

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Policy Politiche di partecipazione

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456531

**All'operatore economico SOCIAL SEED srl
iscritto al bando CONSIP "SERVIZI"
categoria: SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**

**LETTERA DI INVITO/
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO**

per l'affidamento del servizio di "Co-progettazione del percorso di trasformazione dei Centri Sociali del Comune di Reggio Emilia in Case di Quartiere" nel periodo settembre/dicembre 2021 – gennaio 2022.

Codice identificativo di gara (CIG): Z1F32E3D3A.

Con la presente, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. b) punti 2 e 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 11 del presente documento.

I rapporti tra le Parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA CONSIP "SERVIZI" – CATEGORIA SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO - CPV 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale, in cui è inserita la presente "Trattativa diretta";
2. dalla presente lettera di invito/Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente "Trattativa diretta";
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

1. Stazione appaltante

Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche di partecipazione - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

2. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Levi – Dirigente della Policy Politiche di partecipazione.

3. Soggetto ammesso

L'operatore economico invitato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

4. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

5. Presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TRATTATIVA DIRETTA, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

6. Motivi di esclusione

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

7. Conclusione della gara e stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A.

8. Avvertenze

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute.

9. Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati sul MEPA l'affidatario deve pagare una imposta di bollo pari ad euro 16,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26.10.1072, n. 642.

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento dall'aggiudicazione e l'affidatario dovrà inoltrare alla Stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (invio Modello F23).

Nella compilazione del Modello F23 l'operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni: *"codice tributo: 456T; causale "RP"; codice ufficio (punto 6 del modello F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare negli estremi dell'atto o del documento (punto 10 del modello F23) l'anno corrente e il CIG della presente procedura di gara".* Si precisa che i dati anagrafici da indicare all'interno del modello sono relativi all'operatore economico tenuto al versamento e non alla stazione appaltante.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

10 . Variazioni della ragione sociale

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

11. Capitolato tecnico prestazionale e d'oneri

Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato disciplina le modalità per l'esecuzione del servizio in oggetto.

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di co-progettazione del percorso di trasformazione dei Centri Sociali del Comune di Reggio Emilia in Case di Quartiere, dando seguito al percorso di co-design attivato per alcuni centri sociali nel corso degli anni 2019 e 2020.

Tale percorso di co-progettazione dovrà essere rivolto a tutti gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, che si saranno candidati, in forma singola o associata, a partecipare al percorso di co-progettazione indicato nell'Avviso "Da Centro Sociale a Casa di Quartiere" pubblicato dalla Stazione appaltante in data 27.07.2021 e con scadenza 20.09.2021, con l'obiettivo di trasformare in "case di quartiere" alcuni luoghi della città, nello specifico:

- i 4 centri sociali che, nel precedente percorso, sono stati scelti come "pilota", per un percorso di coaching sulle idee emerse grazie alla sperimentazione, per garantire la loro realizzazione;
- ulteriori 7 centri sociali selezionati per accompagnarli ad una proposta progettuale che possa rispondere agli obiettivi della Stazione appaltante di creare le "Casa di quartiere".

Tale percorso di co-progettazione dovrà pertanto:

- accompagnare e facilitare i tavoli di co-progettazione, previsti nel suddetto Avviso pubblico, per favorire, ove possibile, la nascita di una o più proposte progettuali condivise che mettano insieme gli attori che hanno partecipato alla manifestazione di interesse per la gestione dei centri sociali;
- favorire lo scambio di pratiche, la nascita di alleanze e la capacità progettuale dei soggetti partecipanti;
- abilitare i referenti della Stazione appaltante a supportare processi e tavoli di co-progettazione.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio deve essere realizzato dall'aggiudicatario tramite propria organizzazione e propri mezzi e dovrà prevedere un percorso di incontri e attività che si concluderà con la presentazione di un report finale, strutturato in 3 Fasi, da realizzarsi nel periodo settembre/dicembre 2021 – gennaio 2022, come di seguito indicato:

1^ Fase: Incontri di coordinamento operativo e strategici con i referenti della Stazione appaltante

Dovranno essere previsti momenti di raccordo e coordinamento con i referenti di progetto per allinearsi rispetto al programma e all'approccio che verrà utilizzato nei vari incontri. Questi momenti saranno utili ad allinearsi a livello operativo su quanto emergerà nei singoli incontri e dovranno avere anche l'obiettivo di formare alcuni referenti della Stazione appaltante con una modalità "on the job" per dotarli di alcuni strumenti e metodologie che li possano abilitare all'affiancamento dei tavoli di co-progettazione. La Stazione appaltante potrà indicare all'aggiudicatario necessità specifiche o approfondimenti teorici ritenuti utili in questa fase.

Dovranno inoltre essere previsti alcuni momenti di confronto strategico con la "cabina di regia" in modo da avere una interlocuzione continua durante il percorso per ricalibrare eventualmente alcuni interventi e avere un confronto con i dirigenti della Stazione appaltante e di ANCI.

Modalità: Un meeting a settimana con tutto il team di lavoro + un meeting ogni 3 settimane con la Cabina di Regia (o a richiesta specifica)

Tempi: da settembre a fine novembre 2021;

2^ Fase: Accompagnamento e facilitazione per gli 11 tavoli di co-progettazione

Obiettivi

Attraverso gli incontri laboratoriali gli attori coinvolti dovranno avere la possibilità di analizzare la situazione esistente, ideare servizi con un approccio collaborativo e costruire una proposta progettuale condivisa per le case di quartiere.

Metodo di lavoro

L'approccio utilizzato durante il percorso laboratoriale dovrà essere quello dello *Human Centered Design* ossia il design centrato sulla persona. Questo tipo di approccio parte dal presupposto che per ri-disegnare il servizio è necessario mettere al centro l'utente e co-progettare il servizio insieme, anche per personalizzarlo. Gli strumenti utilizzati nel laboratorio dovranno essere strumenti di design dei servizi, design strategico, *design thinking* e progettazione organizzativa con l'obiettivo di forgiare la forma mentis e lavorare verso il cambiamento organizzativo e il ridisegno di servizi esistenti.

Per il supporto ai centri sociali sarà necessario il coinvolgimento di un team misto composto dall'Aggiudicatario e da una o due persone in rappresentanza della Stazione Appaltante, allo scopo di abilitare i referenti del progetto trasmettendo loro approccio e strumenti di design strategico.

Descrizione delle azioni

Le azioni previste per il supporto ai centri sociali dovranno prevedere una serie di incontri laboratoriali in presenza - compatibilmente con l'andamento della pandemia e delle prescrizioni delle autorità locali e sanitarie - della durata di 3 ore ciascuno, da svolgere tra settembre e novembre 2021 e un successivo supporto di coaching a partire da novembre 2021.

Incontro 1: 3 ore

Il primo incontro del percorso dovrà coinvolgere tutti gli 11 centri sociali in un unico momento di lavoro.

Presentazione del percorso e degli obiettivi, condivisione delle aspettative (1 ora e mezza)

Interviste one to one (45 minuti per intervista) in cui sarà avviata la prima fase di scoperta e mapping degli 11 centri sociali: si indagherà quanto sta emergendo come reattività alla crisi (servizi, esperienze) per andare alla ricerca di punti innesco interessanti rispetto alla dimensione imprenditoriale, all'aggregazione della domanda e di reti di attori e all'offerta, ai bisogni e alle sfide che il centro sta affrontando.

Modalità: L'incontro vedrà coinvolto tutto il team di lavoro.

Tempi: 29 settembre 2021 dalle 17 alle 20

Incontro 2: 3 ore

Il secondo incontro del percorso dovrà invece essere organizzato in momenti e luoghi distinti per ciascuno degli 11 centri, in forma individualizzata.

Mappatura e coinvolgimento della comunità (1 ora): in questa fase particolare enfasi sarà posta sull'apertura al territorio, con l'obiettivo di avviare e/o consolidare collaborazioni per la costruzione di un network intorno a progettualità condivise, sistematiche e durature nel tempo, in un'ottica di co-produzione a livello territoriale;

Ideazione di soluzioni e progettualità innovative (1 ora e mezza): in funzione dei bisogni della comunità di riferimento questa fase sarà dedicata alla ricerca di soluzioni possibili ed alla valutazione delle implicazioni conseguenti.

Modalità: ogni centro sarà seguito da una coppia, formata da 2 referenti dell'Aggiudicatario e, a seconda delle disponibilità, da 1 referente della Stazione Appaltante.

Tempi: ottobre-novembre 2021

Incontro 3 : 3 ore

Il terzo incontro dovrà coinvolgere gli attori partecipanti in due gruppi di lavoro.

Action Plan e scheda progettuale (2 ore): in funzione delle idee e delle collaborazioni in essere saranno costruiti dei futuri scenari possibili e valutati anche per capire cosa sarà possibile testare in ottica di co-progettazione comune.

Modalità: ogni gruppo di lavoro sarà seguito da tutto il team di lavoro

Tempi: 4 e 5 novembre 2021 dalle 17 alle 20

Incontro 4:| 1,5 ore | Coaching

Tra la fine del percorso laboratoriale e la scadenza per la presentazione delle candidature dovrà essere previsto un ultimo momento di supporto dedicato di 1,5 ore per ogni centro, sotto forma di Help desk a distanza in cui saranno verificati gli avanzamenti progettuali, gli apprendimenti emersi e la coerenza con gli obiettivi strategici del centro e con la visione sistemica di case di quartiere in vista della consegna definitiva della proposta progettuale;

3^ Fase: Report finale del lavoro e apprendimenti

Nella terza fase dovrà essere riportato quanto emerso nei laboratori in un report che dovrà mettere in evidenza alcuni elementi di modellizzazione del percorso di co-progettazione.

Tempi: dicembre 2021 - gennaio 2022.

Art. 3 - Richiami normativi

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

Art. 4 - Durata e modalità di esecuzione dell'appalto

L'aggiudicatario è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'aggiudicatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla stipula contrattuale e fino alla regolare conclusione di ogni adempimento ad esso connesso e comunque non oltre il 31 gennaio 2022.

L'aggiudicatario può avvalersi di soggetti terzi in subappalto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato o di parte di esso.

L'aggiudicatario può riservarsi il diritto, in caso di cattive condizioni meteo, di sospendere o rinviare la realizzazione del presente servizio (si considerano "sospensioni dei lavori, o rinvii, dovuti a forza maggiore", tutte quelle sospensioni, o quei rinvii, dovuti a cattive condizioni meteo o alla mancanza, per qualsiasi ragione, delle necessarie condizioni di sicurezza per l'effettuazione dei servizi richiesti, come prescritto dalle vigenti leggi in materia).

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Art. 5 - Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è stimato in complessivi massimo **€ 28.000,00 (euro ventottomila/00)** IVA 22% esclusa.

Tale importo deve ritenersi inoltre onnicomprensivo delle spese di visite e riunioni in loco e della partecipazione ad eventuali eventi di presentazione del report finale. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00) considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Art. 6 - Fatturazione, pagamenti e tracciabilità

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in due tranches previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e dell'effettiva consegna degli elaborati

richiesti, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, come di seguito indicato:

- 50% dell'importo di aggiudicazione a novembre 2021;
- 50% dell'importo di aggiudicazione dopo la consegna effettiva del report finale;

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica invia secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovrà essere intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 - Proprietà degli elaborati

Gli elaborati consegnati, riconosciuto il relativo corrispettivo all'aggiudicatario, resteranno di proprietà della Stazione appaltante la quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o integrazioni ritenute necessarie senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati all'aggiudicatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte dell'aggiudicatario per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione appaltante.

Art. 8 – Verifica requisiti Art. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016

Le Parti prendono atto che sono in corso, da parte della stazione appaltante, le verifiche in ordine al possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui agli articoli 80 - 83 del D. Lgs 50/2016, e che l'aggiudicatario, in data precedente alla stipula del contratto, ha provveduto a dichiarare ai sensi di legge il possesso dei requisiti tramite modello fornito dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il completamento della verifica in corso da parte della stazione appaltante rilevasse il mancato possesso dei requisiti si darà corso alla risoluzione del presente contratto e al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Art. 9 - Inadempienza contrattuale, recesso o revoca del servizio, penali

In caso di ritardi di consegna degli elaborati e/o della realizzazione delle attività previste all'art. 2 del Capitolato rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'aggiudicatario, ad esclusione di ritardi causati da "eventi di forza maggiore", si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'aggiudicatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'aggiudicatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida

formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Art. 10 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

Art. 11 - Sicurezza e riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione appaltante.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.
10. Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 12 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo alla ditta aggiudicataria il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste all'Art. 2 del punto 11 "Capitolato tecnico prestazionale e d'onori" del presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a responsabili centri sociali/referenti Enti Terzo Settore partecipanti alla manifestazione di interesse di cui all'Art. 1/dipendenti Stazione Appaltante. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono i responsabili centri sociali/referenti Enti Terzo Settore partecipanti alla manifestazione di interesse di cui all'Art. 1/dipendenti Stazione Appaltante, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

La ditta aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla ditta aggiudicataria per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;

- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure

b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure

c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

12. Chiarimenti ed altre informazioni

Per eventuali quesiti/comunicazioni utili per la formulazione dell'offerta è obbligatoria, sia per l'operatore economico invitato che per la stazione appaltante, l'utilizzo della apposita sezione "comunicazioni" della procedura di gara telematica.

13. Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dalla Stazione appaltante.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Nicoletta Levi

