione della fornitura richiesta, i vari formati e dettagli sul numero di copie da realizzare secondo le caratteristiche tecniche e modalità di consegna sono dettagliatamente descritte nella scheda di capitolato tecnico allegato al presente invito e di cui fa parte integrante (Allegato 1).

Le prime 2 campagne di comunicazione usciranno entro la fine di settembre.

Importo dell'appalto

L'importo a base di gara è stimato in complessivi **Euro 9.500,00** (iva esclusa)

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo e sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutti i servizi indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgv. 50/2016).

Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico per la fornitura dei servizi oggetto della presente RDO (CPV: 79823000-9 Stampa e consegna).

Possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Descrizione e contenuti della proposta da presentare

L'Amministrazione Comunale invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e tutto quanto in essa richiamato.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso il portale CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella procedura, pena esclusione.

Si richiede di allegare alla procedura da parte di tutti i partecipanti (a pena esclusione dalla gara):

- Presente lettera firmata digitalmente
- Scheda di capitolato (allegato 1)

entrambi i documenti vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante;

Solo l'aggiudicatario definitivo provvederà successivamente a fornire *via mail*:

- Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 - Allegato A
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 - Allegato B
- Dichiarazione sostitutiva Artt 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 - Allegato C

Aggiudicazione e valutazione offerte:

Il servizio, sarà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 essendo tutte le caratteristiche dei servizi da fornire definite nel capitolato Allegato 1.



Reggio Emilia
città
delle persone

Rimane salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016, con l'espressa riduzione del termine per la presentazione delle spiegazioni a giorni due.

Non è, altresì, previsto come obbligatorio il riferimento al criterio per l'individuazione delle offerte anomale individuato nella normativa citata.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per **un unico lotto di fornitura** (l'eventuale assenza di quotazione di uno degli articoli che costituiscono il lotto sarà causa di esclusione dell'offerta).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida.

Non sono ammesse offerte uguali alla base d'asta e in caso di parità tra due o più migliori offerte si procederà ai sensi dell' art. 77 R.D. 827/24.

Svolgimento, tempi di esecuzione del servizio:

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e termine entro il 31/12/2021 (salvo modifiche ai cronoprogrammi dei piani di comunicazione). Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

Spese contrattuali:

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 (Allegato B) per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

Documentazione amministrativa

Le autocertificazioni delle imprese invitate in merito ai requisiti di carattere generale e morale sono acquisite da CONSIP e periodicamente aggiornate e pertanto saranno acquisite agli atti tramite detto portale ad eccezione della regolarità riguardante obblighi contributivi, adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti per legge.

Pagamenti

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento

della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a: Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città - C.F. e P.IVA n. 00145920351 **Codice Unico Ufficio IPA: G8GB1E.**

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" e il codice **CIG n. Z2E3274FAE**

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i. L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

Risoluzione e recesso del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.



Reggio Emilia
città
delle persone

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale. Tale facoltà è esercitata per iscritto

mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o PEC. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Responsabile del procedimento

Ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 31 e del regolamento attuativo D. Lgs 207/2010 il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città (o suo delegato).

Chiarimenti ed altre Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimento (che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si procederà a dare risposta sul portale Consip nella sezione “comunicazioni”).

Le risposte saranno pubblicate in unica soluzione entro la data indicata in procedura nell'apposita sezione.

Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

CON LA RISPOSTA ALLA PRESENTE RDO SI INTENDE ACCETTATA OGNI CONDIZIONE PARTICOLARE QUI PREVISTA OLTRE A QUANTO DISPOSTO DAL CAPITOLATO D'ONERI E RELATIVO ALLEGATO 1 .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio e alla accettazione di quanto contenuto nel capitolato d'oneri e allegato tecnico.

La Dirigente Dr.ssa Nicoletta Levi