

**Proponente: 72.A**  
**Proposta: 2021/412**

**del 02/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 935**

**del 03/09/2021**

**OFFICINA EDUCATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO ART. 1 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 120/2020 E S.M.I. DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI INFORMATICI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON DISABILITA' PER A.S. 21/22 - ASSUNZIONE SUB-IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO ART. 1 COMMA 2 LETT. A D.LGS. 120/2020 E S.M.I. DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI INFORMATICI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON DISABILITA' PER A.S. 21/22 - ASSUNZIONE SUB-IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020;

Dato atto che:

- con determina dirigenziale n. 915 del 30/08/2021 si è provveduto ad impegnare la somma di € 9.773,04 per far fronte alla fornitura di attrezzature necessarie per garantire ed assicurare la frequenza scolastica di alunni con disabilità, ai sensi della legge regionale n. 26 del 8 agosto 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita...", ed in particolare all'art. 3 "Tipologia degli interventi" comma 2 punto 5 "sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap" e all'art. 5 "Interventi per l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap";
- ai sensi della suddetta legge regionale l'Amministrazione Comunale deve garantire tutti gli interventi necessari all'inserimento scolastico di alunni con disabilità, dalla scuola primaria alla secondaria di 1° e di 2° grado in conformità all'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica (L. 104/92);
- si rende necessario la fornitura di Notebook per garantire l'integrazione alle attività scolastiche di studenti certificati ai sensi della L.104/92 frequentanti scuole primarie e secondarie del nostro territorio, al fine di favorirne l'autonomia degli stessi nelle attività scolastiche;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere ai necessari acquisti delle attrezzature informatiche necessarie per poter garantire un adeguato inserimento scolastico agli alunni con disabilità entro l'inizio del prossimo anno scolastico;

Preso atto che si provvederà agli approvvigionamenti ai sensi dell'art. 1 comma 2 Lett. A del D.Lgs 120/2020 e s.m.i., attestando che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non esistono convenzioni attive Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- in coerenza con tali vigenti disposizioni legislative gli acquisti di strumentazioni informatiche devono essere necessariamente effettuate nel mercato elettronico, pertanto si è provveduto ad esperire apposita indagine al fine di individuare sul mercato elettronico M.E.P.A il prodotto o prodotti più idonei alle esigenze degli alunni;
- le dotazioni informatiche oggetto della fornitura sono reperibili sul mercato elettronico che permette di effettuare ordini diretti di acquisto, previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate da una pluralità di fornitori;

Considerato che:

- 1) trattandosi di materiale da utilizzarsi esclusivamente ai fini di favorire l'autonomia e l'autosufficienza delle persone con disabilità (di cui all'art. 3 della legge n. 104/1992), in fase di approvvigionamento si chiede e si chiederà l'applicazione dell'IVA agevolata del 4% ai sensi dell'art. 2, comma 9, del D.L. 31.12.96, n. 669 (convertito dalla legge 28.2.1997 n. 30), rientrando pienamente in tale casistica l'uso degli strumenti da parte degli alunni con disabilità di riferimento delle richieste avanzate dagli Istituti scolastici;
- 2) per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Visti

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i.(così come modificato l'art. 1, co. 2 lettera a) della L. 120/2020);

Viste le linee guida A.N.AC. per l'affidamento di servizi e forniture sottosoglia approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016, come illustrate con circolare P.G. n. 91459 del 7/12/2016;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che il documento DURC, o eventuale dichiarazione di esenzione, sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **Z1232E2BFF**;

Considerato che trattasi di spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Tutto ciò considerato si ritiene opportuno, per le ragioni espresse, affidare ai sensi l'art. 1, co. 2 lettera a) della L. 120/2020 e s.m.i.; dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla ditta **PIXEL SISTEMI SRL**, - sede legale Via Degani, 1/C – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01860830353 – cod. Fornitore **23805** - risultante il migliore offerente nel rapporto caratteristiche/prezzo, la fornitura di notebook sottoelencati acquisiti tramite mercato elettronico Consip:

- n. 14 NOTEBOOK HP INC - € 529,00 CAD. (IVA esclusa);

per un totale di € 7.406,00 (IVA esclusa), oltre ad € 296,24 (Iva 4%) per una spesa complessiva di € 7.702,24.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n. 267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- i decreti legislativi n. 50/2016 e n. 56/2017, così modificato dal D.Lgs. 120/2020 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5<sup>a</sup> del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
  
2. di affidare, per le ragioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) DEL D.Lgs. 120/2020 alla ditta **PIXEL SISTEMI SRL**, - sede legale Via Degani, 1/C – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01860830353 – cod. Fornitore **23805** - la fornitura di:
  - n. 14 NOTEBOOK HP INC - € 529,00 CAD. (IVA esclusa);
  
3. di sub-impegnare, ai fini dell'acquisto delle attrezzature informatiche oggetto del presente provvedimento, all'impegno 2021/5638 **l'importo complessivo di € 7.702,24** (IVA 4% compresa), con imputazione alla Missione 04 Programma 07 Titolo 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 – 2.02.01.03.999 del Bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 41130/2 del P.E.G. 2021 denominato "Acquisto attrezzature e arredi per alunni con handicap e centri di servizio e scuole da finanziarsi con fondi comunali", codice prodotto-progetto 2021\_PD\_7205, centro di costo 0179, codice Modalità di gestione Conto annuale 02 - (C.I.G): **Z1232E2BFF**;
  
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
  
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
  
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
  
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.
  
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente Firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Roberto Montagnani

