



Comune di Reggio nell'Emilia  
Area Programmazione territoriale e progetti specù

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456111 fax 0522 456299

**AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE GRATUITA TEMPORANEA  
DI SPAZI ESPOSITIVI MUSEALI**

**SCHEMA DISCIPLINARE CONTRATTUALE TRA LE PARTI**

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), rappresentata dal Dirigente dei Musei Civici, Arch. Massimo Magnani

e

Il Sig. Fausto Beretti, nato a [REDACTED], il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in via [REDACTED] n. [REDACTED]  
codice fiscale BRTFST62C23H223P

**PREMESSO CHE**

fra gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia vi è la crescita culturale e artistica della collettività;

preso atto della positiva valutazione e delle indicazioni espresse nella seduta della Commissione valutatrice del 03/03/2020

la mostra espositiva "Uomini e Dei" proposta dal Sig. Fausto Beretti, rientra e supporta gli obiettivi istituzionali del sistema civico museale di cui all'avviso pubblico per la concessione gratuita temporanea di spazi espositivi museali nel periodo dal 17/09/2021 al 17/10/2021.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Oggetto della collaborazione**

I Musei Civici di Reggio Emilia e il Sig. Fausto Beretti si impegnano a collaborare alla realizzazione della mostra espositiva "Uomini e Dei" che si terrà dal **18/09/2021 al 16/10/2021** presso lo Spazio espositivo Interno 1 della Galleria Parmeggiani di Reggio Emilia, ad ingresso gratuito

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno dal giorno 17/09/2021 al giorno 17/10/2021

## Art. 2 Impegni delle parti

### 2.a Impegni dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia:

- messa a disposizione dello spazio espositivo Interno 1 della Galleria Parmeggiani, a Reggio Emilia in Corso Cairoli n. 2, nel periodo dal 17/09/2021 al 17/10/2021, periodo comprensivo delle fasi di allestimento e dis-allestimento della mostra
- supervisione da parte di personale interno per attività di allestimento e logistica;
- lo spazio espositivo oggetto della concessione sarà consegnato pulito;
- apertura, sorveglianza e chiusura degli spazi negli orari ordinari di apertura al pubblico:
- collaborazione con il soggetto proponente alla promozione e comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'amministrazione comunale;

### 2. b Impegni del soggetto proponente:

#### **Assunzione diretta dei seguenti impegni relativi alla puntuale realizzazione dell'iniziativa:**

- allestimenti, trasporto, noleggio attrezzature, amplificazione, ect...
- chiusura e sorveglianza degli spazi aperti al pubblico **fuori dagli orari ordinari** di apertura da espletarsi esclusivamente tramite la ditta appaltatrice dei servizi (con oneri a carico del proponente);
- al termine della concessione gli spazi museali dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna (puliti e con l'obbligo per il concessionario di mettere in atto le eventuali attività di ripristino degli spazi e degli allestimenti ove necessario)

#### **Acquisizione delle eventuali autorizzazioni e responsabilità correlate**

- transito, carico, scarico in centro storico;
- permessi di pubblico spettacolo e relativi adempimenti e oneri SIAE;
- oneri contributivi e retributivi per le prestazioni e i servizi occorrenti la puntuale organizzazione dell'iniziativa;
- rispetto degli orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza;

#### **Il soggetto proponente si impegna inoltre a :**

- concordare **preventivamente** con l'ufficio comunicazione dei Musei Civici le modalità di comunicazione e promozione previste e l'uso del logo istituzionale (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.)
- Dichiarare gli **eventuali** contributi o sponsorizzazioni a sostegno dell'iniziativa (allegato B1, B2);
- rispettare le condizioni dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente<sup>1</sup>, che qui dichiara di conoscere:
  - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;

1 Link regolamenti ([http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?](http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument)

[opendocument](#)



- disciplina delle attività rumorose;
- esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio vigente e a rispettare le norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI), la cui copia rimane a disposizione presso gli spazi richiesti e che il richiedente dichiara qui di conoscere;
- garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi; dichiara pertanto di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- rispettare la normativa sulle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

**Eventuali immagini (foto, riprese, ecc .. ), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali o fini di lucro nonché la cessione a terzi.**

### **Art. 3 Responsabilità**

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori o a soggetti terzi per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte dei co-organizzatori dell'evento. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non appartenenti ai Musei Civici, si invita pertanto il/ la soggetto proponente a stipulare eventuale polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle proprie opere/attrezzature presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

### **Art. 4 Riservatezza e trattamento dati personali**

Il soggetto proponente si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione della presente collaborazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 allegata al presente disciplinare.

### **Art. 5 Inadempienze e Revoca**

L'organizzazione accetta inoltre che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento

In caso di inadempimento o nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o in contrasto con le finalità oggetto della presente collaborazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori;

### **Art. 6 Controversie**

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata se non scritta. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, 30/09/2021.....

Il Sig. Fausto Beretti

Per il Comune di Reggio Emilia  
Il Dirigente- Arch. Massimo Magnani