

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1789

del 15/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1009

del 21/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, TRAMITE PIATTAFORMA SATER – DI INTERCENT-ER, DELL'ALLESTIMENTO DI N. 3 AUTOVEICOLI FIAT TIPO DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE. CPV 34300000-7 – CODICE CIG: ZB2323A0C0

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021 è stato approvato il piano delle performance 2021/2023 ed il Piano Esecutivo di gestione 2021 (ex art. 169 D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati – verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1054 del 23/11/2020 denominata “Adesione alla Convenzione CONSIP “Veicoli per le Forze di Sicurezza in Acquisto 3” per la fornitura di n. 3 Fiat Tipo su richiesta del Servizio di Polizia Locale. Finanziamento in parte mezzi propri e in parte contributo regionale”.

Considerato:

- che l’allestimento proposto nella predetta convenzione non include elementi tecnici e personalizzazioni ritenuti indispensabili dal Servizio di Polizia Locale dell’Amministrazione di Reggio Emilia;
- che, pertanto, al fine di soddisfare le specifiche esigenze di allestimento del suddetto Servizio, si ritiene necessario provvedere al di fuori della convenzione, mediante richiesta di preventivo - offerta tramite la centrale di committenza regionale Intercent-ER.;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impongono alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l’obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento ovvero di esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell’art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, dell’art. 1 della Legge n. 191 del 2004, dell’art.1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 07/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

Preso atto:

- che, a seguito delle ragioni suesposte, in data 30/07/2021 è stata pubblicata RDO n. **Fascicolo di Sistema FE052502 – Registro di Sistema n. PI258855-21** sul portale Sater di Intercent-ER - CPV34000000-7, rivolta ai seguenti fornitori, con aggiudicazione al prezzo più basso con formulazione dell’offerta mediante percentuale di ribasso rispetto alla base d’asta definita in € 37.500,00 (IVA esclusa);

- BERTAZZONI S.r.l. - Partita I.V.A. 00188120349;
- FRATELLI LOMBATTI SOCIETÀ PER AZIONI (BREVELEMENTE F.LLI LOMBATTI S.P.A.) - Partita I.V.A. 00353700347;
- OLMEDO SPECIAL VEHICLES S.P.A. - Partita IVA 02062440355;

Dato atto:

- che i tre operatori di cui sopra sono stati individuati con Lettera Protocollo PG/2021/0123280 da parte del Servizio di Polizia Locale;
- che entro le ore 18:00 del 23/08/2021, data ultima per la presentazione delle offerte, ha presentato offerta la sola Ditta:
 - BERTAZZONI S.r.l. - Partita IVA 00188120349.
- che in data 24/08/2021, il Dr. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti Contratti, nella sua qualità di R.U.P., dopo aver accertato nell'unica offerta pervenuta la presenza sia della Busta A) Documentazione amministrativa che della Busta B) Offerta economica ed aver verificato l'assenza di cause di esclusione e la presenza di tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, ha proceduto all'apertura della Busta Economica;
- che la succitata ditta Bertazzoni S.r.l. ha presentato un'offerta economica proponendo una percentuale di ribasso del 1,2% pari, pertanto, ad € **37.050,00** (Iva esclusa).

Dato atto che l'offerta è da ritenersi conforme a quanto richiesto ed economicamente congrua;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020 il servizio in oggetto alla Ditta BERTAZZONI S.r.l., via delle Basse 6, 43044, Collecchio (PR), Partita I.V.A. 00188120349, per un importo pari ad € **37.050,00** oltre I.V.A. al 22% pari ad € **45.201,00 (I.C.)**;

Considerato:

- che il D.U.R.C. è stato recepito a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

- che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- che, in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Sater di Intercent-ER.

Dato atto:

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri pubblicati nella relativa R.d.O.;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G): **ZB2323A0C0**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

Visti:

- il T.U., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 e 192;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, comma 2 e l' art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo".

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020 e per i motivi indicati in premessa, ad affidare l'allestimento di n. 3 veicoli Fiat Tipo da destinarsi al Servizio di Polizia Municipale, alla Ditta **BERTAZZONI S.r.l.**, via delle Basse 6, 43044 Collecchio (PR), Partita I.V.A. **00188120349**, abilitata al bando denominato "Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto" CPV 34000000-7, come indicato nei

documenti creati e custoditi nel portale del mercato elettronico MERER – RdO n. **Fascicolo di Sistema FE052502 – Registro di Sistema n. PI258855-21** del 31/07/2021 per una spesa di € **37.050,00** + IVA al 22% pari a complessivi € **45.201,00 (I.C.)**, CIG n. **ZB2323A0C0**, la cui offerta è risultata idonea;

3. di dare atto che il servizio in argomento avvenga nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal relativo bando al quale la ditta affidataria si è abilitata sul portale MERER di SATER, Centrale di committenza regionale Intercent-ER che delle condizioni stabilite nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'Oneri pubblicati nella relativa R.d.O, che si intendono accettate integralmente dalla ditta partecipante al momento della sottoscrizione dell'offerta;
4. di impegnare la spesa complessiva di € **45.201,00 (I.V.A. compresa)** mediante imputazione alla Missione/Programma 03/01, Titolo 2, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 2.02.01.03.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **41119** denominato "Acquisto di beni direvoli (Polizia Municipale)" del P.E.G. 2021, codice obiettivo 2021_PD_3401, centro di costo **0193** , **codice Modalità di gestione Conto annuale 002** - CIG n. **ZB2323A0C0**;
5. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari ad € 0,00 (zero);
6. di dare atto che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Sater di Intercent-ER;
7. di dare atto, inoltre, che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente e che, in caso di accertato difetto del possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto previsto dall'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in quanto si rientra nelle tipologie di cui al comma 10 del suddetto articolo;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.O.EE.LL. n. 267/2000;

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

DD21-108
AP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.