

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1820**  
**del 20/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1018**  
**del 22/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE (AMBITO INFORMATICO) QUALIFICA DIRIGENZIALE INDETTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON D.D. N. 158 DEL 29.01.2021.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 di I.D. del 10.05.2021 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 - ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020, avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di neo-introdotta normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente.

Vista e richiamata integralmente da ultimo la **Deliberazione di G.C. 06.03.2021 n. 35 di I.D.** che approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", con particolare riferimento a quanto previsto nelle parti **1, 2 e 3 delle premesse**, dove vengono richiamati i precedenti piani occupazionali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 33 del 25.02.2020 e n. 223 del 22.12.2020, i limiti e le normative di riferimento in materia di assunzioni, con riguardo al regime vincolistico esistente ed al contenimento della spesa del personale, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, anche per gli anni 2021 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale e in particolare:

- al punto 3 della premessa "COMPLESSIVI VINCOLI, LIMITI E FACOLTA' ASSUNZIONALI - VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" ed in particolare:

al paragrafo "**CONDIZIONI OGGETTIVE - VINCOLI / FACOLTA' ASSUNTIVE**" si prevedeva espressamente al punto "B) FACOLTA' ASSUNTIVE" la:

**"Possibilità di effettuare "nuove assunzioni" dirigenziali e non dirigenziali, a tempo indeterminato - senza necessità di alcuna particolare suddivisione di budget assunzionale tra le une e le altre categorie - contenute entro un tetto di spesa di personale complessiva**

**“sostenibile finanziariamente” a Bilancio in relazione alle entrate, e cioè entro il rapporto 2019 “spese di personale / entrate correnti” e quantificato pari al 31,00% (sino alla determinazione del nuovo rapporto successivo all’approvazione del rendiconto 2020) - limite stabilito ai sensi dell’art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 / L. 58/2019, D.M. 17/03/2020 e Circolare 08/06/2020 attuativa - al netto delle assunzioni che possono essere effettuate “in deroga” ai limiti di spesa di personale, se consentito al verificarsi delle condizioni previste ai sensi di legge (cfr. es. art. 1 commi da 797 a 804 della Legge di Bilancio per l’anno 2021 n. 178/2020 per le Assistenti Sociali).**

**Se con le assunzioni disposte, si rispetta il suddetto “parametro” (vincolo di spesa prioritario) - e sino al non superamento del complessivo limite di spesa di personale che la rende “finanziariamente sostenibile” rispetto alle entrate (31,00%) - la capacità assunzionale può arrivare sino alla sostituzione del 100% dei cessati dell’anno precedente (limite stabilito dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014), ed espandersi sino alla ulteriore possibilità, per il triennio 2019-2021, di effettuare altre assunzioni nell’anno medesimo in cui si sono verificate le cessazioni ai sensi dell’art. 3 comma 5 sexies come introdotto dall’art. 14-bis comma 1 lett. b) del D.L. 4/2019 – L. 26/2019 - cfr. Corte Conti Emilia Romagna n. 55/2020 e da ultimo Corte Conti Veneto del 19/01/2021 Deliberazione n. 15/2021/PAR/ che afferma:**

**“omissis ...Pertanto, indipendentemente dalla fascia di appartenenza, ciò che deve guidare le procedure di assunzione di personale per gli enti locali (e per quelli territoriali in genere interessati dalle norme di cui all’art. 33), al fine di assicurare un turn over compatibile con l’adempimento della mission istituzionale, è la sostenibilità, in prospettiva futura, degli oneri conseguenti. Ciò al fine di garantire gli equilibri di bilancio presenti e futuri. Ove questo presupposto venga osservato, non appare affatto precluso agli enti di poter utilizzare appieno la propria capacità assunzionale nell’anno successivo alla maturazione, ovvero, qualora la stessa sia cumulata ai resti assunzionali, anche negli anni successivi. In tal caso, però, l’incremento dell’onere da utilizzo delle facoltà residue degli anni precedenti potrà essere giustificato da un incremento delle entrate correnti tale da garantire nell’ambito del rapporto il non superamento del valore soglia di riferimento. In tale ottica, dunque, un ente “intermedio” come quello richiedente il parere – ovvero il cui rapporto, ai sensi dell’art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019, fra spese di personale (come da ultimo rendiconto) e la media delle entrate correnti nel triennio al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia pari a una percentuale compresa fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.03.2020 attuativo dello stesso D.L. n. 34/2019 – potrà effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato eventualmente anche coprendo il turn over al 100% e cumulando i resti assunzionali a condizione che: - non sia superato il valore soglia determinato dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto approvato - l’ente, mediante i propri strumenti di programmazione, abbia ponderato attentamente la sostenibilità dell’onere conseguente alla provvista di personale in un’ottica pluriennale che tenga in debita considerazione il livello delle entrate correnti e il rapporto tra queste e la spesa corrente, assicurando, dunque, stabili equilibri di bilancio anche in chiave prospettica.... omissis...”;**

al paragrafo **“CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA:”** dove si prevede quanto segue:

“... omissis...”

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell’anno 2021 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”*  
...omissis...”

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso “parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che, “...omissis...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuato un costante monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia assunzionale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio. ...omissis...”;

Richiamato ancora, nello specifico ed al fine del reclutamento di personale di qualifica Dirigenziale, quanto previsto al **capoverso 5 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ”**

della suddetta deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020, ed in particolare al **punto 5.1.H)** "RUOLI DIRIGENZIALI" e precisamente:

“

### **5.1.H) RUOLI DIRIGENZIALI**

*Richiamato quanto indicato, relativamente alle motivazioni, al precedente punto 5. RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI, quanto indicato al precedente punto 2 nel merito della definizione dei limiti assunzionali per il personale di qualifica dirigenziale, e da ultimo quanto ulteriormente esposto in narrativa rispetto alle esigenze del processo di riorganizzazione, si individuano le seguenti funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato*

<b>n.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Budget assunzionale 2020</b>	<b>Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)</b>	<b>decorrenze</b>
8	Dir.	Specialità professionali diverse	658.760,34	219.586,78	In corso d'anno

**Rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell'ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché con il principio del "giusto procedimento" garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile."**

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEXA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" nella quale si è proceduto in particolare, ai punti 1) 2) e 4) del dispositivo a stabilire quanto segue:

“ ....

- di confermare il contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022, di cui alla Deliberazione G.C. N.33 del 25/02/2020, con tutte le ulteriori specificazioni, indirizzi e linee operative, così come indicate e specificate nelle premesse della presente Deliberazione, ai capoversi A) B) C);
- di integrare - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche riportata in premessa, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020), nelle more dell'adozione del nuovo PTFP 2021-2023 - il suddetto Piano Triennale 2020-2022, per gli anni 2021-2022, con tutti i nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, come esattamente definiti nelle premesse del presente provvedimento ai capoversi A) B) C) (ivi comprese le tematiche inerenti gli artt. 20 co.1 e 22 co.15 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), entro cui possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio "Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione", le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, **nonché le indizioni di Concorsi Pubblici;**  
... omissis...;
- di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione.

Visto a tal proposito quanto previsto al Capoverso B) delle premesse della suddetta deliberazione G.C. 22/12/2020 N. 223, in particolare per quanto attiene all'individuazione e alla priorità delle profilatura dirigenziali da mettere a concorso, come più sotto riportato in sintesi:

**“B) - Si rende opportuno** - in relazione a quanto contenuto, consentito e previsto da specifica e vigente normativa in materia assuntiva, sia di carattere ordinario che speciale/ transitorio anche più sopra riportata, e con riferimento a fabbisogni assuntivi, tematiche ed ambiti già segnalati e preannunciati nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 (Delib. G.C. 33 del 25.02.2020) – **integrare come segue** - nelle more dell’adozione del Nuovo PTFP 2021-2023 che verrà predisposto congiuntamente e coerentemente al Bilancio previsionale 2021-2023 ed operando senza soluzione di continuità - **il suddetto Piano Triennale 2020-2022** dettando ed indicando, per gli anni 2021-2022, i sottoindicati nuovi indirizzi operativi e di massima, specificazioni, autorizzazioni assuntive/ reclutative, definendone i contorni, entro i quali possono essere già attivate ed effettuate, ad opera del Servizio “Gestione e sviluppo del personale ed organizzazione”, le eventuali azioni assuntive e/o tutte le operazioni valutative, propedeutiche e preliminari necessarie, nonché le indizioni di Concorsi Pubblici:

....omissis.....

Per quanto attiene al punto:

**“5.1.H) RUOLI DIRIGENZIALI”**, del Capoverso “5.PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 integrato con le azioni già autorizzate per tali annualità” della Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, nel quale si specificava in sintesi quanto segue:

“... si individuano le seguenti funzioni organizzative da destinare alle assunzioni di personale dirigenziale a tempo indeterminato

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
8	Dir.	Specialità professionali diverse	658.760,34	219.586,78	In corso d'anno

**Rinviando la definizione delle professionalità da reclutare secondo le diverse tipologie di professioni richieste dalla struttura organizzativa**, dando priorità a quei ruoli ed a quelle posizioni caratterizzate da compiti istituzionali proprie dell’ente locale, funzioni stabili e strettamente vincolate (art. 97 cost.) ai principi di continuità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, nonché con il principio del “giusto procedimento” garantibili con attribuzioni tecnico-professionali specialistiche e con attività gestionali di tipo stabile.”;

....omissis.....

si specifica e si integra il contenuto di quanto ivi indicato al punto 5.1.H), come segue:

con riferimento al reclutamento delle **8 figure Dirigenziali a tempo indeterminato** di cui sopra, si specifica che lo stesso avverrà prioritariamente mediante indizione di Concorsi Pubblici a cura del Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione” - **tenuto conto delle facoltà e di quanto indicato nella Deliberazione più sopra citata di G.C. 19/11/2020 i.d. N. 182 – d’intesa e con la supervisione del Direttore Generale**, che riferirà periodicamente alla Giunta, dello stato dei procedimenti;

si definiscono di seguito le professionalità dirigenziali a tempo indeterminato da reclutare con sollecitudine;

la priorità nell’indizione dei Concorsi Pubblici di qualifica dirigenziale, ed il loro espletamento nel corso dell’anno 2021, in relazione alla caratterizzazione dei diversi ruoli professionali e figure dirigenziali di cui si abbisogna, alla necessità di continuità gestionale, ai compiti/funzioni di rilevanza istituzionale, riguarderà le seguenti figure:

Nell’immediato e con assoluta priorità, indizione di 2 Concorsi Pubblici per :

- ...omissis...
  - **1 Dirigente di ambito Informatico con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche**
- ...omissis...

Richiamata altresì, in stralcio, il capoverso 5 delle premesse del **“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023. PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI**

**CONSEQUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”** approvato con Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 ed in particolare:

**5) RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023**

Si ribadisce la piena attualità e si opera pertanto una totale conferma, un richiamo integrale ed un rinvio a tutto quanto contenuto - in termini di fabbisogni di risorse umane e di autorizzazione alle assunzioni, nonché di elementi innovativi, ulteriori specificazioni e nuovi indirizzi operativi :

- ai Capoversi 4 e 5 delle premesse del precedente Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 di cui alla Delib. G.C. n. 33 del 25/02/2020;
- ai Capoversi A) B) e C) delle premesse della successiva Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 già confermativa ed integrativa del suddetto Piano, che l'ha contestualizzato ed attualizzato in relazione alle nuove norme sopravvenute.

Si conferma la necessità di intervenire con adeguate risorse su tutte le Famiglie professionali, con priorità per talune di esse, così come quali-quantitativamente già segnalate nel precedente Piano e per tutte le motivazioni ivi esposte di:

....omissis...

8) di qualifica *Dirigenziale a tempo indeterminato* come meglio declinato, anche nelle tempistiche e priorità di indizione dei Bandi di Concorso, nelle 2 Deliberazioni suddette, in particolare nella Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso B)

**Si conferma pertanto e si autorizza il completamento del suddetto Piano 2020/2021, nei tempi più rapidi possibili, per le residue azioni di reclutamento non ultimate, ancora sospese, o che non hanno trovato compimento, anche con utilizzo di diverse modalità di reclutamento, ed in particolare secondo quanto indicato nella Tabella di Sintesi più sotto riportata.**

**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI GIA' AUTORIZZATE PER L'ANNO 2020 E PER IL 2021**  
(di cui alle 2 precedenti Deliberazioni G.C. n. 33 del 25/02/2020 e n. 223 del 22/12/2020)

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Strategie di reclutamento	Tempi
...omissis....					
1	Dirigente Ambito Informatico	Dir	36	Concorso pubblico (Bando in corso di pubblicazione)	Dal 01/09/2021 o comunque dal primo momento utile nel 2021 - C.P. condizionato dalle norme per lo svolgimento "in sicurezza" COVID-19
...omissis...					

**il paragrafo “STRATEGIE DI RECRUITING”**

“Si confermano altresì tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nel precedente Piano (in particolare al paragrafo “Strategie di recruiting”), da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane.

Tale indirizzo è motivato dalla invarianza di effetti sul parametro di virtuosità comunale (spesa di personale / entrate correnti) della modalità di reclutamento (mobilità, concorso, ecc.), così come peraltro già indicato e disposto all'interno della Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A), che di seguito si riporta:

“... omissis...

4. stabilire che, occorrendo migliorare i tempi di risposta rispetto alle necessità di risorse umane dell'Ente, si rende necessario rendere più flessibili le procedure operative, reclutative ed esecutive delle attività di reclutamento;
5. stabilire che conseguentemente, al fine del reclutamento e del “ritrovamento” del maggior numero di risorse umane, così come già autorizzate sul Piano, possono essere utilizzate dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, in modo indifferenziato tra di loro, tutte le diverse modalità e strategie di reclutamento di personale già contenute sul Piano, anche in modo alternativo o sostitutivo le une delle altre rispetto a quanto ivi indicato, qualora tale

facoltà costituisca strumento di facilitazione al raggiungimento dell'obiettivo di reclutamento perseguito (es. per assunzioni a tempo indeterminato: scorrimento di graduatoria concorsuale sia propria che di altri Enti - in carenza o in esaurimento di proprie - o, indifferentemente, mobilità volontaria esterna; per esigenze temporanee: comandi funzionali temporanei e/o assunzioni a tempo determinato in caso di necessità, ecc.); posto che, in relazione all'evoluzione normativa intervenuta, qualsiasi spesa di personale aggiuntiva costituisce una "nuova spesa" per l'Ente, di cui occorre tener conto e che deve essere valutata unicamente dal punto di vista della sua piena "sostenibilità finanziaria" sul Bilancio dell'Ente in relazione alle entrate correnti (ed in relazione al parametro 2019 di attuale riferimento), indipendentemente dalla modalità di reclutamento utilizzata, essendosi reso di fatto "equivalente" il reclutamento tramite mobilità volontaria esterna tra Enti (che di fatto non è più spesa "neutra" per il Bilancio dell'Ente, ad eccezione dell'interscambio), con quello derivante da scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica (sia propria che di altri Enti, qualora, in assenza di proprie graduatorie, si riescano a stabilire accordi o convenzioni con altri Enti dotati di tali strumenti, per un loro utilizzo nello spirito di collaborazione);... omissis...;

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si indicano di seguito le strategie e gli "strumenti di recruiting" ritenuti più funzionali alle politiche del personale perseguite dall'Ente, valutato che, allo stato, le diverse strategie di reclutamento non incidono sui nuovi criteri legati alla "sostenibilità finanziaria" delle assunzioni (spesa / entrate correnti) ai fini del "contenimento" entro il "parametro" del 31,00% determinato sulla scorta dell'ultimo Rendiconto approvato 2019 – ciò che rileva è unicamente la rilevanza del nuovo ingresso sulla spesa a carico del Bilancio comunale:

- in primis, utilizzo e scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia ancora vigenti, e così sino al loro termine di scadenza, ordinario o prorogato ai sensi di legge, con assunzione del personale idoneo ancora utilmente collocato in graduatoria, sia per la copertura di posti resisi vacanti per turn-over di personale di analoga professionalità, che per la copertura di ulteriori posti anche neo-istituiti o trasformati successivamente all'indizione del Bando, e di cui si ha necessità di disporre, cogliendo l'opportunità "derogatoria" offerta dalla Legge n. 8 del 28/02/2020 di conversione del D.L. Milleproroghe n. 162/2019, la quale all'art. 17 comma 1-bis afferma che :

"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.", al fine di accelerare e semplificare le assunzioni con economicità ed utilizzo di personale idoneo già selezionato nell'ambito di procedure concorsuali;

...omissis...

Preso atto - in merito alle procedure, agli adempimenti e ai tempi in materia di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., da esperire prima di poter procedere alla copertura dei posti con procedure concorsuali pubbliche – degli interventi apportati dalla Legge n. 56/2019 del 19.06.2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (cosiddetto "Disegno di legge Concretezza"), che ha proseguito nel percorso di facilitazione e di velocizzazione dei tempi di assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni già precedentemente iniziato col Decreto n. 4/2019, ha introdotto ulteriori elementi semplificatori, di cui ci si è avvalsi pienamente per il Bando di Concorso Pubblico di che trattasi e precisamente:

- in particolare **l'art. 3 comma 8**, come da ultimo modificato dal D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, con la dichiarata finalità di "...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego" **sospende** fino al 31 dicembre 2024, **l'obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30** del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e **di effettuare assunzioni dall'esterno;**
- il successivo **comma 9 del medesimo art. 3, entrando direttamente in modifica degli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001** e ss.mm.ii.:
- **abbrevia in via definitiva, da 60 a 45 giorni**, il termine di cui al medesimo art. 34 bis della cosiddetta "comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, decorso infruttuosamente il quale senza alcuna assegnazione di personale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Considerato in relazione agli unici adempimenti obbligatori previsti dal suddetto art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001:

- che il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad attivare le procedure di mobilità in data 02.02.2021, trasmettendo via PEC alla Regione Emilia Romagna e al Dipartimento della Funzione Pubblica per conoscenza (P.G. n. 28945), la comunicazione con l'indicazione del posto e profilo professionale di carattere dirigenziale che aveva intenzione di ricoprire nel 2021 mediante nomina del vincitore del Concorso Pubblico di che trattasi ed allora in corso di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna, ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quella richiesta negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed ha pertanto trasmesso anch'esso, via PEC con lettera del 05.02.2021 - acquisita agli atti di questo Comune al n. 30995 di P.G. del 05.02.2021 - la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 45 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa (45 gg. dal 05.02.2021) - si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto conseguentemente quanto da ultimo autorizzato al punto 1 del dispositivo della medesima Deliberazione G.C. n. n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA"* di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente per gli anni 2021-2022-2023 – annuale 2021, che si riporta in sintesi:

1. *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021 – 2022 – 2023 - Piano annuale 2021 primo stralcio", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

*...omissis...*

5) *RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023*

*...omissis...*

Richiamato altresì il punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35, che testualmente recita:

*"2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l'anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*.

*Richiamato, infine, il dispositivo della medesima Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, nel quale al punto 5 si dispone quanto segue "di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso e di Selezione Pubblici e dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi i comandi funzionali, **le assunzioni a tempo determinato e indeterminato**, le assunzioni per "stabilizzazione" ai sensi di legge precedute dalle proroghe e/o rinnovi del personale coinvolto, nonché le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche proprie o di altri Enti, l'individuazione di quali Enti e quali graduatorie utilizzare all'insorgenza della necessità, d'intesa con la Direzione Generale e con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;*

TUTTO CIO' premesso

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 158 di R.U.A.D. del 29.01.2021 si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto dalle più volte citate Deliberazioni G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. di approvazione del PTFP 2020-2022, così come integrata con dettagli, linee guida, indirizzi e specificazioni, dalla Deliberazione G.C. 22/12/2020 n. 223, all'indizione del Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto vacante con profilo di "DIRIGENTE" di ambito

Informatico da assegnare a strutture afferenti alle funzioni informatiche;

- con Determinazione Dirigenziale n. 1490 di R.U.A.D. del 14.09.2021, terminati i lavori della Commissione Giudicatrice, si è provveduto ad approvare il Verbale finale e i relativi allegati della procedura concorsuale di che trattasi, approvando contestualmente la graduatoria finale;

Considerato che occorre ora provvedere senza indugio, dal primo momento utile, all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del Concorso Pubblico di che trattasi – in esecuzione di quanto espressamente previsto da ultimo dalla più volte citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2020/2023;

Dato ulteriormente atto che a tal fine si è proceduto ad interpellare, per la proposta di assunzione a tempo indeterminato, il candidato utilmente classificato al 1° posto nella graduatoria del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito Informatico - qualifica Dirigenziale - con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche presso il Comune di Reggio Emilia, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1490 del 14.09.2021, l'Ing. B.A. (meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile) che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza **11.10.2021** (cfr. comunicazione del 15.09.2021 agli atti di questo Comune al n. 201382 di P.G. del 17.09.2021) ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge;

Considerato che tale assunzione, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;

Considerato che ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dell'art. 50 - comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco con proprio provvedimento definirà i contenuti dell'incarico dirigenziale dell'unità in corso di assunzione;

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nel corrispondente capitolo di spesa per il personale 2021, in quanto detta assunzione era già stata prevista da ultimo nel PTFP 2021-2023 per l'anno 2021 a decorrere dal 01.09.2021 o comunque dal primo momento utile nel 2021;

Dato ancora atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera "oculata" e prudente;
- che rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:

...omissis...

*"il "rapporto" provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all'Istituzione scuole e nidi d'infanzia e la media delle entrate dell'ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all'analogo "rapporto" registrato nell'ultimo rendiconto approvato 2019, pari al*

31,00% (come da normativa vigente)” ...omissis...

Visti:

- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 28 così come modificato dal D.P.R. n. 70/2013 art. 7;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato a decorrere dal **11.10.2021**, con profilo professionale di "Dirigente" – qualifica dirigenziale e rapporto orario a tempo pieno, per tutte le motivazioni esposte in premessa - ed in attuazione di quanto disposto nella Deliberazione di G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020, nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e da ultimo riconfermata nella Deliberazione G.C. n. 35 di I.D. del 06.03.2021 - previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza, l'Ing. **B.A.** (meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile) quale candidato classificato al 1° posto della graduatoria scaturita dal CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI per la copertura di 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito Informatico - qualifica Dirigenziale - con funzioni afferenti e connesse alle Tecnologie informatiche presso il Comune di Reggio Emilia approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1490 del 14.09.2021, specificando che il candidato ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza **11.10.2021** (cfr. comunicazione del 15.09.2021 agli atti di questo Comune al n. 201382 di P.G. del 17.09.2021) ed ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Dirigente, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge;
2. di stabilire:
  - che la sopraindicata assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza, e che il rapporto di lavoro derivante dal presente provvedimento si intenderà stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
  - che ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dell'art. 50 - comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco con proprio provvedimento definirà i contenuti dell'incarico dirigenziale dell'unità in corso di assunzione;
  - che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato con profilo di "DIRIGENTE" verrà attribuito il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali Area Dirigenza. Verranno inoltre corrisposti:
    - la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica

dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;

- l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

3. di prendere atto che a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la spesa di € 12.991,34 sull'esercizio 2021 capitolo 910 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi" del PEG 2021 del Bilancio pluriennale 2021-2023 - Centro di Costo 0107 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 10.022,26 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.470,01– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 499,07 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto:

- che le risorse economiche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nel corrispondente capitolo di spesa per il personale 2021, in quanto detta assunzione era già stata prevista da ultimo nel PTFP 2021-2023 per l'anno 2021 a decorrere dal 01.09.2021 o comunque dal primo momento utile nel 2021;
- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera "oculata" e prudente;
- che rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020, confermata dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che è già stata autorizzata nelle più volte citata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021;
- che in merito al rispetto delle norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni, nell'ambito della più "complessiva" spesa di personale di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si richiama la Relazione al Conto finanziario e al Conto economico patrimoniale allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 di I.D. del 10.05.2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione 2020 ove al paragrafo Personale a pagina 39 si evidenzia in particolare:

*...omissis...*

*“il “rapporto” provvisoriamente determinato tra la spesa a consuntivo 2020 del personale assegnato al Comune e la spesa pre-consuntiva 2020 del personale assegnato all’Istituzione scuole e nidi d’infanzia e la media delle entrate dell’ultimo triennio, pari al 27,74%, risulta contenuto rispetto all’analogo “rapporto” registrato nell’ultimo rendiconto approvato 2019, pari al 31,00% (come da normativa vigente)” ...omissis...*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell’art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)