

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1792

del 16/09/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1010

del 21/09/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DEL SERVIZIO DI ACCESSO A "QUADRA FLAT", COLLEGAMENTO PER LA GESTIONE COMPLETA DEGLI ATTI GIUDIZIARI ITALIANI IN VIA TELEMATICA PER IL SERVIZIO LEGALE. CIG N. ZE732FD806

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- che con **delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 19/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, e' stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 D.LGS. 267/2000;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la richiesta in data 9.9.2021 del Servizio Legale, agli atti dell'ufficio scrivente, inerente

il rinnovo del servizio telematico della gestione degli atti giudiziari a “QUADRA FLAT” per n. 3 accessi con la quale veniva espressa la motivazione sull’opportunità di confermare il predetto abbonamento;

Preso atto:

- che l'Ufficio Legale del Comune ha specificato che, fin dall'entrata in vigore dell'obbligatorietà del Processo Telematico (giugno 2014 con DL 90/2014) l'utilizzo di Quadra come software gestionale ha garantito la regolare gestione delle attività del Servizio, sia per ragioni di validità del servizio offerto (dotato di una procedura guidata di deposito del atti nel processo telematico), sia per ragioni di opportunità, essendo questo collegato all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, presso il quale esiste un punto di accesso e dove si svolgono periodicamente attività guidate di aggiornamento e consulenza sull'utilizzo;
- che risulta pertanto indispensabile, per il Servizio Legale, rinnovare la soluzione gestionale completa, comprensiva di tutti i servizi a “QUADRA FLAT” offerti dalla ditta VISURA SpA - P.IVA n. 05338771008;

Dato atto:

che negli anni precedenti si è provveduto a sottoscrivere l’abbonamento al servizio “Quadra flat” collegamento per la gestione completa degli atti giudiziari in via telematica per il servizio legale;

che il servizio attualmente in essere è in scadenza il 24.9.2021;

Tenuto conto:

- che l’art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono avvenire mediante affidamento diretto;
- che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

- che le motivazioni espresse dal Servizio Legale sull'opportunità di confermare il predetto abbonamento sono da considerarsi motivazioni rafforzanti per la non applicazione della rotazione degli affidamenti così come indicato dalle Linee Guida n. 4 al paragrafo 3.7;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere in merito

Preso atto che la riconferma dei n. 3 accessi sopra indicati comporta un costo complessivo del servizio in oggetto, periodo 25.9.2021 – 24.9.2022, pari ad € **390,00 OLTRE IVA pari ad € 475,80 (I.C.)** come indicato sul sito informatico della **ditta Visura SpA -Tinexta Group partita IVA n. 05338771008** (peraltro, inferiore alla fascia minima di rotazione, che parte da € 1.000,00);

Considerato che il costo del servizio è da ritenersi equo e conveniente in rapporto all'utilità che lo stesso assicura, con riferimento, in particolar modo, al deposito degli atti giudiziari in tribunale e la cui mancanza implicherebbe il mancato rispetto delle scadenze processuali;

Considerato:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350/ del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16 bis Legge 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla riconferma dei n.3 accessi sopra indicati, al costo complessivo del servizio in oggetto, per il periodo 25.9.2021– 24.9.2022 pari ad **€ 475,80 (I.C.) dalla ditta Visura SpA -Tinexta Group partita IVA n.05338771008;**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente servizio, è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G. n.ZE732FD806**
- che la fatturazione del servizio in oggetto sarà effettuata dalla ditta **Visura SpA -Tinexta Group** partita IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44– Roma - per un importo complessivo della durata 12 mesi pari ad **euro 475,80** (IVA 22 % compresa);
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

DETERMINA

1. di provvedere ai sensi dell' art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, per i motivi indicati in premessa, al rinnovo per il periodo 25.9.2021-24.9.2022 del servizio” Quadra flat” per n. 3 accessi, dalla ditta **Visura SpA -Tinexta Group** P.IVA 05338771008 - sede legale Lungotevere dei Mellini 44 – Roma - per l'importo complessivo di € **475,80** (IVA 22 % compresa) - **CIG N. ZE732FD806**;

2. di stabilire che le sopra menzionate user-id del servizio Quadra pro flat saranno affidate a n. 3 dipendenti del Servizio Legale;
3. **di dare atto che la fatturazione del servizio in parola sarà effettuata dalla società Visura SpA -Tinexta Group** P.IVA n. 05338771008 sede legale Lungotevere dei Mellini 44 – Roma;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 475,80 (IVA compresa) alla Missione **01** – Programma **03** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014 - **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, esercizio 2021, al capitolo **10330/4** del P.E.G. 2021 denominato “ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI” - **Codice Prodotto 2021_PD_3402 Centro di Costo: 0103** - Modalità di gestione del conto annuale 002 - **CIG n. ZE732FD806**;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4°comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

Reggio Emilia,

Il Dirigente del
Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

AP/pr

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.