

P.G. N. 132123/21

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'associazione **TEATRO DELL'ORSA APS** con sede in REGGIO EMILIA – Via Dante Freddi 69

P.IVA 02073040350

nella persona del legale rappresentante Sig. **BONZANI BERNARDINO**

nato a Parma il 24/11/1965 - residente in Via Freddi, 71 a Reggio Emilia

- mail: bernardinobonzani@gmail.com

e

Il Comune di Reggio Emilia - Servizio Politiche di Partecipazione - nella persona della Dirigente Dott.ssa Nicoletta Levi, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione - ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici* - alla realizzazione della manifestazione dal titolo:

POETATERRA Agrifest – Eventi di arte, musica, teatro, laboratori e incontri con poetesse e scrittrici.

che si terrà i giorni 1, 3, 5, 7, 8, 26 settembre 2021 e 4 ottobre 2021

presso 1/9 azienda Agricola Biogold Via Garavaldi, 1 RE – 3/9 Nonno Contadino Via della Resistenza, RE – 5/9 Agriturismo Bosco del Fracasso – 7/9 Api libere – 8/9 Centro Sociale Quaresimo – 26/9 Centro Sociale Quaresimo – 4/10 azienda Agricola Biogold

1. Il Comune di Reggio Emilia – Servizio Politiche di Partecipazione- collabora alla realizzazione della manifestazione sopra riportata in quanto la stessa riveste un interesse pubblico per favorire momenti di aggregazione, socializzazione, di educazione e rispetto della natura e della poesia, e di riscoperta del territorio rurale.

2. L'**associazione/ente/organizzazione** di volontariato assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della iniziativa suddetta

DICHIARANDO DI :

- aver provveduto a propria cura a richiedere le dovute autorizzazioni e documentazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'evento;
- aver presentato, secondo la tipologia di manifestazione, idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili;
- garantire il rispetto delle disposizioni per ridurre il rischio sanitario del contagio da COVID_19 e la eventuale predisposizione di PROTOCOLLO ANTI COVID sulla base delle normative vigenti
- garantire il rispetto delle norme generali di cui ai D.M. 19.08.1996 "Regole tecniche antincendio" e D. Lgs. 81/08 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro" ;
- rispettare :
 - il regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative **igienico-sanitarie** per la somministrazione di cibi e bevande;
 - **provvedere** inoltre :
 - agli adempimenti e oneri **SIAE-INPS/gestione** ex ENPALS;
 - al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi **musicali/lavoratori** in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonche' al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 - alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 - al ripristino allo stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia).
 - a realizzare l'iniziativa solo dopo aver acquisito tutti i provvedimenti di autorizzazione previsti dal procedimento
 - a sostenere i costi di realizzazione dell'**evento/manifestazione** suddetta per un importo pari a €.....

In caso di mancata acquisizione delle dovute **autorizzazioni/comunicazioni** in tema di sicurezza, si solleva il Comune da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi, beni e strutture.

L'**associazione/ente/organizzazione** di volontariato/ecc. si assume l'obbligo di tutti gli ulteriori eventuali procedimenti amministrativi necessari previsti per legge tramite le specifiche procedure o per garanzia dei diritti dei terzi

3. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

Stampa volantini

N.B. Si precisa che la realizzazione gratuita del materiale di stampa sarà concessa a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione** comunale dopo aver valutato le compatibilità economiche in rapporto alla produzione complessiva del materiale tipografico dell'Ente.

X Promozione sul sito del Comune (o altri strumenti se prodotti)

N.B. Si precisa che la promozione dell'evento su altri strumenti (sia digitali che cartacei realizzati in occasione di cartelloni sarà concessa a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione** Comunale sulla base della natura dell'iniziativa e del tipo di rapporto di collaborazione in essere.

Messa a disposizione di attrezzature (se disponibili in data) con trasporto e montaggio a carico del proponente:

moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60	n. 8
tavoli	n. 1
sedie	n. 60
bachecche	n. _____
transenne	n. _____

N.B.: La concessione a titolo gratuito delle attrezzature e delle sale può essere revocata in qualsiasi momento dall'**Amministrazione** Comunale in caso di necessità per proprie esigenze.

Consulenza SIAE (pratiche / adempimenti / oneri a carico del proponente)

Concessione di occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito (pratiche / adempimenti/oneri a carico del proponente) relativamente alla presente

Piazza.....

Via.....

Parco.....

di cui si allega idonea **documentazione** necessaria (autorizzazione - planimetria con **posizionamento** esatto - metratura occupata)

4. L'**associazione/ente/organizzazione** di volontariato/ecc. solleva l'**Amministrazione** comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della stessa .

L'**associazione/ente/organizzazione** di volontariato/ecc. accetta che l'**Amministrazione**

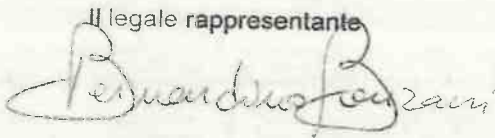
comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere possano dare origine a fatti riprovevoli.

5. Sul materiale promozionale della manifestazione (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: "Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia", nel rispetto delle "Indicazioni Uso Logo Istituzionale", allegate al presente disciplinare.

Reggio Emilia, li

01/09/2021

Per l'associazione

Il legale rappresentante


Per il Comune

La Dirigente del servizio

LEVI NICOLETTA
02.09.2021
10:07:42 UTC