

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1798**  
**del 16/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1504**  
**del 16/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 1350 DI R.U.A.D. DEL 23/08/2021 PER MANTENIMENTO IN SERVIZIO DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E CONSEGUENTE RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON DECORRENZA 15/11/2022.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che con Provvedimento dirigenziale n. 1350 di R.U.A.D. del 23/08/2021 "Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di una dipendente a tempo indeterminato avente decorrenza 15/11/2021" si è preso atto della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro della dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 15/11/2021;

Vista la lettera della Dott.ssa Lorena Belli, Dirigente del Servizio Sportello di attività produttive e edilizia, del 08/09/2021 (di cui all'allegato 2) con la quale si chiede il mantenimento in servizio della dipendente di cui all'allegato 1;

Richiamate le motivazioni riportate nella lettera di cui all'allegato 2;

Ritenuto di accogliere la richiesta del Dirigente del Servizio Sportello di attività produttive e edilizia Dott.ssa Belli, di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 15/11/2021 e così fino al 14/11/2022;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- 1- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- 2- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per Macro obiettivi e allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021(art.169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

### **DETERMINA**

1. Di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 15/11/2021 e così fino al 14/11/2022;

2. Di revocare il Provvedimento dirigenziale n. 1350 di R.U.A.D. del 23/08/2021 “Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di una dipendente a tempo indeterminato avente decorrenza 15/11/2021” di cui in premessa,
3. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, con la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 a decorrere dal 15/11/2022 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
4. Che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura Bilancio pluriennale 2021-2023 Esercizi 2021-2022 al capitolo del PEG 24500 “Personale Servizio SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)