



**PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITA' DI TIROCINIO RELATIVO
ALLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
E COMUNE DI REGGIO EMILIA**

In data 27/05/2021

Tirocinante: F. S

Corso di studio: RELAZIONI INTERNAZIONALI (CLASSE LM-52)

anno di corso: 2

matricola n.

nato a

Indirizzo di residenza

Cittadinanza: ITALIA

n. telefono:

codice fiscale:

Soggetto ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Codice Ateco: 84.11.10

Natura giuridica soggetto ospitante: Pubblica amministrazione (art.1 c.36 L.92/2012)

Contratto di lavoro: CONTRATTO ENTI PUBBLICI

Codice fiscale/P.Iva: IT00145920351

Indirizzo Sede legale Soggetto Ospitante: Piazza Prampolini, 1 - REGGIO NELL'EMILIA (RE) - CAP 42121

Sede operativa del tirocinio: Piazza Prampolini, 1 - REGGIO NELL'EMILIA (RE) - CAP 42121

Numero di dipendenti presso la sede operativa (per i tirocini fuori Regione Lombardia): 1000

Numero di tirocini attivi presso la sede operativa (per i tirocini fuori Regione Lombardia)*: 10

Telefono: 0522456111

Tutor dell'Università:

Tutor aziendale:

Livello di inquadramento tutor aziendale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Numero di anni di esperienza: 9

Numero tirocinanti seguiti**: 0 (massimo 5 tirocinanti in contemporanea, per Regione Lombardia)

Settore aziendale di inserimento: SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Indennità mensile prevista: € 0

Sono previsti ticket/mensa: No

Durata del tirocinio: 225 ore dal 07/09/2021 al 30/11/2021

Monte ore settimanale: 30

Monte ore giornaliero: 8

Numero CFU acquisibili: 9

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

. Durante l'esperienza la candidata sarà coinvolta in:

- attività collegate ai progetti a finanziamento europeo,
- attività connesse alla promozione dei diritti umani e la sensibilizzazione sull'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile,
- definizione di programmi di visita, incontro, accoglienza e organizzazione di delegazioni di carattere diplomatico,

- partecipazione a meeting e incontri promossi nell'ambito degli scambi internazionali;
- redazione contenuti, lettere e report sulle attività;

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Il progetto formativo si concentrerà su alcuni cardini che mettono in relazione le politiche internazionali del Comune di Reggio Emilia e il piano strategico sul dialogo interculturale "Ditutti" approvato dalla stessa amministrazione. Si svolgerà in sedi comunali e non utili al raggiungimento degli obiettivi previsti (Comune di Reggio Emilia, Fondazione E35, Fondazione Mondinsieme, Istoreco ecc) in un orario flessibile condiviso con il tutor e all'interno dell'orario di servizio del Servizio Relazioni Internazionali **eccezionalmente** anche in orari serali, prefestivi e festivi

POLIZZE ASSICURATIVE

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a) rischi da infortuni: | polizza UNIPOL SAI 78/156035901
Posizione Inail: CODICE DITTA DELL'ATENEO: 5775901
10955790-00: per i rischi legati all'attività di ufficio (rischi elettrici) |
| b) responsabilità civile verso terzi: | Polizza RCT/O – UnipolSai Assic. S.p.A n. 65.171912201 |

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. compilare il questionario di valutazione finale

Applicazione al tirocinante del protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Il referente per l'ente ospitante firmatario di questo progetto formativo,
VISTA la normativa nazionale, regionale e locale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di tirocini e le note emanate da enti nazionali e periferici relativi alla gestione dei tirocini durante il periodo emergenziale e post emergenziale;
PRESO ATTO che il soggetto ospitante, avendo sottoscritto la convenzione proposta dall'Università degli Studi di Milano per l'effettuazione di tirocini, si è impegnato -fatte salve differenti specifiche disposizioni- a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue: a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08: formazione generale; formazione specifica. b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista; c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a: - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; - rischio intrinseco aziendale;
VISTA la convenzione di tirocinio sottoscritta con Università degli Studi di Milano a cui l'ente ospitante ha aderito accettandone integralmente tutti gli articoli;

SI IMPEGNA

- a. ad accettare che sia il soggetto ospitante responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori. A tal proposito è responsabilità precipua del soggetto ospitante ottemperare, anche per i tirocinanti, ai protocolli aziendali di prevenzione COVID-19, agli obblighi inerenti l'informazione, alle modalità di ingresso in azienda, alle precauzioni igienico-personali, ai dispositivi di protezione individuali, alla gestione degli spazi comuni, agli spostamenti interni, alla gestione dei casi sintomatici, al ricorso al medico competente e a tutti gli altri aspetti così come richiamati dai protocolli emanati dalle autorità competenti. Al tirocinante si applicano gli stessi protocolli

di sicurezza definiti, a livello nazionale e regionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio.

- b. alla corretta applicazione, per i tirocini che si svolgono in Lombardia, delle prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, come da normativa regionale vigente in materia.
- c. ferma restando la pianificazione della didattica e delle attività curriculari a cura dell'Ateneo, a garantire che il soggetto ospitante assicuri che l'attivazione e la prosecuzione del tirocinio avvenga nel rispetto delle condizioni previste dalla vigente normativa per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Qualora, nel corso del tempo, tali condizioni venissero a mancare, il tirocinio dovrà essere sospeso o interrotto, con comunicazione immediata all'ente promotore tramite i consueti canali.
- d. a riconoscere che eventuali eccezioni sollevate dal tirocinante, legate ad un suo possibile contagio da Covid-19, saranno gestite sotto la responsabilità del soggetto ospitante in tutte le sedi (amministrativa, civile, penale), lasciando indenne l'Università degli Studi di Milano che potrà intervenire, nelle sedi opportune, qualora fossero accertate inadempienze da parte dell'azienda nell'attivazione di tutte le misure di precauzione come previste dai protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e per garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- e. ad informare tempestivamente -e comunque entro 3 giorni- l'Università di ogni evento legato al contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il tirocinante.
- f. a provvedere a richiedere la sospensione del tirocinio, secondo le modalità consuete, qualora fosse necessario l'allontanamento del tirocinante dalla sede operativa per cause inerenti il covid-19.
- g. in caso di sospensione del tirocinio di soggetti con disabilità certificata o altre forme di fragilità documentate, ad acquisire il certificato di idoneità al rientro al lavoro rilasciato dal medico del lavoro del contesto ospitante.
- h. a consegnare al tirocinante la dichiarazione dei giorni e l'orario di presenza in sede, per il periodo di durata del tirocinio, che consente eventualmente anche di giustificare la mobilità del tirocinante per il tragitto necessario a raggiungere il luogo di lavoro per tutto il periodo residuo dell'emergenza sanitaria (questa solo se prevista e resa necessaria dalle norme vigenti nel corso del tirocinio).

In caso di tirocini in cui l'Università degli Studi di Milano svolga **contemporaneamente** il ruolo di ente promotore e ospitante non si applicano i punti d, e.

DICHIARA

che, in coerenza con quanto previsto dal progetto formativo, il tirocinante:

- ☐ non svolgerà dal proprio domicilio alcuna attività in modalità assimilabile allo *smart working*.
- ☒ potrà svolgere dal proprio domicilio - in modalità assimilabili allo *smart working* - le seguenti attività:
Incontri on line

Qualora siano previste attività da svolgersi in *smart working* verrà garantito il monitoraggio costante da parte del tutor aziendale attraverso le seguenti modalità:

- ☐ contatti telefonici frequenti
- ☐ posta elettronica
- ☒ videochiamate
- ☐ condivisione documenti attraverso piattaforme digitali e/o reti aziendali
- ☐ nessuna delle precedenti: non sono previste attività in *smart working*

La modalità "a distanza" deve essere preferibile, ove possibile, prevedendo un mix **distanza-presenza**, limitando il tempo di presenza allo stretto necessario a garantire la qualità del tutoraggio. La modalità "a distanza" non deve comportare alcun onere economico per il tirocinante, il quale deve poter operare attraverso attrezzature informatiche. Il tirocinio in modalità agile deve svolgersi nel rispetto dei criteri di idoneità e sicurezza ai sensi della normativa vigente, compresa la Legge 22 maggio 2017, n. 81.

Il tirocinante si impegna a segnalare tempestivamente all'Ateneo eventuali inosservanze delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e tutela della salute da parte dell'azienda, al fine di consentire al Cosp le opportune verifiche sul rispetto degli accordi convenzionali, e sospende immediatamente il tirocinio.

Il tirocinante dichiara altresì di adottare tutte le misure di sicurezza **sopramenzionate**.

Con la sottoscrizione del presente documento, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente documento sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di

- dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente documento.

Milano,

Firma per presa visione e integrale accettazione del
tirocinante

Timbro e firma per esteso per il Soggetto Ospitante
(Ente/Azienda Ospitante)

(*) Conteggiare il numero di tirocini già attivati alla data di avvio del presente progetto formativo

(**) Conteggiare il numero di tirocinanti già assegnati al medesimo tutor aziendale alla data di avvio del presente progetto formativo

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Francesca Battistina Ghisleni



Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono, 7 – 20122 Milano, Italia