

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/1808
del 17/09/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1012
del 21/09/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE
SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
SVOLATA DA UNA DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021, con al quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- la Deliberazione di giunta comunale n 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.LGS. 267/2000) e relativi allegati;
- l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto che la dipendente Sig.ra A.F., generalizzata nell'allegato A) al presente atto, iscritta al Gruppo volontari di protezione civile "Città del tricolore ODV" ha partecipato alle attività connesse all'emergenza "2020-02-06 – EME – Coronavirus 2020 – Regione Emilia-Romagna", riferimento attivazione PC.2020.10278 presso il palahockey di Reggio Emilia trasformato in magazzino per la distribuzione di alimentari di prima necessità, assentandosi dal lavoro in data 21 maggio 2020;

Acquisita l'attestazione di partecipazione rilasciata dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14"Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso per la somma di € 105,13 quale rimborso della retribuzione erogata alla dipendente A.F. durante l'assenza dal servizio, come in premessa riportato;

di accertare l'entrata di € 105,13 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014 3.05.02.01.001 del Bilancio 2021 al capitolo 8415 del P.E.G. 2021 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale";

di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso della retribuzione erogata per la dipendente A.F. durante l'assenza dal servizio, come da versamento mediante girofondi sulla contabilità speciale intestata al Comune di Reggio Emilia presso la Tesoreria provinciale dello Stato, Banca d'Italia;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)