

Proponente: 39.A
Proposta: 2021/1706

del 03/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 949

del 07/09/2021

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI COORDINATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021.

Il Dirigente

Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo
Ufficio Statistica

Premesso che tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale rientra l'obbligo, che impegna il Sindaco quale ufficiale di Governo in materia statistica (art. 14 D. Lgs. 267/2000) ad espletare con correttezza e completezza tutte le attività di rilevazione e indagine statistica previste dal Programma Statistico Nazionale;

Richiamati:

- il provvedimento del Sindaco, protocollo generale n° 25249 del 31/01/2020, con il quale egli ha attribuito alla dr.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di dirigente del *Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo ad interim*, decorrente dal 01/01/2020 sino allo scadere del mandato dello stesso, ai sensi dall'art. 50, comma 10, del TU degli Enti Locali, Decreto Legislativo n°267/2000 e dell'art. 13 – sezione A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto del 20/02/2020 n°42296 di protocollo generale con il quale il Sindaco ha designato la dr.ssa Lorenza Benedetti *Coordinatore del trattamento dei dati personali*, ai sensi del regolamento UE 679/2016;

Visti:

gli obblighi del Regolamento CE n° 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09/07/2008 relativo al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

- la legge di Bilancio di Previsione dello Stato n° 205 del 27/12/2017 per l'anno finanziario 2018 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2018-2020 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Piano Generale di Censimento approvato da Istat con propria deliberazione n° 453 in data 26/03/2018 in corso di aggiornamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale, legalmente esecutiva, n° 172 del 12/11/2020, con la quale sono stati recepiti il Piano Generale di Censimento e relativo Schema di aggiornamento ed è stata integrata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- la Comunicazione n° 1c) del 13/04/2021, prot n. 1163237/21, avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494), con la quale l'Istituto ha comunicato la stima del numero di famiglie da intervistare complessivamente pari a n. 2651 e gli importi del contributo fisso previsto per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per le indagini richieste;

- la Comunicazione dell'Istat n. 2 del 18/05/2021, prot. n. 197130/21 avente ad oggetto "Censimento permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", secondo cui i Comuni affidano l'incarico di coordinatore, operatore di back office e rilevatori a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che l'Amministrazione per lo svolgimento di tutte le attività da svolgere sul campo inerenti al Censimento si avvarrà di n. 17 collaboratori individuati prioritariamente all'interno e successivamente all'esterno ai quali è stato affidato incarico di rilevatori;

Visto inoltre che in considerazione del numero di rilevatori occorre procedere alla nomina di 3 coordinatori al fine di assicurare l'espletamento delle attività censuarie;

Considerato che tra i rilevatori vi è soltanto un operatore che possiede le competenze e l'esperienza necessaria per svolgere il ruolo di Coordinatore, individuato nella persona del signor Atzei Michele, il quale interpellato accetta, si è deciso di affidare tale ruolo ai due componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento Soncini Manuela e Cioffo Francesco, che accettano;

Stabilito che il contributo fisso di € 13.295,00 destinato al funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento, comprenderà il compenso forfettario per i coordinatori che svolgeranno l'attività di coordinamento al di fuori dell'orario di lavoro e sarà suddiviso nel seguente modo: 1° coordinatore Atzei Michele € 1.500,00, 2° coordinatore Soncini Manuela € 750,00, 3° coordinatore Cioffo Francesco € 750,00. La quota restante sarà utilizzata per il pagamento delle ore straordinarie rese dai componenti dell'UCC in fase preparatoria ed in occasione delle aperture straordinarie del sabato necessarie ad assicurare le attività di compilazione dei questionari presso il Centro Comunale di Rilevazione che deve rimanere attivo per tutta la durata della rilevazione (Ottobre-dicembre 2021);

Dato atto che l'attività dei succitati coordinatori viene svolta secondo i dettami stabiliti da Istat quale ente controllore;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto comunale; gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli artt. 24 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.lgs 33/2013 e s.m.i.;
- il Piano Anticorruzione 2021-2023 approvato con atto di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 ed in particolare la sezione della Trasparenza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni meglio precisate in premessa, l'incarico di coordinatore ai signori Atzei Michele (1° Coordinatore), Soncini Manuela (2° coordinatore) e Cioffo Francesco (3° coordinatore) che svolgeranno tale attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- 2) di approvare l'Allegato A) quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che i dipendenti di cui sopra dovranno sottoscrivere formale impegno quale accettazione dell'incarico;
- 4) di dare atto che il totale della spesa è interamente finanziato con i contributi ISTAT (impegno n. 2021/3663).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente