

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1661**  
**del 30/08/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1397**  
**del 30/08/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SINDACALE NON RETRIBUITA A TEMPO DETERMINATO DI DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 06/09/2021 FINO AL 31/12/2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con propria nota pervenuta tramite Posta certificata ed acquisita al Protocollo Generale al n. 2021/186394 di PG del 25/08/2021 la FP CGIL di Reggio Emilia a firma del Segretario Responsabile Sig. Nicolini Mauro ha presentato richiesta con procedura d'urgenza di aspettativa sindacale non retribuita a tempo determinato ex art. 31 della Legge 20 Maggio 1970 n. 300 e art. 4 del D.P.C.M. 27/10/1994 n. 770, del dipendente assunto a tempo indeterminato con il profilo professionale di Gestore Processi Sociali (Cat. C/1) Sig. R.J. generalizzato come da Allegato 1 alla presente determinazione, a decorrere dal 06/09/2021 e fino al 31/12/2021;
- che nella stessa nota si certificava che il dipendente risultava in possesso del requisito soggettivo di Dirigente Sindacale della Organizzazione Sindacale Cgil e rivestiva la carica di componente dell'Organismo Direttivo Comitato Direttivo Funzione Pubblica -Cgil;
- che perveniva altresì in pari data dichiarazione sottoscritta dal dipendente nella quale lo stesso manifestava la propria disponibilità a essere collocato in aspettativa sindacale non retribuita a tempo determinato a decorrere dal 06/09/2021 fino al 31/12/2021, al fine di poter svolgere il proprio mandato sindacale, e chiedeva che il periodo di aspettativa sindacale fosse considerato utile ai fini del riconoscimento del diritto e della determinazione della misura della pensione;

Visto l'art. 31 della Legge 20 maggio 1970 (Statuto dei Lavoratori);

Visto il CCNQ sottoscritto in data 04 Dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, ed in particolare gli articoli 15 (Aspettative e permessi sindacali non retribuiti) e 21 (Procedure per la richiesta, revoca e conferma dei distacchi ed aspettative non retribuite);

Richiamato il CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le Associazioni Sindacali rappresentative nei Comparti e nelle Aree di Contrattazione nel triennio 2019-2021 siglato in data 19/11/2019;

Visto altresì l'art. 3 comma 32 della Legge n. 537 del 1993 "Interventi correttivi di finanza pubblica" che prevede che i durante i periodi di aspettativa sindacale i dipendenti pubblici iscritti ai fondi esclusivi dell'assicurazione generale obbligatoria conservano il diritto alle prestazioni previdenziali a carico dei competenti enti preposti all'erogazione delle stesse;

Richiamata la circolare dell' INPDAD 01 febbraio 1996 n. 9 avente ad oggetto "Regime previdenziale delle aspettative sindacali non retribuite per gli iscritti all'INPDAP-.Applicazione dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 29/93";

Dato atto altresì:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 201/2023 per macro obiettivi e allegati;

- che con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 133 del 13/07/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-23, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 e relativi allegati”;

Ritenuto pertanto, accertati i requisiti soggettivi di cui all'art. 15 del CCNQ del 04/12/2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, di dover autorizzare il collocamento in aspettativa sindacale non retribuita a tempo determinato del dipendente assunto a tempo indeterminato con il profilo professionale di “Gestore processi sociali” (Cat. C/1), assegnato al Servizio Politiche di Welfare ed Intercultura, generalizzato nell'allegato 1, a decorrere dal 06/09/2021 fino al 31/12/2021, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia, di cui al Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, sottoscritto in data 04/12/2017;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

#### DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi della normativa in premessa citata e per le motivazioni sovraesposte, l'aspettativa sindacale non retribuita a tempo determinato, richiesta con procedura d'urgenza, del dipendente a tempo indeterminato Sig. R.J., generalizzato come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Gestore processi sociali (Cat. C/1) a far data dal 06/09/2021 e fino al 31/12/2021, ai sensi degli articoli 15 e 21 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro, sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017, come da richiesta della Funzione Pubblica CGIL Camera del Lavoro Territoriale di Reggio Emilia datata 18/08/2021, pervenuta tramite Posta certificata ed acquisita al Protocollo Generale al n. 2021/186394 di PG in data 25/08/2021;
2. di dare atto che durante il periodo di aspettativa sindacale viene sospesa l'attività lavorativa del dipendente a favore dell'Ente, che il dipendente non matura il diritto alle ferie e allo stesso non è corrisposta da parte dell'Amministrazione Comunale alcuna forma di retribuzione;
3. di dare atto altresì che il dipendente, regolarmente iscritto a uno dei fondi esclusivi dell'assicurazione generale obbligatoria (Inps – gestione Dipendenti Pubblici), conserva il diritto alle prestazioni previdenziali a carico del competente ente previdenziale, in quanto preposto all'erogazione delle stesse, ai sensi dell'art. 3 sopracitato comma 32 della Legge 537/1993.
4. di dare atto che dal presente collocamento in aspettativa sindacale non retribuita con decorrenza 06/09/2021, come specificato in premessa, si verificherà una minore spesa di € 9.217,52 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023, al capitolo 30900 del P.E.G. 2021 “Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare” – Centro di Costo 0212 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 7.076,32 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.794,06 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG:10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1111

art . 2 € 347,14 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8  
codice SIOPE: 1113

5. di dare comunicazione dell'aspettativa sindacale non retribuita attraverso il sito web GEDAP alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Dlgs. 165/2001, anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)