

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1804**  
**del 17/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1000**  
**del 20/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO DEFINITIVO DI ALCUNE DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.10.2021 CON CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ALLE MANSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE E EVENTUALE TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO ORARIO CON ALTRO PREVISTO DALL'ART. 12 – SEZIONE C “LA GESTIONE” DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Inoltre il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati sensibili ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute dei soggetti interessati al trasferimento definitivo per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.vo 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014), nel principio di pertinenza non eccedenza - le persone interessate non verranno generalizzate all'interno del presente provvedimento ma verranno indicate con un numero d'ordine e le stesse saranno meglio generalizzate all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela della riservatezza degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente;

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA";

Richiamato in particolare:

il punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35, che testualmente recita: "2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 *relativamente alla ricognizione annuale* ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione".

il punto 9) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35, che testualmente recita:

- “9. di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2021/2023, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
  - le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;
  - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”

Considerato inoltre, in merito al tema della mobilità interna, da ultimo quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2021-2022-2023. Anno 2021” che, al capoverso 5.4) *Mobilità interna all'Ente*”, testualmente recita:

- “che al fine di contemperare le contrapposte esigenze di contenimento e riduzione della spesa di personale da un lato, e di soddisfazione del fabbisogno di personale nei diversi Servizi dell'Ente dall'altro, occorre necessariamente mettere in campo azioni integrate di mobilità interna e di reclutamento esterno all'Ente come già evidenziato nel D.U.P., **utilizzando la mobilità interna quale uno degli strumenti di risposta alle diverse esigenze interne;**
- che è opportuno riservare prioritariamente alla mobilità interna la soddisfazione di nuove esigenze di personale connesse a professionalità “a contenuto trasversale”, più facilmente o maggiormente acquisibili con percorsi di riconversione professionale, anche da parte di personale non più idoneo fisicamente alle mansioni proveniente prevalentemente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o di altro personale interno all'Ente **sia “su base volontaria”** e previa valutazioni positive dei Dirigenti di riferimento (nella logica della valorizzazione del personale interno e quale risposta all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro, tenuto comunque conto dei carichi di lavoro e delle complessive esigenze organizzative), **che con eventuale trasferimento d'ufficio**, soprattutto in caso di modifiche organizzative o di nuova valutazione dei “carichi di lavoro”, anche effettuata limitatamente ad alcuni Servizi interessati da processi di rinnovamento/ accorpamento / riorganizzazione.

*Pertanto si autorizzano processi di mobilità interna e di riallocazione delle risorse umane, attuati in maniera coerente a quanto già indicato nei precedenti Piani dei fabbisogni e qui riconfermato, in relazione ai diversi fabbisogni di personale emersi nel corso delle diverse ricognizioni effettuate coi Dirigenti, ed anche per il futuro, utilizzando la mobilità interna, se compatibile, in modo “integrato” rispetto al reclutamento dall'esterno anche a risposta delle esigenze di fabbisogno di personale manifestate di volta in volta dai Dirigenti delle diverse strutture dell'Ente, nonché in relazione alle conseguenti e necessarie azioni di riassetto e redistribuzione del personale, ed ai collegati piani di sviluppo organizzativo... omissis...”;*

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la **riconversione professionale dei dipendenti** giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc.;

Preso atto di quanto più sottoindicato in merito alla necessità di “trasferimento definitivo” delle sottocitate dipendenti, già assegnate all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per sopravvenuta inidoneità allo svolgimento delle mansioni, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte:

- si era provveduto, con specifici appositi atti dirigenziali, a trasferire temporaneamente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia a vari Servizi del Comune di Reggio Emilia a seguito di sopravvenuta “inidoneità temporanea” alle mansioni svolte presso tale Servizio di assegnazione, diverse dipendenti inquadrare in profili scolastico/educativi (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile);
- le dipendenti (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile) sono state successivamente dichiarate “inidonee in via definitiva” allo svolgimento delle mansioni inerenti i diversi profili scolastico/educativi di loro inquadramento, ed occorre pertanto provvedere al loro trasferimento definitivo ad altro Servizio di attuale assegnazione, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e compatibili con il loro attuale stato di salute;
- per alcune dipendenti inquadrare a tempo parziale, l’orario di lavoro dalle stesse prestato all’interno dell’organizzazione dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia non è conforme agli orari autorizzabili nei diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia, e pertanto, contestualmente al loro cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dalle stesse – occorre procedere anche alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro in altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- i Dirigenti dei Servizi di attuale assegnazione delle dipendenti di che trattasi, hanno espresso parere positivo al loro trasferimento definitivo presso i Servizi da ciascuno diretti, con contestuale cambio di profilo professionale di pari categoria, più coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del Servizio - in relazione alle numerose cessazioni di personale avvenute nel corso degli ultimi anni e non sostituite a causa delle ridotte facoltà assunzionali - indicando nei diversi casi contestualmente, anche la richiesta di trasformazione del rapporto orario ad altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- anche le dipendenti già trasferite temporaneamente hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale ed eventuale adeguamento del rapporto orario di lavoro proposto dal Dirigente;

Considerato che pertanto si deve procedere - per sopraggiunta “inidoneità definitiva” alla mansione - a dar corso ai seguenti trasferimenti definitivi delle dipendenti (qui indicate unicamente con un numero d’ordine e meglio generalizzate all’interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell’Ente, con contestuale cambio di profilo professionale in altri più coerenti con le effettive mansioni svolte dalle stesse e all’eventuale adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30):

<b>N.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE</b>	<b>NUOVO PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>STRUTTURA DI DESTINAZIONE</b>	<b>RAPPORTO ORARIO ATTUALE</b>	<b>NUOVO RAPPORTO ORARIO</b>
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	36	
3	Educatore	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30
4	Insegnante	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	27	24

5	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Scoiale Territoriale Nord e Attività in Ambito Tutela Minori	18	24
6	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	36	
7	Collaboratore Servizi di Cucina	Collaboratore Amministrativo/3	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36	

Preso atto in merito alla necessità di “trasferimento definitivo” della sottocitata dipendente, già assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per sopravvenuta inidoneità temporanea allo svolgimento delle mansioni, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalla stessa, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte:

- si era provveduto, con specifico apposito atto dirigenziale, a trasferire temporaneamente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteca a seguito di giudizio di “idoneità con prescrizioni” alle mansioni svolte presso tale Servizio di assegnazione, la dipendente meglio generalizzata al punto 8) nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile;
- la dipendente (meglio generalizzata nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile) pur non essendo ancora stata dichiarata “inidonea in via definitiva” allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo educativo di inquadramento, presenta un giudizio con limitazioni delle attività che non permettono lo svolgimento delle mansioni in maniera completa e pertanto, il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ha richiesto con lettera del 03.09.2021 la possibilità di considerare il distacco della dipendente “definitivo” con conseguente “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalla stessa, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e compatibili con l'attuale stato di salute della dipendente;
- la Dirigente del Servizio di attuale assegnazione della dipendente di che trattasi, ha espresso parere positivo al trasferimento definitivo, con contestuale cambio di profilo professionale di pari categoria, più coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del Servizio - in relazione alle numerose cessazioni di personale avvenute nel corso degli ultimi anni e non sostituite a causa delle ridotte facoltà assunzionali;
- anche la dipendente già trasferita temporaneamente ha espresso parere positivo al trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale;
- che pertanto si deve procedere - a dar corso altresì al seguente trasferimento definitivo della dipendente (qui indicata unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche, con contestuale cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dalla stessa e precisamente:

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO
8	Educatore	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	36

Considerato inoltre che con Determinazione Dirigenziale n. 819 di R.U.D. dell'08.08.2019 sono state trasferite presso il Servizio di Officina Educativa con decorrenza **01.09.2019** e così fino a contraria disposizione, le sottoindicate dipendenti provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, individuate a seguito di procedura di manifestazione di interesse al trasferimento a tale servizio e precisamente:

- signora A.B.I. (n. 9) - Insegnante - Categoria giuridica C1 – economica C2 – a tempo pieno;
- signora I.C. (n. 10) - Insegnante – Categoria giuridica C1 – economica C4 – a tempo pieno;
- signora L.D. (n. 11) - Insegnante - Categoria giuridica C1 – economica C4 – a tempo pieno;

Tenuto conto che sono decorsi 2 anni dal trasferimento iniziale e che le esigenze allora manifestate dal Servizio di riferimento permangono tuttora;

Viste pertanto le comunicazioni inoltrate a firma del Dirigente del Servizio Officina Educativa con le quali richiede il trasferimento definitivo delle 3 sopracitate dipendenti (meglio generalizzate nella relazione non pubblicabile allegata al presente provvedimento) presso il Servizio da lui diretto con contestuale "modifica del profilo professionale" sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e precisamente nel profilo di famiglia Educativa di "Gestore Processi Educativi" – cat. C, fermo restando il rapporto orario a tempo pieno tuttora svolto;

Preso atto complessivamente, delle soprariportate richieste pervenute dai diversi Dirigenti dell'Ente di trasferimento definitivo con modifica del profilo professionale e/o del rapporto orario di lavoro svolti da alcuni dipendenti per riallineamento coi contenuti professionali svolti a seguito dei trasferimenti temporanei prendendo atto che tali modifiche di profilo comportano trasferimenti definitivi da un Servizio all'altro dei suddetti dipendenti, con attuazione delle procedure di mobilità interna del personale di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi";

Visti a tal proposito, gli artt. 25 "Dotazione Organica e Piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 "Mobilità d'ufficio" e 47 "Mobilità interna su istanza del singolo dipendente" - Sezione B del citato Regolamento;

Tenuto conto di tutto quanto sopraevidenziato in merito alle pervenute richieste di dipendenti e/o di Dirigenti in tema di trasformazioni del rapporto orario e/o di profilo professionale e/o trasferimento definitivo di alcuni dipendenti, e ritenuto di dovervi dar corso complessivamente per garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente, per le anzidette e già esposte ragioni, come di seguito riportato:

<b>N.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE</b>	<b>NUOVO PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>STRUTTURA DI DESTINAZIONE</b>	<b>RAPPORTO ORARIO ATTUALE</b>	<b>NUOVO RAPPORTO ORARIO</b>
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	36	
3	Educatore	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30
4	Insegnante	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	27	24
5	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Scoiale Territoriale Nord e Attività in Ambito Tutela Minori	18	24
6	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	36	
7	Collaboratore Servizi di Cucina/3	Collaboratore Amministrativo/3	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36	
8	Educatore	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	36	
9	Insegnante	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36	
10	Insegnante	Gestore Processi	Servizio Officina Educativa –	36	

		Educativi	U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	
11	Insegnante	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.10.2021:

- accogliere tutte le richieste avanzate dai Dirigenti di trasformazione del profilo professionale di alcuni dipendenti, anche con contestuale eventuale adeguamento del loro rapporto orario di lavoro, in altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- dar corso a tutti i sopraindicati trasferimenti definitivi dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell'Ente con contestuale cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi e all'eventuale adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Considerato complessivamente che in particolare, per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale docente dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui le dipendenti provengono, lasciando vacanti i posti di profilo scolastico / educativo di risulta - non si possa procedere alla trasformazione dei posti occupati dalle dipendenti interessate ai passaggi, **ma si debbano utilizzare altri posti vacanti o che si renderanno tali in Dotazione Organica da pari data (01.10.2021)**, fermo restando l'invarianza valoriale complessiva della Dotazione medesima e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, così come confermato dall'art. 6 co. 3 del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. (come significativamente modificato da ultimo dall'art. 4 del Decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), dalle successive "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani di Fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" approvate con D.M. 08/05/2018 (punto 2.1), ecc.;

Vista e richiamata nuovamente, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rimodulata e rideterminata, con decorrenza 01.09.2021, con Determinazione Dirigenziale n. 1405 di R.U.A.D. del 31.08.2021 in Allegato A alla Determinazione, anche miratamente e funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria / di profilo professionale dei dipendenti alla suddetta decorrenza, e che riporta, a seguito di tutto quanto evidenziato all'interno della citata Deliberazione, a seguito di applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2016-2018, e che assume - per mero effetto dell'applicazione degli oneri contrattuali - i seguenti Valori di riferimento: n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774, che si mantengono ampiamente entro i limiti dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge;

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rimodulata da ultimo con la Determinazione Dirigenziale n. 1405 di R.U.A.D. del 31.08.2021, si ritroveranno vacanti e disponibili in pari data, tutti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai passaggi orari /di trasformazione profilo più sopra evidenziati;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.10.2021, alla trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o all'adeguamento del profilo professionale a seguito di trasferimento definitivo, più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali e da ultimo ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a decorrere dal 01.02.2020;

#### DETERMINA

1. di trasformare con decorrenza 01.10.2021, per tutte le motivazioni esposte in premessa sentito il parere e sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti, attualmente in trasferimento temporaneo e provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO	POSTO VACANTE DA UTILIZZARE
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30	112
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Amministrativo	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	36		34
3	Educatore	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	27	30	1551
4	Insegnante	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	27	24	629
5	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Nord e Attività in Ambito Tutela Minori	18	24	81
6	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	36		217

7	Collaboratore Servizi di Cucina/3	Collaboratore Amministrativo/3	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36	59
8	Educatore	Gestore Processi e Iniziative Culturali	Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche	36	1618
9	Insegnante	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36	1561
10	Insegnante	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36	1553
11	Insegnante	Gestore Processi Educativi	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio	36	1560

2. di dare atto che a decorrere dal 01.10.2021 a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti tutti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia:
- 1 posto di EDUCATORE – cat. C – part-time 18 ore settimanali – posto n. 1012;
  - 2 posti di EDUCATORE – cat. C – part-time 27 ore settimanali – posti nn. 1025 e 1028;
  - 2 posti di EDUCATORE – cat. C – tempo pieno – posti nn. 1073 e 1098;
  - 1 posto di INSEGNANTE – cat. C – part-time 27 ore settimanali – posto n. 1169;
  - 3 posti di INSEGNANTE – cat. C – tempo pieno – posti nn. 1177, 1228 e 1231;
  - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA – cat. B3 – tempo pieno – posto n. 985;
  - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B1 – tempo pieno – posto n. 924;

3. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 1.784,90, quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 604,96 quale minor spesa al capitolo 20605 del P.E.G. 2021, "PERSONALE UOC GESTIONE BIBLIOTECHE", centro di costo 0170, e precisamente:

art. 1 € 478,72 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 05.02  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
 codice COFOG: 08.2.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1101  
 codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 117,86 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 05.02  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
 codice COFOG: 08.2.1  
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
 codice SIOPE: 1111  
 codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 8,38 Contributi a carico del Comune (TFS ) - COGE HC - PD 3104  
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
 codice funzionale missione / programma: 05.02  
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
 codice COFOG: 08.2.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113  
codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

quanto a € 1.195,29 quale maggior spesa al capitolo 30800 del P.E.G. 2021 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI", - centro di costo 0145, e precisamente:

art. 1 € 920,49 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101  
codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 229,64– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111  
codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 45,16 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 12.07  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 10.9.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113  
codice modalità di calcolo conto annuale: 001;

quanto a € 1.194,57 quale maggior spesa al capitolo 18400 del P.E.G. 2021 "PERSONALE OFFICINA EDUCATIVA" – Centro di Costo 0181:

art. 1 € 929,16 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101  
modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 229,50 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111  
modalità di calcolo conto annuale: 001;

art. 2 € 35,91 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS e TFR)  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 04.06  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 09.6.0  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113;  
modalità di calcolo conto annuale: 001;

4. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nel prossimo Bilancio 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia;
5. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione, ivi compresa l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. n. 1501 di R.U.A.D. del 03.11.2020.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)