

Proponente: 10.A
Proposta: 2021/255

del 31/08/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1409

del 31/08/2021

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: GRADUATORIA DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GIARÈDA DAL 4 AL 8 SETTEMBRE 2021 PRESENTATE DAI COMMERCianti SU AREE PUBBLICHE NON TITOLARI DI POSTEGGIO (C.D. OCCASIONALI E SPUNTISTI)

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 19 del 30/01/2020 è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;

VISTA:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35577 del 13.12.96 e della successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n.3784 del 07.03.2003 che prevede lo svolgimento della GIAREDA;

DATO ATTO:

- che fra le attività del servizio è prevista l'organizzazione e la gestione della mostra-mercato "Giarèda" la cui 42^a Edizione avrà luogo nell'anno 2021, *dal 4 al 08 settembre 2021* in considerazione del fatto che la festività religiosa dell' 8 settembre è quella in cui tradizionalmente si conclude la festa;
- che il sabato e la domenica la sagra si estende anche in piazza Roversi e via Farini come da delibera della Giunta Comunale n. 14702/185 del 28/07/2010 e succ. modifiche e integrazioni;

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 1169/2021 R.U.A.D. del 16/07/2021 è stata disciplinata la modalità di svolgimento della 42° Edizione della Giareda;
- che il Comune provvede alla gestione della stessa, come previsto dall'art.6 comma 7 della Legge Regionale n. 12\99 e successive modifiche ed integrazioni;
- che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivante dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19 prorogato, fino al 31 dicembre 2021 dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105;
- che, già per le precedenti edizioni, a causa dell'emergenza COVID 19, è stata riprogettata la sistemazione dei posteggi presenti alla festa e conseguentemente sono stati trasferiti in altre aree alcuni banchi di vendita per garantire il rispetto delle norme previste dai vari protocolli nazionali e regionali;
- che il punto 4) della Deliberazione Regionale n. 1368 del 11.8.99, adottata ai sensi della predetta L.R. n. 12\99 e successive modificazioni ed integrazioni, come modificata dall'Intesa della conferenza Stato Regioni del 05/07/2012 e dal documento unitario della Conferenza delle Regioni del 24/01/2013, prevede da parte del Comune, l'onere di esaminare le domande pervenute 60 giorni prima della manifestazione e di stilare una graduatoria delle stesse, utile all'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti;

CONSIDERATO:

- che, sono pervenute n. 7 richieste di partecipazione alla mostra (c.d. occasionali), di cui una richiesta è stata dichiarata irricevibile e successivamente ripresentata oltre il termine che verrà considerata valida per la partecipazione alla spunta;
- che, sono state presentate n. 2 comunicazioni di partecipazione alla spunta;
- che la lettera c) del predetto punto 4) stabilisce che nell'adottare la graduatoria di ammissione alla fiera dovrà darsi priorità a chi ha, nella fiera stessa, il maggior numero di presenze, e, in caso di parità, a chi possiede maggiore anzianità di azienda, o nel caso di subingresso, del dante causa, solo l'ultimo che ha ceduto dopo il 5.07.2012;

VISTI:

- la legge regionale 25 giugno 1999, n. 12 (Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 (Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della legge regionale 25 giugno 1999, n. 12);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 485 del 22 aprile 2013 (Modifiche all'allegato alla deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche";
-
- Richiamata la Legge Regionale 10 febbraio 2011 n.1 "Presentazione del documento unico di regolarità contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche" e successive modifiche e integrazioni disciplinante modalità e obblighi in materia di DURC e le successive modificazioni e integrazioni a tale legge;

VISTI INOLTRE:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 10 del succitato decreto legislativo che prevede che il Programma triennale per la trasparenza, adottato da ogni amministrazione, deve tra l'altro definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che, con deliberazione di G.C. ID n. 19 del 30/01/2020 è stato aggiornato il piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020- 2022, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico" approvato con Delibera di C.C. n. 69 ID del 29 marzo 2021;
- il D.Lgs n. 267/2000 in particolare l'art. 107;
- il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114;

- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1) l'approvazione della graduatoria delle domande per la partecipazione alla edizione 2021 della Giareda di cui all'allegato 1) presentate dai commercianti su aree pubbliche non titolari di posteggio (c.d. occasionali) 60/gg prima dell'inizio della manifestazione stilata sulla base dei criteri indicati in premessa che costituisce la graduatoria utilizzata per l'assegnazione dei posteggi liberi;

2) di dare atto che n. 1 richiesta di assegnazione temporanea di posteggio, presentata oltre il termine, è stata considerata valida per la partecipazione alla spunta;

3) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 4 settembre 2021 alle ore 07:30, con utilizzo della graduatoria di cui all'Allegato 1);

4) i soggetti interessati dovranno presentarsi entro tale orario il giorno 4 settembre in Piazza Gioberti;

5) il giorno 4 settembre, prima dell'assegnazione dei posteggi non occupati, viene data la possibilità ai concessionari di 2 giorni, come nelle precedenti edizioni, di avere in concessione a titolo di miglora, un eventuale posteggio utilizzabile per tutti i 5 giorni che sia disponibile, nel rispetto della seguente graduatoria dei concessionari:

I titolari sotto elencati, eventualmente interessati, dovranno presentarsi come indicato ai punti 3) e 4):

ragione sociale	data concessione	anzianità
• Proca Sas di Mondini Maurizio	02.02.96	18.07.46
• Gaiani Loris	02.02.96	03.03.76
• Carini Lorella	02.02.96	27.12.76
• Zampieri Carla	02.02.96	12.06.87
• Finessi Elisa	02.02.96	04.03.88
• Joulane Ep Faris Fatima Zahara	02.02.96	03.08.95

6) di approvare la graduatoria delle comunicazioni per la partecipazione alla edizione 2021 della Giareda presentate dai commercianti su aree pubbliche aventi diritto a partecipare all'assegnazione dei posteggi non occupati (c.d. spuntisti) di cui all'allegato 2) che hanno fatto pervenire la comunicazione

30/gg prima dell'inizio della mostra, nonché delle comunicazioni ancora efficaci e quelle considerate valide;

7) l'assegnazione dei posteggi non occupati dai concessionari avverrà il 4 settembre 2021 con utilizzo della 1° graduatoria di cui all'allegato 1) del presente provvedimento;

8) di dare atto che la graduatoria dei c.d. spuntisti di cui all'Allegato 2) viene utilizzata successivamente alla 1° graduatoria di cui all'allegato 1) del presente atto;

9) di stabilire che la **mancanza del presupposto di regolarità contributiva (DURC), ai sensi della L.R. 1/2011 e s.m.i..** o la mancata regolarizzazione degli oneri contributivi presso INPS o INAIL e/o il mancato pagamento di arretrati ex COSAP determinerà l'esclusione dalla graduatoria e dalla partecipazione;

10) ai fini dell'attestazione delle presenze nella Giarèda "indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato l'operatore si considera presente se ha partecipato alla spunta";

11) i concessionari decennali dovranno occupare i posteggi in concessione non prima delle ore 1.00 ed entro le ore 7.00 del 4 settembre, nel rispetto delle misure indicate in concessione, in modo da consentire agevolmente durante i giorni della festa le operazioni di pulizia meccanica;

12) nelle giornate ordinarie della Giarèda l'allestimento del banco e l'inizio dell'attività di vendita dovranno avvenire entro le ore 10.00; la sosta dell'unico veicolo nella zona della fiera, per allestimento e rifornimento del banco, può avvenire solo con soste di durata massima di minuti 30; dopo le ore 10.00 e fino alle 24.00 è vietato l'accesso con veicoli in Corso Garibaldi;

13) l'accesso col veicolo alla zona ospitante il posteggio in concessione potrà avvenire previa comunicazione della targa all'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche ;

14) l'occupazione dell'area assegnata e l'attività devono essere effettuate per tutto il periodo di durata della manifestazione. Eventuali assenze superiori a giorni uno comporteranno la perdita dell'anzianità relativa all'anno in corso, salvo comprovati motivi di assenza e per malattia.

Dovranno essere osservate **le linee guida** per la ripresa delle attività economiche e sociali elaborate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome n.21/75/CR2B/COV19 del 28/05/2021, **pena la sospensione immediata della concessione di posteggio**, allegate all'ordinanza del Ministro della Salute del 29/05/2021, pubblicate in G.U. il 9 giugno 2021 e le prescrizioni emergenza COVID così come meglio descritte:

- Pulizia e disinfezione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di mercato e di vendita.
- E' obbligatorio l'uso delle mascherine, a protezione delle vie respiratorie.
- Messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce.
- La vendita/offerta è consentita solo sul fronte del banco (no vendita/offerta ai lati)
- Ogni operatore è responsabile dell'area davanti al proprio posteggio
- Al fine di evitare assembramenti di persone e per consentire l'accesso ai banchi e alle strutture stand/gazebo) in modo ordinato, OCCORRE predisporre un percorso di accesso al banco a senso unico delimitato (es : con nastro , paletti ecc) con indicato entrata e uscita .
- sono vietate le dimostrazioni e relativi assaggi a scopo promozionale di qualsiasi prodotto in vendita per evitare gli assembramenti attorno al posteggio;
- Rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico;

L'unità Organizzativa competente è l'U.O.C. Attività Economiche - V. Emilia S. Pietro n. 12, terzo piano. Il Funzionario addetto a tale ufficio è la Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522-456552. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia, Dr.ssa Lorena Belli.

Email: lorena.belli@comune.re.it

Indirizzo PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna sezione di Parma nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Sono fatti salvi eventuali provvedimenti governativi, regionali o locali ulteriormente restrittivi o limitativi per le motivazioni di cui sopra.

La Dirigente

Dott.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al dirigente firmatario.