

Allegato 1)

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA - BIBLIOTECA PANIZZI - E LA FONDAZIONE GRAMSCI ONLUS DI ROMA PER L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO NILDE IOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E CONOSCENZA DEL LASCITO IDEALE E DOCUMENTALE "L'EREDITA' DI NILDE IOTTI".

- la **BIBLIOTECA PANIZZI** con sede legale in Reggio Emilia – 42121- Via Farini, n. 3, codice fiscale e partita IVA 00145920351, nel prosieguo del presente atto denominata anche "Biblioteca", rappresentata dal dott. Maurizio Battini, nato a Reggio Emilia il 22/09/1971, codice fiscale BTTMRZ71P22H223X, in qualità di Dirigente *ad interim* del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia - autorizzato alla stipula del presente accordo con atto del Sindaco PG 52529 del 26/02/2021;

e

- la **FONDAZIONE GRAMSCI onlus** con sede in Via Sebino 43a ROMA 00199 - codice fiscale 97024640589 – in seguito denominata anche "Fondazione", rappresentata dal prof. Silvio Pons nato a Firenze il 27 aprile 1955 codice fiscale PNSSLV55D27D612J, in qualità di Presidente e legale rappresentante,

premessi che

La BIBLIOTECA PANIZZI di Reggio Emilia:

- è una istituzione culturale che ha come propria attività principale quella di garantire il diritto primario dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza e all'informazione, promuovendone la crescita culturale, assicurandone l'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata. La Biblioteca svolge un ruolo fondamentale sia come strumento di acculturazione e di informazione sia come luogo della memoria collettiva, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere nel corso della sua storia;
- ha interesse a sviluppare forme di collaborazione con altri enti, pubblici e privati, in vari settori culturali e tecnologici, quali la ricerca storica, scientifica, l'archiviazione, la digitalizzazione, la valorizzazione del patrimonio culturale;
- custodisce tra i propri archivi privati contemporanei l'Archivio Nilde Iotti - donatole dalla figlia Marisa Malagoli Togliatti nel 2001 - ordinato in 157 fascicoli che abbracciano un arco di tempo che va dal 1979 al 1999, documenta in particolare l'attività pubblica svolta in qualità di Presidente della Camera dei Deputati. La documentazione è stata ordinata nelle seguenti serie: Discorsi (fasc. 1 - 14); Interviste e Dichiarazioni (fasc. 15 - 35); Carteggio (fasc. 36 - 122); Visite di cortesia, Viaggi e Campagna Elettorale, Comunicati stampa (fasc. 123 - 136); Miscellanea (fasc. 137 - 157);
- dispone di strutture di archiviazione, nonché di 'know-how' archivistico, che può mettere a disposizione della Fondazione.

La **FONDAZIONE GRAMSCI** onlus:

- è un ente senza scopo di lucro con personalità giuridica che promuove studi e ricerche sull'opera e il pensiero di Antonio Gramsci, sulla storia italiana e internazionale del XX secolo, sulle culture politiche italiane ed europee, sui caratteri economici, socio-culturali e politici della globalizzazione, sui processi dell'integrazione europea;
- dispone di archivi di valore assai rilevante per lo studio della storia politica, sociale e culturale dell'Italia nel Novecento, con particolare riferimento alla storia dell'Italia repubblicana, nonché di numerosi archivi di artisti, intellettuali e politici italiani la maggior parte dei quali dichiarati di notevole interesse storico dalla Sovrintendenza archivistica e bibliografica del Lazio e di una biblioteca di oltre 190.000 volumi tra monografie, periodici e opuscoli che aderisce alla rete del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). L'Archivio e la Biblioteca della Fondazione sono aperti al pubblico e tutti i servizi prestati agli utenti sono gratuiti.
- realizza progetti di ricerca nei campi di sua competenza, organizza convegni di studi, seminari, conferenze, corsi, mostre, attività formative anche in convenzione con altri enti, università e istituzioni culturali e di ricerca sia italiane che straniere. La Fondazione bandisce una borsa di studio intitolata ad Antonio Gramsci e un premio Internazionale intitolato ad Alberto Cardosi.
- nel 2019, con il progetto "*L'eredità di Nilde Iotti. Progetto per la valorizzazione e la conoscenza del lascito ideale e documentale*", ha partecipato ad una selezione effettuata mediante Avviso pubblico dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le iniziative volte alla celebrazioni della figura di Nilde Iotti in occasione dei cento anni dalla sua nascita e nel ventesimo dalla sua scomparsa e successivamente ha sottoscritto con la Struttura di Missione per la valorizzazione degli anniversari nazionali e della dimensione partecipativa delle nuove generazioni una convenzione per la sua realizzazione;
- intende contribuire alla valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Nilde Iotti, custodito dalla Biblioteca Panizzi, attraverso l'inventariazione informatizzata e la digitalizzazione dell'Archivio prevista tra le attività del progetto che confluiranno nel portale www.nildeiotti.it, che ospiterà documentazione archivistica di diversa tipologia e origine (testi autografi, registrazioni audio, filmati, fotografie, interventi tratti da verbali di riunioni, interviste, corrispondenza, etc.);

Tutto ciò premesso e considerato, le parti come sopra identificate e rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – PREMESSE

Le premesse della Determinazione Dirigenzialedel.....costituiscono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2 – OGGETTO

Oggetto del presente accordo è l'attività di inventariazione e digitalizzazione dell'Archivio Nilde Iotti, ad opera della Fondazione, finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa "*L'eredità di Nilde Iotti. Progetto per la valorizzazione e la conoscenza del lascito ideale e documentale*".

La Fondazione e la Biblioteca, come sopra generalizzate e rappresentate, si impegnano ad una collaborazione sinergica, avvalendosi in modo concordato delle rispettive competenze tecnico-scientifiche-culturali, nonché delle strutture ed attrezzature di cui sono dotate, per l'attività di cui sopra, e per la valorizzazione dell'Archivio.

La collaborazione riguarda inoltre lo studio scientifico della figura e dell'operato di Nilde Iotti, sulla base dei materiali documentari contenuti nell'Archivio omonimo.

L'Archivio Nilde Iotti conservato presso la Biblioteca Panizzi è ordinato nelle seguenti serie: Discorsi (fasc. 1 - 14); Interviste e Dichiarazioni (fasc. 15 - 35); Carteggio (fasc. 36 - 122); Visite di cortesia, Viaggi e Campagna Elettorale, Comunicati stampa (fasc. 123 - 136); Miscellanea (fasc. 137 - 157), oltre ad una nutrita serie di fotografie ufficiali, che sono state conferite alla Fototeca, e ad una raccolta di medaglie e onorificenze depositata ai Musei Civici.

Articolo 3 –IMPEGNI DELLE PARTI

La Biblioteca, per le finalità di studio, ricerca, valorizzazione e conoscenza previste del progetto sopra citato, si impegna a mettere a disposizione della Fondazione tutto il complesso documentario conservato nell'Archivio Nilde Iotti.

La Biblioteca autorizza inoltre la Fondazione alla digitalizzazione di tutto il predetto materiale.

La Fondazione si impegna ad effettuare le operazioni di consultazione, studio e digitalizzazione del materiale dell'Archivio esclusivamente mediante figure professionali altamente qualificate e specializzate e nel rispetto di un programma di lavoro calendarizzato in accordo con la Biblioteca.

La Fondazione potrà svolgere l'attività direttamente mediante propri operatori, oppure avvalendosi di operatori di soggetti terzi, a sua scelta, purché vengano sempre garantite le condizioni di cui al punto precedente.

La Fondazione al termine del lavoro di digitalizzazione si impegna a consegnare alla Biblioteca Panizzi una copia integrale del materiale digitalizzato.

4 – MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività di inventariazione e digitalizzazione dell'Archivio Nilde Iotti da parte della Fondazione procederà attraverso le seguenti fasi:

1. analisi della documentazione inventariata e definizione della struttura archivistica, nel rispetto della struttura originaria;
2. definizione dello strumento inventariale da produrre, ossia delle modalità di trattamento della documentazione;
3. definizione della procedura di digitalizzazione, ovvero delle modalità operative di scansione e di collegamento degli oggetti digitali alle descrizioni.

L'attività di inventariazione sarà effettuata su piattaforma IBCxDAMS

La conclusione dell'attività dovrà avvenire entro il 31 gennaio 2022.

Articolo 5 – DURATA

Il presente accordo ha validità a partire dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione dello stesso, ed ha durata fino alla conclusione dell'attività prevista al punto precedente.

Qualora per motivi di natura organizzativa, alla data del 31 gennaio 2022 l'attività non fosse conclusa, il presente accordo potrà essere prorogato, d'intesa fra le parti, mediante semplice scambio di corrispondenza via PEC tra le parti stesse.

Articolo 6 - ONERI E SPESE

Il presente accordo non comporta alcun onere economico, diretto o indiretto, per la Biblioteca Panizzi.

Sono a carico della Fondazione tutti i costi relativi alle attività di inventariazione informatizzata e digitalizzazione della documentazione dell'archivio di Nilde Iotti. La Fondazione provvederà alla selezione e alla scelta della società che verrà incaricata di effettuare il lavoro, dopo aver preventivamente sentito il parere della Biblioteca.

Articolo 7 – PRIVACY

I dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dalle parti ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi ad altri enti per sole finalità istituzionali.

Per la Biblioteca Panizzi:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111 – indirizzo mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Per la Fondazione Gramsci onlus, con sede in Roma, Via Sebino 43/A, 00199 Roma, prof. Silvio Pons

Articolo 8 – FORO COMPETENTE

Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente accordo di collaborazione.

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione del presente accordo, non ricomponibile bonariamente, sarà competente il foro di Reggio Emilia in via esclusiva.

Articolo 9 – STIPULA

Il presente accordo di collaborazione, redatto in forma di lettera contratto, viene sottoscritto digitalmente e sarà perfezionato mediante invio a mezzo posta elettronica certificata, in difetto di contestualità spazio-temporale, e successivamente archiviato, a far data da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt.1326 e 1335 c.c.

Esso è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda – DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

PEC della Fondazione Gramsci onlus **segreteria@pec.fondazionegramsci.org**

PEC Biblioteca Panizzi: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

Data: firme apposte digitalmente

BIBLIOTECA PANIZZI – COMUNE DI REGGIO EMILIA Dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali dr. Maurizio Battini	FONDAZIONE GRAMSCI ONLUS Presidente e legale rappresentante prof. Silvio Pons
---	--

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, nelle qualità sopra indicate, dichiarano di approvare specificamente le disposizioni contenute negli articoli: 6 - ONERI E SPESE, 8 – FORO COMPETENTE, del presente accordo.

Data: firme apposte digitalmente

BIBLIOTECA PANIZZI – COMUNE DI REGGIO EMILIA Dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali dr. Maurizio Battini	FONDAZIONE GRAMSCI ONLUS Presidente e legale rappresentante prof. Silvio Pons
---	--