

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1724**

**del 07/09/2021**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1456**

**del 08/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 04/09/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE " (CAT. C)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 12/03/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 73 del 08/04/2021 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2021 ed il Bilancio Pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione pervenuta in data 04/09/2021 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra T.M., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con il profilo professionale di Educatore (Cat. C), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 04/09/2021, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 03/09/2021), per prendere servizio in pari data con incarico a tempo determinato presso altra Pubblica Amministrazione (Ministero Pubblica Istruzione);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Tenuto conto:

del parere negativo espresso dal Dirigente del Servizio di assegnazione della dipendente, rilasciato a seguito di quanto previsto dal comma 6 dell'art.26" Termini di Preavviso" Sezione C del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Scrivente Amministrazione, che recita: *"L'Amministrazione, salvo parere contrario del Dirigente interessato,rinuncia ai termini di preavviso qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta"* ;

Dato atto che:

la dipendente non ha rispettato il periodo di preavviso contrattualmente dovuto, pari a 2 mesi, calcolato sulla base della anzianità di servizio maturata dalla dipendente assunta in ruolo in data 07/01/2010;

Vista la comunicazione dell'ufficio personale dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 06/09/2021 dalla quale risulta:

- che la dipendente in questione ha fruito di un numero di giorni di ferie maggiore rispetto a quelli effettivamente maturati come ricalcolati alla data della cessazione dal servizio (04/09/2021), e precisamente: 27 giornate di ferie fruito rispetto a 19 giornate di ferie effettivamente maturate;
- che quindi occorre trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n.8 giornate di ferie godute ma non maturate;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra T.M, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Educatore (Cat. C1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 04/09/2021 (ultimo giorno di lavoro 03/09/2021);

2. di dare atto che la dipendente non osserva i 2 mesi di preavviso contrattualmente previsti e il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ha espresso parere contrario alla rinuncia al preavviso;

3. di procedere alla trattenuta retributiva di 2 mesi di mancato preavviso, a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso;

4. di trattenere a carico della dipendente l'equivalente economico di n. 8 giornate di ferie indebitamente fruito rispetto a quelle maturate, come ricalcolate alla data di cessazione del rapporto di lavoro (ultimo giorno di lavoro 03/09/2021), come richiesto dal Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia;

4. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 04/09/2021 si determina una minor spesa di € 14.662,17 sul Bilancio Pluriennale 2021-2023 al capitolo 29500

dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 12/03/2021 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 73 del 08/04/2021 come segue:

- quanto a € 12.171,23 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 2.098,95 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 391,99 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)