

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2021/249**

**del 24/08/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 957**

**del 08/09/2021**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI ART. 36, C. 2, LETT. A, D. LGS 50/16 E SUCCESSIVE MODIFICHE PER UN SERVIZIO DI "FORNITURA CONTENUTI VISIVI" PER IL PROGETTO "QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE - BLOG QUADERNO" – PERIODO SETTEMBRE – OTTOBRE 2021 – IMPEGNO DI SPESA – CIG Z7532CE9A2 – CPV 79960000-1  
- IMPEGNI DI SPESA – CIG Z7532CE9A2 – CPV 79960000-1

## Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi, il PEG di cassa 2021 e l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo.
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

## Rilevato che:

- lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;
- il Servizio "Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" ha necessità di continuare ad implementare il progetto di comunicazione relativo alle azioni di promozione, informazione e storytelling legate allo sviluppo del programma di lavoro denominato "QUA – QUARTIERE BENE COMUNE" ;
- il linguaggio del blog prevede, per sua natura, l'utilizzo di immagini di qualità e con un tratto stilistico riconoscibile nel tempo.
- Durante lo scorso mandato per questa attività di documentazione fotografica sono stati acquisiti i diritti d'uso delle opere di un giovane fotografo reggiano, Federico Contini, che ha realizzato scatti originali dedicati alla realtà locale sia cittadina sia dei quartieri, con uno stile e una scelta di soggetti coerente con quelli del progetto comunale dedicato alla partecipazione e in linea con la proposta editoriale del blog "Quaderno";
- Che nel corso del 2020 è sorta l'esigenza di continuare, nell'ambito del nuovo progetto "QUA\_ Quartiere bene comune" e in particolare clonare il progetto iniziale del blog [quaderno.comune.re.it](http://quaderno.comune.re.it) , anche durante il nuovo mandato, per raccontare le attività svolte sul territorio, anche documentando con fotografie le storie e i progetti sviluppati nei quartieri della città, a corredo degli articoli scritti dalla redazione del blog stesso, a sviluppare progetti e attività collaborative nei quartieri che saranno documentati e narrati anche sul blog [quaderno.comune.re.it](http://quaderno.comune.re.it) per continuare nella ricerca sull'uso del linguaggio e dei nuovi canali web sul tema "Comunicazione e storytelling del progetto "QUA\_ Il quartiere bene comune";
- che con DD 588 del 20 luglio 2020, pertanto, si è provveduto ad andare in trattativa diretto con il fotografo che all'epoca aveva curato la stessa documentazione fotografica, Federico Contini per garantire, in continuità con quanto già realizzato, l'aggiornamento del contenuto visivo (fotografico) del blog "Quaderno", mantenendo lo stile fotografico narrativo e "urban" utilizzato sin dall'origine del blog, con una stima nella realizzazione da un minimo di 30 a un massimo di 50 scatti fotografici il fabbisogno, per attività dinamiche del blog ( Tempo stimato per ogni servizio da 1 a 2 ore reportage + color-correction + consegna veloce)

vista però la necessità di proseguire l'attività di storytelling su progetti che si concluderanno entro la fine dell'anno che necessitano di una continuità con il pregresso e quindi si ritiene necessario continuare ad affidare il servizio di documentazione fotografica sempre a Federico Contini;

La scelta del fornitore deriva dalla volontà di mantenere continuità fotografica all'interno del blog "Quaderno" sia a livello di qualità sia di stile espressivo, che caratterizzano le immagini a corredo degli articoli. Le immagini all'interno del blog hanno da sempre un ruolo centrale e importante e supportano anche la divulgazione degli articoli stessi tramite i canali social collegati. In questo modo vorremmo sostenere la linea editoriale già avviata negli scorsi anni, caratterizzata dalla centralità dei cittadini all'interno delle storie e dei progetti realizzati dai quartieri. Inoltre si conferma il rapporto favorevole con il fornitore in termini di qualità degli scatti e costi unitari, tenendo conto anche della disponibilità richiesta - e sempre garantita - di scattare e consegnare le immagini in tempi brevi e non sempre con largo preavviso.

**Pertanto,**

Dato atto che tale attività rientra tra gli obiettivi di cui al PEG 2021 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

Valutato quindi, per le motivazioni sopra meglio esposte, che si rende necessario provvedere ad acquisire il servizio di esecuzione della documentazione fotografica necessaria a garantire l'efficacia comunicativa del blog "Quaderno" per il periodo SETTEMBRE 2021/OTTOBRE 2021, il Servizio Comunicazione ha richiesto un preventivo fuori MEPA a CONTINI FEDERICO per un impegno contrattuale che copra fino a fine ottobre 2021 (allegato all'atto) utilizzando i canali della corrispondenza secondo l'uso del commercio *con un preventivo inviato mezzo email.*

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio finanziata con risorse di bilancio proprie;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Visto che pertanto dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

dopo aver valutato il preventivo offerto (1.500,00 Euro), sotto la soglia suindicata, si è deciso di procedere con affidamento diretti ex art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, con lo stesso fotografo cui si era affidati lo scorso mandato, titolare dell'impresa individuale FEDERICO CONTINI, c.f. CNTFTC92S02H223E – P. IVA 02524430358, iscritto in consip al bando CONSIP "SERVIZI – categoria Audio, foto, video e luci" che risulta in grado di garantire le specifiche caratteristiche qualitative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi comunicativi sopra specificati e che possa continuare il percorso già iniziato lo scorso mandato - CIG **Z7532CE9A2**.

**Considerato che:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26

della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visti gli art. 36 co. 2 lett. a) e 63 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche;

visto il Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

**Rilevato e dato atto che:**

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di durata singola non superiore ai 2 gg.) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Nel rispetto delle normative sul principio di rotazione (da ultimo il bollettino Comunale del 12 dicembre 2019);

Accertato che sul portale CONSIP sono pubblicate le autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e che i documenti DURC vengono recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e che il fornitore ha fatto pervenire tramite email documento in cui dichiara di svolgere la propria attività nell'ambito del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e i lavoratori in mobilità ai sensi dell'articolo 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificato dall'art. 27 DL. 98/2011, essendo in possesso dei necessari requisiti, da assoggettare all'imposta sostitutiva del 5% prevista dall'articolo 27, comma 1, DL 98/2011 – esente IVA, oltre alla propria posizione INPS.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Visto:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

**Viste:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

Atteso che il presente atto di impegno di spesa ricadendo nel disposto di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), trattandosi di spesa per la comunicazione e la divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini di importo inferiore ai 5.000,00 euro:

### DETERMINA

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio di realizzazione documentazione visiva per il periodo settembre - ottobre 2021, alla ditta individuale FEDERICO CONTINI c.f. CNTFTC92S02H223E – P. IVA 02524430358 – Via Zambonini, 59 – Reggio Emilia per una spesa complessiva ammontante ad Euro 1.500,00 esente iva in quanto attività svolta nell'ambito del regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile e i lavoratori in mobilità ai sensi dell'articolo 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificato dall'art. 27 DI. 98/2011 come da allegato al presente atto quale parte integrante;

2) di impegnare, come da autorizzazione della dirigente del Servizio Protagonismo, allegato al presente atto, la spesa complessiva di euro 1.500,00 (IVA esclusa):

quanto ad **Euro 1.500,00** alla Missione 01 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.99.999**, del bilancio 2021 al Capitolo **420** del PEG 2021 denominato "Prestazioni di servizio" - PD 2021\_290N - Centro di Costo: 0217, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

3) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio – codice CIG assegnato:**Z7532CE9A2**;

5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

LA DIRIGENTE