

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1767**  
**del 13/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 986**  
**del 15/09/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E PER I MUSEI, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020.**

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la richiesta da parte del servizio Polizia Municipale del 19/04/2021 inoltrata via e-mail ed agli atti dell'ufficio scrivente, per l'acquisto di **n. 2 materassini ignifughi** e **n. 2 lastre ignifughe** per mettere a norma le celle di sicurezza del Comando di Polizia Municipale;
- la richiesta da parte del Dirigente Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, Arch. Massimo Magnani del 08/02/2021, agli atti dell'ufficio scrivente, per l'acquisto di **n. 3 carrelli** su ruote realizzati in conglomerato ligneo dotato ognuno di sei cassetti, e di **n. 6 scaffali** in metallo a cinque ripiani da destinare al Servizio Musei;

Considerato:

- che per il Servizio di Polizia Municipale l'acquisto dei materassini e delle lastre si rende indispensabile, in quanto nella richiesta inoltrata dal Comando emerge come le celle di sicurezza del Comando debbano essere adeguate alla normativa attualmente vigente;
- che, per quanto concerne la fornitura dei materassini ignifughi classe 1 M e delle lastre protettive per materassi in poliuretano espanso, il Servizio di Polizia Municipale, in data 17/06/2021, ha provveduto a richiedere specifico preventivo alla Ditta **Lodosan s.r.l.** - Partita IVA **02228110355** con sede in V.le Umberto I 15/A - 42123 Reggio Emilia, già precedente fornitore dell'Ente per prodotti specifici, senza dover necessariamente applicare il rispetto del principio di rotazione, in quanto l'ammontare della fornitura è inferiore alla soglia minima di € **1.000,00** e che da anni l'Ente non acquista beni analoghi pertanto non trattasi di frazionamento artificioso;
- che in data 24/08/2021 è pervenuto il preventivo suddetto nel quale si evidenzia una spesa complessiva di € **805,20 (IVA compresa)** così suddivisa:
  - € **610,00, (IVA compresa)** per i n. 2 materassini

➤ € 195,20 (IVA compresa) per le n. 2 lastre ignifughe

- che il preventivo è stato giudicato economicamente congruo e, per quanto riguarda l'aspetto tecnico, perfettamente rispondente alle esigenze del Servizio di Polizia Municipale;
- che per tale acquisto, in ragione dell'urgenza e per le esigenze specifiche del servizio in questione, si è deciso di rivolgerci alla ditta **Lodosan s.r.l. PI 02228110355 con sede in V.le Umberto I 15/A 42123 Reggio Emilia**, già precedente fornitore dell'Ente per prodotti specifici da destinare al servizio polizia Municipale, senza dover necessariamente applicare il rispetto del principio di rotazione, in quanto l'ammontare della fornitura è inferiore alla soglia minima di € 1.000,00 e che da anni l'Ente non acquista beni analoghi pertanto non trattasi di frazionamento artificioso;

Considerato inoltre:

- che per il Servizio Musei l'acquisto dei carrelli e degli scaffali si rende necessario ed essenziale per garantire il corretto funzionamento del servizio;

Tenuto conto:

- che l'Art. 1 Comma 2 Lettera a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono avvenire mediante affidamento diretto, con le modalità e nel rispetto dei principi comunitari, indicati dalla normativa suddetta;
- che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Specificato:

- che per la fornitura dei carrelli e degli scaffali si è provveduto a reperire gli articoli sul Mercato Elettronico Mepa di Consip, a seguito di apposita indagine di mercato, presso i seguenti operatori economici:

- ARREDAMENTI & INFISSI DI FALCESCU LAVINIA MARIA per quanto riguarda i 3 carrelli;
- PAPER INGROS per quanto riguarda i 6 scaffali;
- che in entrambi i casi non è stato necessario applicare il principio di rotazione in quanto l'ammontare di entrambe le forniture è inferiore alla soglia minima di € **1.000,00** e che da tempo l'Ente non acquista beni analoghi pertanto non trattasi di frazionamento artificioso;
- che in entrambi i casi è stata verificata la congruità dei prezzo rispetto alle quotazioni presenti sul mercato di riferimento;

Ritenuto di procedere all'acquisto, considerate le quotazioni congrue, mediante i seguenti ordini diretti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si sensi dell'Art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'Art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 :

- **ODA bozza n. 6315801** con la ditta **ARREDAMENTI & INFISSI DI FALCESCU LAVINIA MARIA** P.I.11396620012 con sede in Via Camillo Benso di Cavour, 15/B 10098 Rivoli TO per l'acquisto di **n. 3 carrelli fresh verde a 6 cassetti** al prezzo € **201,73/cad. + iva** per un importo complessivo di € **605,19 (I.C.) + IVA 22%**, pari ad € **738,33 (I.C.) - CIG\_Z5E32D4C58 – CPV 39132500-1 (Carrelli per ufficio)**;
- **ODA bozza n. 6315987** con la la ditta **PAPER-INGROS** P.I. 00531920783 con sede in Via Sant'Elia n. 20 87010 Lungro (CS) per l'acquisto di n. 6 scaffalature in metallo 100X40X250 per un importo di € **130,00 cad. oltre I.V.A. al 22%** quindi per un importo complessivo di € **780,00 + IVA al 22%**, pari ad € **951,60 (I.C.) - CIG\_Z7132D4C90 - CPV 39132000 – 6 (Sistemi di archiviazione)**;

Precisato:

- che le forniture in oggetto comportano una spesa complessiva di € **2.495,13 (iva compresa)** così suddivisa:
  - **Ditta Lodosan s.r.l** per € **805,20 (I.C.) – CIG Z6732D4BD4**;
  - **ARREDAMENTI & INFISSI DI FALCESCU LAVINIA MARIA** per € **738,33 (I.C.) - CIG\_Z5E32D4C58**

➤ **PAPER-INGROS per € € 951,60 (I.C.) -CIG Z7132D4C90**

- che gli acquisti **in parola** avverranno tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 , lett. a) della Legge n. 120/2020;
- che, per quanto attiene l'acquisto dei materassini ignifughi classe 1 M e delle lastre protettive per materassi in poliuretano espanso, trattandosi di affidamento fuori dal mercato elettronico, con **imponibile inferiore ad € 2.000,00 si procederà al perfezionamento dell'acquisto mediante emissione del relativo buono d'ordine da ritornare controfirmato per accettazione, con le principali condizioni contrattuali e dovrà contenere:**
  - Codice CIG
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- che, invece, per quanto attiene l'acquisto dei carrelli e degli scaffali, l'acquisto avverrà mediante procedura di ordine diretto di acquisto (OdA) sul portale Mepa di Consip al quale le relative suddette imprese risultano regolarmente iscritte e che la fornitura in oggetto è regolata dalle condizioni stabilite dal bando "**BENI -Arredi**", a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara (C.I.G):
  - **Z6732D4BD4** – materassi per la Polizia Municipale;
  - **Z5E32D4C58** – carrelli per i Musei;
  - **Z7132D4C90** – scaffalature per i Musei

- che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mere forniture di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, i contratti relativi all'acquisto dei carrelli e degli scaffali verranno stipulati mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Dato inoltre atto:

- che l'acquisto in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Specificato:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n.266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- la legge 120/2020;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016/50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

Che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296

innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, a esecutività del presente atto, alla stipula degli ODA richiamati in premessa, procedendo conseguentemente al seguente acquisto:
  - **ODA bozza n. 6315801 per l'acquisto di 3 carrelli a 6 cassetti con la ditta ARREDAMENTI & INFISSI DI FALCESCU LAVINIA MARIA P.I.11396620012 con sede in Via Camillo Benso di Cavour, 15/B 10098 Rivoli TO per un importo complessivo di € 605,19 (I.C.) + IVA 22%, pari ad € 738,33 (I.C.);**
  - **ODA bozza n. 6315987 per l'acquisto di n. 6 scaffalature metalliche con la ditta PAPER-INGROS P.I. 00531920783 con sede in Via Sant'Elia n. 20 87010 Lungro (CS) per un importo di per un importo per un importo complessivo pari ad € 780,00 + IVA al 22%, pari ad € 951,60 (I.C.);**
3. di affidare la fornitura di due materassini ignifughi e due lastre ignifughe **alla Ditta Lodosan s.r.l. PI 02228110355 con sede in V.le Umberto I 15/A 42123 Reggio Emilia** per una spesa complessiva di € 805,20 (IVA compresa);
4. di impegnare la suddetta complessiva spesa di € 2.495,13 Iva 22% compresa **come suddiviso in appresso** - Modalità di gestione del conto annuale 002:
  - quanto ad € **805,20** mediante imputazione alla Missione **03** – Programma **01** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.03.999** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41119** del PEG **2021** denominato **“Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)”**- Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0193**;

- quanto ad € **1.689,93** mediante imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato – **2.02.01.05.001** del Bilancio **2021-2023**, esercizio **2021**, al Capitolo **41123/2** del PEG **2021** denominato “**Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività musei civici**” - Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centri di Costo: **0161**;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
  7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
  8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

DD21-116

AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.