

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2021/1714**

**del 06/09/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 947**

**del 07/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI**  
**SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI SISTEMI GESTIONALI JENTE, NETTUNO E ACSOR TRIBUTI, ATTIVITA' DI SVILUPPO SOFTWARE SW JENTE E DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI" - LOTTO 1 CIG 8151070BBE - CIG DERIVATO N. 889062797D

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, con oggetto “Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2021-2023 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000”;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Visti:**

- a. il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
  - b. il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
  - c. il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
  - d. gli artt. 25, 26 e 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”;
  - e. il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
  - f. l'art. 26 della legge n. 488/1999;
  - g. le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati”;
  - l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- l'Ente utilizza per la gestione dei propri uffici, delle proprie attività e dei servizi da erogare a cittadini e imprese diversi sistemi software sulla base delle specificità dei vari ambiti operativi;
- nello specifico, per la gestione dei tributi comunali viene utilizzato il sistema gestionale NETTUNO, che comprende i seguenti sistemi:
  - Nettuno ICI/IMU/TASI
  - Ge.Ri Gestione Riscossioni
  - Mercurio
  - Query standard
  - ACSOR Tributi
- il sistema gestionale Jente viene invece utilizzato per la gestione di Protocollo, Archivio Generale, iter degli atti, amministrazione finanza e controllo, Contabilità economica e finanziaria, fatturazione, PEG, servizi demografici, stato Civile, elettorale comprende nel dettaglio le seguenti macroaree e sotto moduli:
  - Nucleo Informativo Centrale: Nucleo Informativo Centrale; Gestione Entrate Attese; Gestione connettori
  - Parer e ABD; Interazione con nodo pagamenti PagoPA; Popolazione estesa;
  - Segreteria Affari Generali: Protocollo Informatico; Gestione Atti; Gestione Iter Procedimenti; Albo
  - Pretorio On Line; Web Service x Protocollazione Automatica; Trasparenza amministrativa; Pubblicazione
  - Atti in WEB;
  - Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Leve; Stato Civile; Interazioni con INA-SAIA/ANPR;
  - Presentazione on-line pratiche di cambio di residenza; Certificazione on-line con timbro digitale;
  - Consultazioni Anagrafiche in WEB; ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
  - Pianificazione e Controllo di Gestione: Pianificazione Strategica e Controllo per Obiettivi; Controllo di
  - Gestione per C/Costo;
  - Servizi Finanziari: Contabilità Finanziaria; Contabilità Economico Patrimoniale; Contabilità Analitica;
  - Siope+; Mutui; Cassa Economo e Agenti Contabili Diversi; Fatturazione Attiva; SDI link documenti attivi;
  - SDI link documenti passivi; Modello 770 – Unico; Albo Incarichi; Ordini e Richieste;

#### **Dato atto che:**

- per entrambi i sistemi gestionali NETTUNO e JENTE al fine di garantire il corretto funzionamento delle piattaforme software, il loro aggiornamento, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi e consentire una regolare gestione di servizi e attività particolarmente critiche per l'Ente è necessario un servizio di supporto e manutenzione agli stessi sempre attivo;
- inoltre per consentire l'aggiornamento periodico di ACSOR Tributi con le varie banche dati interne ed esterne all'ente e l'aggiornamento della Banca dati in input a

NETTUNO che ricostruisce l'effettiva realtà territoriale in termini di Soggetti, Oggetti e Relazioni tra i medesimi è necessario prevedere un servizio di gestione applicativa operativa e supporto utente per NETTUNO e ACSOR che comprenda oltre all'esecuzione di query per effettuare scarichi semplificati dei dati dei redditi caricati;

- tale servizio, attivato nel 2020, consentirà di effettuare le seguenti attività di gestione dei tributi:
  - aggiornamento dei dati, attività di caricamento dei flussi di aggiornamento delle fonti dati disponibili (es. Catasto urbano, atti unici notai, dichiarazioni redditi, ecc..),
  - gestione operativa giornaliera e periodica, (gestione IMU e TASI comprese tutte le attività relative agli accertamenti, esecuzione stampe massive)
  - estrazioni ed esecuzione di query per effettuare scarichi semplificati dei dati dei redditi caricati

#### **Dato inoltre atto che:**

- la gestione della rotazione dei fornitori è stata realizzata nel 2018 attraverso una prima implementazione del bollettino di rotazione che prevedeva la "lettura" dei dati dal software JEnte Atti e TeamSystem STR PBM e l'integrazione dei dati acquisiti con altri dati mancanti, fra cui classificazione della tipologia di lavoro/opera/fornitura/servizio, fascia di prezzo etc.
- tale implementazione è risultata, nel tempo troppo onerosa dal punto di vista degli operatori che dovevano integrare i dati;
- il Servizio Appalti e Contratti, in accordo con la Segreteria Generale ha così richiesto al servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi di implementare e personalizzare la Sezione Trasparenza nella procedura JEnte Atti in modo da consentire la gestione della rotazione dei fornitori all'interno della procedura stessa, semplificando e rendendo più veloce le estrazioni periodiche dei dati;
- in relazione al sistema gestionale NETTUNO, a fronte dell'avvenuto pensionamento di figure tecniche di riferimento del gestionale e contestuale sostituzione con personale di recente assunzione, è diventato necessario effettuare attività di supporto specialistico su Nettuno finalizzate ad aggiornare da un punto di vista informatico le nuove figure di riferimento;

#### **Considerato che:**

- la ditta Municipia spa è titolare delle licenze e proprietaria dei codici sorgente dei sistemi gestionali NETTUNO e JENTE e pertanto, unica ditta sul mercato in grado di operare su tali prodotti, vantando diritti esclusivi sui software, in virtù della proprietà dei codici sorgenti.
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.
- alla data odierna è attiva la convenzione di INTERCENT-ER SpA denominata "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1" che ricomprende fra l'altro servizi di sviluppo nuovo sw e/o manutenzione evolutiva di software preesistente, servizi di gestione, manutenzione e assistenza,

servizi di supporto specialistico, servizi di attività formative di natura sia metodologica sia tecnologica servizi di gestione, manutenzione e assistenza, inclusa assistenza diretta all'utente finale;

- tale convenzione, aggiudicata ad una RTI composta dalle ditte Engineering Ingegneria Informatica in qualità di mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo con le ditte mandanti: Municipia SpA., Dedagroup Public Services, ;HSPI, Net Service e Progel SpA ora incorporata nella società 4WARD SRL offre le tipologie di servizi e di attività di sviluppo pienamente rispondenti alle necessità dell'Ente per quanto riguarda i sistemi Jente e Nettuno, svolte da figure tecniche specialistiche con possibilità di erogazione a canone (per i servizi) e a giornata;

**Rilevata** l'esigenza dell'Ente di poter disporre di servizi di gestione (applicativa, operativa), supporto utente, assistenza e manutenzione ai sistemi gestionale NETTUNO e JENTE dettagliati in premessa, di servizi di supporto specialistico per formazione tecnica sul sistema gestionale NETTUNO (n. 5 giornate) e attività di sviluppo software per personalizzare il sistema Jente Atti per la gestione rotazione fornitori si rende necessario procedere alla fornitura, tramite ordine diretto in adesione alla convenzione "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1" attualmente attiva sulla piattaforma Intercent-ER/SATER

**Dato atto che:**

- per l'affidamento in questione sono state attivate le procedure per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER per i Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1) e come previsto dalla convenzione stessa, in data 27/07/2021 è stato trasmesso via PEC, alla RTI aggiudicataria della convenzione, lettera di richiesta di proposta tecnica ed economica, acquisita al Protocollo Generale con il n.2021/169509;
- in data 03/08/2021 la società Municipia SpA, mandante della RTI aggiudicataria, ha trasmesso via PEC il Piano di attività comprensivo del Piano economico delle attività richieste, acquisito al n. 2021/169509 di Protocollo Generale, che si approva con il seguente atto di cui è parte integrante **quale Allegato A**);
- i servizi complessivi oggetto della fornitura e descritti nel Piano delle attività comportano una spesa complessiva pari a € 102.200,00 IVA esclusa, articolati per tipologia e così dettagliati

**Convenzione Intercenter “ Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1)“**

**CIG convenzione 8151070BBE , Cig Derivato: 889062797D**

Servizi di gestione (applicativa, operativa), assistenza e manutenzione anno 2021 al sistema gestionale NETTUNO e al sistema gestionale JENTE.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	COSTO UNITARIO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	IMPORTO TOTALE
Tipologia NC-BC-FB: non critico - bassa complessità - fascia base	SASNCFB	1.500,00	1	1.500,00 €
Tipologia NC-BC-FE: non critico - bassa complessità - fascia estesa	SASNCFE	1.800,00	0	0
Tipologia C-BC-FB: critico - bassa complessità - fascia base	SASCFB	2.400,00	2	4.800,00€
Tipologia C-BC-FE: critico - bassa complessità – fascia estesa	SASCFE	2.880,00	0	0
Tipologia C-BC-FE24: critico- bassa complessità – fascia estesa H24	SASCFE H24	3.600,00	0	0
Tipologia NC-BC-FBA: non critico - bassa complessità - fascia base con assistenza diretta all'utente finale	SASNCFB ASS	3.000,00	2	6.000,00€
Tipologia NC-BC-FEA: non critico - bassa complessità - fascia estesa con assistenza diretta all'utente finale	SASNCFE ASS	3.600,00	0	0
Tipologia C-BC-FBA: critico - bassa complessità - fascia base con assistenza diretta all'utente finale	SASCFB ASS	4.800,00	17	81.600,00€
Tipologia C-BC-FEA: critico - bassa complessità – fascia estesa con assistenza diretta all'utente finale	SASCFE ASS	5.760,00	0	0
<b>TOTALE</b>				<b>93.900,00 €</b>

Servizi di sviluppo software personalizzazione sistema Jente Atti – sezione trasparenza per la gestione rotazione fornitori

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	TARIFFA	IMPORTO
Capo progetto (Project manager)	CP	2,50	400,00 €	1.000,00 €
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS		320,00 €	€
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ		210,00 €	€
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT	3,00	350,00 €	1.050,00 €
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS	5,00	310,00 €	1.550,00 €
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ		200,00 €	€
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS	10,00	270,00 €	2.700,00 €
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ		190,00 €	€
<b>TOTALE</b>		<b>20,50</b>		<b>6.300,00 €</b>

Servizi di supporto specialistico per formazione tecnica su sistema gestionale NETTUNO (n. 5 giornate)

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)	TARIFFA	IMPORTO
Capo progetto (Project manager)	CP	5,00	400,00 €	2.000,00 €
Analista di business (Business analyst) Senior	ABS		320,00 €	€
Analista di business (Business analyst) Junior	ABJ		210,00 €	€
Progettista di sistemi informatici (Systems architect)	PT		350,00 €	€
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Senior	ANS		310,00 €	€
Analista di sistemi informativi (Systems analyst) Junior	ANJ		200,00 €	€
Analista Programmatore (Developer) Senior	APS		270,00 €	€
Analista Programmatore (Developer) Junior	APJ		190,00 €	€
<b>TOTALE</b>		<b>5,00</b>		<b>2.000,00 €</b>

- i servizi e le attività oggetto dello specifico affidamento in questione, così come riportato nel Piano delle attività, saranno svolti al 100% dalla società mandante della RTI aggiudicataria MUNICIPIA S.p.A.
- l'affidamento viene fatto tramite l'emissione di ordine diretto, in adesione alla convenzione INTERCENT-ER "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1", in favore del Raggruppamento aggiudicatario della convenzione, costituito dalle seguenti ditte: Engineering Ingegneria Informatica (Mandatara), Municipia SpA, Dedagroup Public Services, ;HSPI, Net Service e Progel SpA ora divenuta 4WARD SRL, mentre la fatturazione delle prestazioni sarà effettuata dalla ditta mandante, MUNICIPIA SpA P.I.01973900838, in qualità di unica esecutrice dei servizi e delle attività di sviluppo affidate;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s s.m.i. e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) DERIVATO N. 889062797D** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC, recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 01/10/2021, sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Regione Emilia Romagna InterncetER/SATER in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto

dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

#### DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire alla convenzione denominata "Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1)" attiva sulla piattaforma Intercent-ER tramite ordine diretto di fornitura per i servizi e le attività dettagliate in premessa e sintetizzate nella seguente tabella:

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di gestione, manutenzione e assistenza	€ 93.900,00	€ 114.558,00
Servizi di sviluppo	€ 6.300,00	€ 7.686,00
Servizi di supporto specialistico	€ 2.000,00	€ 2.440,00
	<b>€ 102.200,00</b>	<b>€ 124.684,00</b>

per una spesa complessiva di € 102.200,00 (iva esclusa);

3. di dare atto che l'affidamento dei servizi in questione è stato previsto nel piano biennale dei servizi e forniture 2021/2022 con il **Codice Unico di Intervento S00145920351202100039** ;
4. di dare atto che il Raggruppamento aggiudicatario della convenzione è costituito dalle seguenti ditte: Engineering Ingegneria Informatica (Mandataria), Municipia SpA, Dedagroup Public Services, ;HSPI, Net Service e Progel SpA ora divenuta 4WARD SRL, mentre la fatturazione delle prestazioni sarà effettuata dalla ditta mandante, MUNICIPIA SpA P.I.01973900838, in qualità di unica esecutrice dei servizi e delle attività di sviluppo affidate, come si evince dal Progetto Esecutivo che si approva con il presente atto, quale **Allegato A) e parte integrante dello stesso;**
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 124.684,00 (iva compresa)** in favore della ditta Municipia spa con le imputazioni di seguito indicate:

Servizi di gestione, manutenzione, assistenza e supporto specialistico  
**per € 116.998,00** alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio

2021-2023, al **Capitolo 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2021 - Codice prodotto PD\_3304, centro di costo 0107 – codice Modalità di gestione Conto annuale **002-** **CIG n. 889062797D – CUI S00145920351202100039**

Attività di sviluppo sw Jente atti

**per € 7.686,00** alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 2 codice del piano dei conti integrato: 2.02.03.02.001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva" del Bilancio 2021 - 2023 al **capitolo n. 40801** denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti" del PEG 2021, codice prodotto 3304, centro di costo 0115 - codice Modalità di gestione Conto annuale **002**, **finanziato con risorse proprie – CIG n. 889062797D – CUI S00145920351202100039**

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Lorenza Benedetti**