

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1728

del 07/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1441

del 07/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014 - 2020. PROGETTO "DUCATO ESTENSE" - INTERVENTO DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO - APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - CPV 71251000-2 - CIG 88935261D4 - CUP J82C17000320001 - CUI S00145920351202000080.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

con Determinazione Dirigenziale dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali R.U.D. n. 563 del 28/05/2021, legalmente esecutivo in pari data, è stata indetta procedura aperta, ai sensi dell'Art. 3 comma 1 lettera sss) e degli artt. 30 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., sulla base del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

con la suddetta Determinazione, l'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali ha elaborato il progetto per gli interventi di cui in oggetto, costituito dai seguenti elaborati:

- All. 02 – Scheda OEV;
- All. 03 – Linee di monitoraggio C.S.E.;
- All. 04 – Capitolato Tecnico Prestazionale;
- All. 05 – Schema di contratto;
- Determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara

il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è l'Arch. Massimo Magnani, Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;

il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento: **CIG: 88935261D4**;

la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;

il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018,

in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara";
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.