

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA QUOTIDIANA

TRA

1 - Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche "Comune", in persona del Dr. Maurizio Battini in qualità Direttore Generale, domiciliato per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia, il quale interviene nel presente atto in forza del Provvedimento sindacale del 31/01/2020 PG n. 25249

E

2 - La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche "Provincia", in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale e Dirigente ad *interim* del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia, il quale interviene nel presente atto in forza del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 25 gennaio 2021;

PREMESSO CHE

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- nell'ambito dell'attività istituzionale il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;
- il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana;
- negli anni il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto accordi di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;
- le motivazioni per le quali i suddetti accordi in parola sono stati stipulati risultano tutt'ora valide e attuali;
- l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati del servizio;
- il Comune e la Provincia ritengono opportuno, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana;

DATO ATTO CHE entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

Art. 2 Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per n. 12 (dodici) mesi con facoltà di rinnovo per la stessa durata oltre ad eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre). L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per una spesa massima complessiva di euro 6.023,57 (iva inclusa) annui, cui si aggiungeranno i costi per i diritti di riproduzione e comunicazione.

La Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, si impegna quindi per una spesa massima complessiva di euro 3.011,78 (esclusi i costi per i diritti di riproduzione e comunicazione che verranno conteggiati a parte).

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi Enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale Ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa telematica quotidiana.

Art. 3 Obblighi del Comune

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato a svolgere le seguenti attività:

- elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana;
- espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per un periodo di n. 12 (dodici) mesi con facoltà di rinnovo per la stessa durata oltre ad eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre);
- gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio.

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo all'Ufficio Stampa ed alla Direzione Generale del Comune di Reggio Emilia.

Art. 4 Obblighi della Provincia

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato a supporto del RUP.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere, a titolo di rimborso, al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50% al netto dei costi legati ai diritti d'autore che saranno ripartiti in base al numero di effettivi utenti abilitati afferenti alla singola amministrazione.

Relativamente al finanziamento dell'Accordo per il periodo di durata del servizio, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia, determinato compiutamente a seguito dell'aggiudicazione, avverrà con cadenza semestrale per un importo pari al 50% di quanto da imputarsi come costo alla Provincia.

Art. 5 Gestione ed organizzazione del servizio

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

Art. 6 Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione

Il presente Accordo di collaborazione decorrerà dalla data di sottoscrizione e sarà efficace fino alla data di validità del contratto stipulato dal Comune di Reggio per lo svolgimento del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana con il fornitore, individuato in base alla procedura di gara svolta a cura del Comune di Reggio Emilia stessa, con possibilità di rinnovo per periodo analogo e numero 3 (tre) mesi di proroga tecnica.

La Provincia ed il Comune potranno recedere dal presente accordo dandone comunicazione all'altro firmatario via posta elettronica certificata; il recesso decorrerà trascorsi trenta giorni dal ricevimento dell'avviso di recesso.

Art. 7 Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 8 Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del Codice Civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto degli Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità del presente.

Art. 9 Esenzioni per bollo e registrazione

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Battini

Per la Provincia di Reggio Emilia
Il Segretario Generale e Dirigente *ad interim* del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo Luigi Tirabassi