

Reggio Emilia lì 13 luglio 2021

Spett.le DITTA IN INDIRIZZO
ISCRITTA AL BANDO BENI MEPA CONSIP
Categoria: Arredi Prodotto: CPV 39171000-1
Segnaletica di indicazione ed informazione a pannelli

Oggetto : Invito a inoltrare offerta ai sensi art. 36 co. 2 let. A - D. Lgs 50/2016 e successive modifiche

Vista la vostra offerta a catalogo per la fornitura di singole facce aventi le caratteristiche necessarie a soddisfare la necessità dello scrivente servizio, sono con la presente a richiedere vostra migliore quotazione per la seguente fornitura da aggiudicare a lotto unico e con il criterio del prezzo più basso:

“Fornitura di facce per totem esterni, compreso servizio di stampa, trasporto e montaggio, stampa e consegna di 7 totem trifacciali in polionda per uso esterno e varie segnaletiche necessarie per l’iniziativa Scuola diffusa e SPID rilancio.

Periodo delle attività e durata del contratto

Le iniziati si svolgeranno tutte tra il periodo settembre/dicembre 2021. La durata del contratto durerà dall’esecuzione dello stesso fino al 31/12/2021.

Oggetto della richiesta

Si richiedono le seguenti prestazioni di servizi ricadenti nel CPV 39171000-1 - Segnaletica di indicazione ed informazione a pannelli:

- Facce per totem esterni, compreso servizio di stampa, trasporto e montaggio;
- Stampa e produzione e consegna di 7 totem trifacciali in polionda per uso esterno
- Segnaletica mobile per l’iniziativa Scuola diffusa e SPID rilancio (bolli e Roll-Up).

La richiesta è dettagliatamente descritta nell’allegato 1 che funge anche da capitolato.

Caratteristiche del servizio e della fornitura :

L’oggetto del contratto prevede la stampa digitale di alta qualità, trasporto e montaggio delle facce (compreso lo smontaggio e smaltimento della precedente).

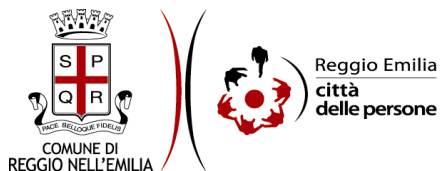
In particolare :

- per f.to 100x380 cm su vinile adesivo - applicazione su pannelli in polionda;
- per f.to 70x200 cm pannelli forex 5 mm.
- per il totem della stazione si richiede un Telo coprente 324x345 cm comprensivo di montaggio e smontaggio;
- l’appaltatore avrà cura di non alterare e o danneggiare la funzionalità dei profili e la stabilità delle strutture;

Il servizio dovrà essere svolto di norma entro 4 gg. lavorativi dall’invio del file di stampa (salvo accordi diversi concordati per iscritto tra i reciproci referenti) .

PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell’esecuzione del servizio, a prescindere dall’entità,



l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere le fatture intestate a: Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Comunicazione e Relazioni con la città - C.F. e P.IVA n. 00145920351 **Codice Unico Ufficio IPA: G8GB1E.**

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972".

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010

Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, nel caso non fosse già fornitore del Comune di Reggio Emilia dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

La fattura dovrà inoltre contenere obbligatoriamente il codice CIG

Codice CIG del contratto: **Z8A326D46D**

BASE DELLA TD

Importo a base di gara: **Euro 4.000,00** iva esclusa.

L'offerta potrà essere solo in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta e saranno escluse le offerte alla pari o superiori a tale valore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

RECESSO

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., fino al termine della validità contrattuale.



Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC. Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Documentazione da inviare a conclusione della trattativa via email:

Allegato A (art. 80)

Allegato B (bollo)

Spese contrattuali:

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 (Allegato B) per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

CON LA RISPOSTA ALLA PRESENTE TD SI INTENDE ACCETTATA OGNI CONDIZIONE PARTICOLARE QUI PREVISTA OLTRE A QUANTO DISPOSTO DAL'ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "ARREDI" del MEPA CONSIP – E RELATIVO REGOLAMENTO D'USO (con particolare riferimento all'assolvimento dell'obbligo di bollo).

Per ogni ulteriore informazione:

tecnica: Alessandra Bonacini – 0522 455492 – 3351747543 – email alessandra.bonacini@comune.re.it

amm.va: Raffaella Menga – tel. 0522 585130 – email raffaella.menga@comune.re.it

La dirigente del Servizio
Comunicazione – RUP
dott.ssa Nicoletta Levi

per accettazione firma del legale rappresentante:

Allegato 1

Oggetto del servizio	Formato (in cm)	Quantità	Sede e indicazioni
totem in polionda trifacciali autoportanti per uso interno o esterno per la durata dei convegni (2gg)	60x200	7	La struttura portante verrà utilizzata per il singolo evento della durata al massimo di 2 gg.
Facce totem	100x380	3	Le facce vanno montate su totem trifacciali posti in Piazza Fiume. Le facce sostituite vanno smaltite a carico dell'affidatario.
Facce totem	70x200	18	Le facce vanno montate su totem trifacciali posti nei 6 parcheggi scambiatori della città (parcheggi : Volo, Zucchi, Polveriera, Cecati, Le Quercie, Funakoshi) – Le facce sostituite vanno smaltite a carico dell'affidatario.
Faccia totem	324x345	1	La struttura da montare è posta presso la Stazione Centrale.
Roll-up	80x200 da terra	6	
Bolli	Oggetto del servizio	Formato (in cm)	Quantità
	Facce totem	100x380	3
	Facce totem	70x200	18
	Faccia totem	324x345	1
	Roll-up	80x200 da terra	6
	Bolli	Prespaziato lamina Formato: 300 x 300 mm Materiale: APA POLIMERICO 4 ANNI LUCIDO AP-Y10 A colori	+ 2