



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

### PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

(VALIDO PER I TIROCINI SVOLTI AL DI FUORI DELLA REGIONE LOMBARDIA)  
TIROCINIO PER STUDENTE - CURRICULARE (CON CFU)

Convenzione Collettiva di tirocinio tra Università Cattolica del Sacro Cuore e COMUNE DI REGGIO EMILIA  
Stipulata in data 15/10/2019 n. 28866

#### Tirocinante

Nominativo del tirocinante TI [redacted] A [redacted] Cod.fiscale [redacted], nato a [redacted]  
Residente [redacted]  
Domiciliato [redacted]  
Telefono [redacted]  
Cittadinanza [redacted], Permessi di soggiorno n. [redacted], Motivo di rilascio [redacted]  
Scadenza [redacted]

Matricol. [redacted] Studente

Primo anno di corso

Facoltà Master Universitari facoltà di Scienze Della Formazione

Corso di laurea Servizi Educ.per Il Patr.art. dei Musei St.e Di Arti Vis., Master universitario I liv.

Data termine degli studi [redacted]

#### Soggetto promotore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE Largo Gemelli, 1 20123 - Milano (MI) - CF: 02133120150

Tutor universitario [redacted], titolo di studio Laurea,

Sede operativa della gestione del tirocinio L.go Gemelli, 1 - Milano, 20123

#### Soggetto ospitante

COMUNE DI REGGIO EMILIA - Cod.Fiscale 00145920351

Indirizzo PIAZZA CAMILLO PRAMPOLINI, 1 - Città REGGIO NELL'EMILIA - 42100 (RE) ITALIA

Telefono 0522 456111 - Fax 0522 401422

E-mail società ospitante casella.musei@comune.re.it

Responsabile aziendale della gestione del tirocinio [redacted]

Settore di attività economica Ateco 84.11.10

Natura giuridica: pubblica amministrazione art.1 c.36 L.92/2012

#### Sede operativa del tirocinio: Palazzo dei Musei

Indirizzo Via Spallanzani 1 - Città REGGIO NELL'EMILIA - 42100 (RE) ITALIA

Telefono 0522 456816 - Fax 0522 456476

CCNL applicato dal soggetto ospitante contratto enti pubblici

#### Tutor aziendale

[redacted], Telefono ([redacted]), E-mail [redacted]

Qualifica: responsabile dei Servizi Educativi

N. tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio: 0

Garanzie assicurative a carico del soggetto promotore

Infortuni sul lavoro 006348744/04 INAIL

Responsabilità civile 501355164 ALLIANZ

#### Durata del tirocinio

dal 08/09/2021 al 21/12/2021

N. mesi 3.5

Articolazione oraria prevista per lo svolgimento del tirocinio:

Giornaliera: 5.5

Settimanale: 27.5

#### Indennità di partecipazione

prevista N

se prevista inserire importo mensile lordo Euro 0

buoni pasto: N

servizio mensa N

Rimborso spese di partecipazione [redacted]

### **Ambito/i di inserimento:**

Il percorso di tirocinio rientrerà nelle attività proposte dai Servizi educativi dei Musei Civici di Reggio Emilia che, per l'anno scolastico 2021-22, prevedono l'attivazione di diversi progetti che potranno coinvolgere la tirocinante: -Il museo per la scuola con progetti e attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado -MAD for culture: didattica a distanza -Scuola IN Museo: 2 classi con presenza fissa presso Palazzo dei Musei -Il Museo dei Ragazzi: laboratori per bambini e famiglie -Eventi e iniziative per famiglie

### **Attività oggetto del tirocinio:**

Affiancamento del personale educativo dei Musei Civici nei percorsi didattici, atelier e laboratori con scuole di ogni ordine e grado, realizzazione di schede didattiche per nuovi progetti educativi; documentazione fotografica, video e raccolta del parlato delle attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado; ricerche finalizzate all'approntamento di laboratori e supporti didattici previsti per il nuovo percorso espositivo; realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/ supporti per attività laboratoriali/ricerche iconografiche). Inoltre la tirocinante lavorerà nelle seguenti sedi oltre a quella già indicata: \_Uffici Musei, Via Palazzolo 2 \_Galleria Parmeggiani, Corso Cairoli 1 \_Biblioteca delle Arti e Centro Didart, P.zza della Vittoria 5 \_Museo del Tricolore, Piazza Casotti 1 \_Museo di Storia della Psichiatria, Via Amendola 2 \_Complesso del Mauriziano, Via Pasteur 11

### **Obiettivi formativi e di orientamento:**

Il progetto prevede l'acquisizione di conoscenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività educative, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale; la conoscenza delle strategie educative e di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici di Reggio Emilia; l'acquisizione di competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici con particolare attenzione alle inclinazioni personali e alle capacità della studentessa.

### **Modalità di svolgimento del tirocinio:**

ALTERNATA (IN PRESENZA E A DISTANZA)

### **Modalità di tutoraggio:**

modalità di tutoraggio telematica per il lavoro a distanza.

### **Obblighi del tirocinante**

1. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 - GDPR) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5. richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
6. frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto Formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto che il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **Informativa privacy**

Si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti nell'ambito del Progetto Formativo sono oggetto di trattamento - consistente tra l'altro nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione - nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Milano, L. go Gemeili n.

1. Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) è indicato nella sezione Privacy (presente nel footer del sito [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)). I dati personali richiesti o acquisiti sono trattati con l'ausilio di strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati atti a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e conservati in ambienti di cui è controllato l'accesso.

Il trattamento dei dati personali, anche sensibili, è presupposto indispensabile per gli adempimenti connessi al Progetto Formativo. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio.

I dati personali possono venire comunicati agli Enti, Istituzioni e alle Autorità competenti, al fine degli adempimenti agli obblighi di legge a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio.

Il Titolare assicura sin d'ora che, ove si rendesse necessario un trasferimento di dati personali degli interessati su territori extra-UE (ad es. in caso di cloud storage), il trasferimento dei Dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

I dati sensibili (c.d. particolari) eventualmente raccolti (quali ad es. dati relativi allo stato di salute) sono trattati per finalità strettamente connesse al Progetto Formativo.

I dati sono trattati da Università Cattolica per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra fino al momento dell'eventuale esercizio da parte dell'interessato del diritto di cancellazione dei medesimi e comunque nel rispetto dei vigenti obblighi normativi.

In relazione ai prodotti e trattamenti gli interessati possono richiedere informazioni all'indirizzo [privacy@unicat.it](mailto:privacy@unicat.it).  
In relazione ai prodotti e trattamenti può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Per le informazioni di dettaglio in materia di privacy si rimanda al sito [www.unicat.it](http://www.unicat.it).

#### Emergenza Covid-19

Con la sottoscrizione del presente documento il soggetto ospitante dichiara di applicare al tirocinante i protocolli di sicurezza nel rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nelle vigenti linee guida nazionali o nei protocolli regionali previsti per il settore e per lo specifico luogo di lavoro ove si realizza l'attività.

Soggetto ospitante e tirocinante dichiarano di essere informati che in assenza dell'applicazione di tali protocolli, il tirocinio dovrà essere interrotto.

Il soggetto promotore: UNIVERSITA' CATTOLICA \_\_\_\_\_

Il tirocinante: ARIANNA TURCO

Ha preso visione della Convenzione e verificato la correttezza dei suoi dati personali in data 07/07/2021

FIRMA \_\_\_\_\_

Il soggetto ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA, Timbro e firma (rappresentante legale/delegato)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Stefania Giubbani

