

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1651

del 26/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 916

del 30/08/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA NECESSARI AD ASSICURARE
IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEI SERVIZI NECESSARI AL
FUNZIONAMENTO DEL PARCO VEICOLI DEL COMUNE DI REGGIO
EMILIA PER IL BIENNIO 2020-2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/1519** del **23/12/2019** avente ad oggetto "Aggiudicazione definitiva dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di

Reggio Emilia, anni **2020** e **2021**, mediante procedura negoziata telematica sul portale di Intercent-ER, ed affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di lavaggio mezzi” con RDO rivolta a tutti gli operatori abilitati inclusi nella classe di iscrizione **CPV 50110000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini**, con sede nel territorio del Comune di Reggio Emilia, attraverso la quale si è provveduto all'affidamento dei servizi necessari al funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia per il biennio 2020-2021;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2021/386** del **21/04/2021** avente ad oggetto “Determinazione a contrarre e approvazione del capitolato speciale per l'affidamento biennale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 del “Servizio di manutenzione (Meccatronica)” del parco veicoli del Comune di Reggio Emilia, per un periodo contrattuale pari a 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi” con la quale:
 - preso atto della cessazione dell'attività dell'impresa G.C. PNEUMATICI & SERVICE DI CASTIELLO GIOVANNI FRANCESCO sita in via F.lli Cervi 85/A, 42124 Reggio Emilia (RE), Partita IVA 02633450354, affidataria del Servizio di Officina (Lotto 1) di cui alla sopra richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. 1519 del 23/12/2019;
 - si attivavano le procedure necessarie per garantire il servizio di meccatronica indispensabile per il mantenimento e funzionamento del parco mezzi del Comune di Reggio Emilia per il biennio 2021-2022, per un periodo contrattuale pari a 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi indicativamente a decorrere dal mese di giugno 2021 ovvero da eventuale data successiva in caso di affidamento ritardato, riservandosi, inoltre, la facoltà di procedere con la consegna anticipata del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto onde assicurare la continuità al servizio in parola;

Considerato:

- che i servizi di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2019/1519** del **23/12/2019** sono stati affidati in base ad un importo presunto, variabile, nel corso del periodo contrattuale, in funzione delle reali esigenze del servizio, i cui importi sono determinati dai singoli corrispettivi di prestazione richiesti (costo manodopera e costo materiali di ricambio) offerti dalle ditte affidatarie;
- che, come specificato nella sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2021/386** del **21/04/2021**:
 - nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di meccatronica (già tentata per due volte ma andata in entrambi i casi deserta ed ora in fase di rielaborazione), al fine di garantire la copertura finanziaria dei servizi di manutenzione che si

fossero resi necessari nel periodo di vacanza contrattuale, si sarebbe proceduto mediante affidamenti diretti, previa opportuna analisi di mercato, ad officine specializzate autorizzate presso i concessionari delle auto da mantenere di volta in volta, con verifica congruità quotazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione;

- a ragione della cessazione dell'attività dell'impresa G.C. PNEUMATICI & SERVICE DI CASTIELLO GIOVANNI FRANCESCO, su un'economia complessiva di € 24.925,48 (IVA compresa) che si sarebbe realizzata sull'esercizio finanziario 2021, suddivisa in € 18.601,88 sull'imp. 2021/121 ed € 6.323,60 sull'imp. 2021/122, si è ritenuto opportuno mantenere impegnate le seguenti somme:

- **€ 15.000,00** sull'impegno n. 2021/121 assunto con la D.D. n. 2019/1519 del 23/12/2019;
- **€ 1.200,32** sull'impegno n. 2021/122 assunto con la D.D. 2019/1519 del 23/12/2019;

- che le somme impegnate, stante il protrarsi della vacanza contrattuale, risultano insufficienti a garantire la copertura economica di tutti gli interventi che si potrebbero rendere necessari per il mantenimento del parco mezzi dell'Amministrazione Comunale;
- che si rende pertanto necessario integrare i sopra citati impegni di spesa al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi di Officina, Carrozzeria, Fornitura Pneumatici e Lavaggio, indispensabili al funzionamento dei mezzi in dotazione all'Amministrazione Comunale;

Si ritiene pertanto opportuno integrare della complessiva somma di € 20.261,79 (I.C.) gli impegni assunti con la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1519 del 23/12/2019:

- per **€ 17.261,79** l'Impegno di spesa n. **2021/121**;
- per **€ 3.000,00** l'Impegno di spesa n. **2021/122**;

Precisato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento vengono mantenuti i Codici CIG dei contratti originari affidati con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1519 del 23/12/2019 relativi ai servizi di:
 - servizio di **Carrozzeria** affidato alla ditta Gruppo Artigiani Carrozzai di Cattabiani e Gareri – Codice CIG: **8100338262**;

- servizio di **Fornitura pneumatici** affidato alla ditta Bonacini Pneumatici – Codice CIG: **8100349B73**;
- servizio di **Lavaggio** affidato alla ditta Cocchi Franco e Figli – Codice CIG: **ZBF2B520D4**;

mentre, per i servizi di officina (meccatronica) da effettuarsi presso officine specializzate autorizzate presso i concessionari delle auto da mantenere, da affidarsi ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, si provvederà, di volta in volta, al recepimento dei relativi CIG;

Visto l'art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. n. 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31 Comma 2 Lettera b) del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2 e l' Art. 36 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, art. 36, comma 2, lettera a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 del 2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, gli impegni assunti con la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1519 del 23/12/2019, della somma complessiva € 20.261,79 (I.C.) suddivisa come in appresso - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**
 - quanto ad € **17.261,79** mediante imputazione alla Missione **03** Programma **01**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2021 -2023** – Annualità **2021**, al Capitolo **12906** del PEG **2021** denominato “**Gestione parco mezzi Polizia Municipale**” Codice Prodotto **2021_ PD_ 3409**, Centro di Costo **0193** – (**giusta impegno 2021/121**);
 - quanto ad € **3.000,00** mediante imputazione alla Missione **01** Programma **11**, Titolo **1**, Codice del Piano dei Conti Integrato **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale **2021 -2023** – Annualità **2021**, al Capitolo **12907** del PEG **2021** denominato “**Gestione parco mezzi Amministrazione Comunale**” Codice Prodotto **2021_ PD_ 3409**, Centro di Costo **0260** – (**giusta impegno 2021/122**);

3. di dare atto che la spesa suindicata, sarà utilizzata, come segue:

- per quanto concerne i servizi di Carrozzeria, Fornitura e riparazione pneumatici e Lavaggio, a seconda delle esigenze che dovessero eventualmente presentarsi entro **Dicembre 2021**, fra ognuna delle Ditte affidatarie di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2019/1519 del 23/12/2019, e più precisamente:
 - Ditta Gruppo Artigiani Carrozzai di Cattabiani e Gareri per il servizio di **Carrozzeria** – Codice CIG: **8100338262**;
 - Ditta Bonacini Pnematici per il servizio di **Fornitura e riparazione pneumatici** – Codice CIG: **8100349B73**;
 - Ditta Cocchi Franco e Figli per il servizio di **Lavaggio** – Codice CIG: **ZBF2B520D4**;
 - per quanto concerne i servizi di Officina (meccatronica), a seconda delle esigenze che dovessero eventualmente presentarsi nel periodo di vacanza contrattuale, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, da effettuarsi presso officine specializzate autorizzate presso i concessionari delle auto da mantenere, da affidarsi ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, si provvederà, di volta in volta, al recepimento dei relativi CIG;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 Comma 7 del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 Comma. 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.