

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/1828**  
**del 21/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1535**  
**del 22/09/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI  
ORIENTAMENTO CURRICULARE, TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MILANO E KPMG ADVISORY SPA

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Preso atto:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 -2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che con Deliberazione C.C. n. 108 del 10/05/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2020 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale 2021/133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art.169 D.lgs 267/2000 e relativi allegati);

Preso atto che:

- Il Comune di Reggio Emilia, insieme ad altre città capoluogo, partecipa al progetto Will, progetto sperimentale per favorire il rinnovamento del welfare locale;
- Il coordinamento del progetto si avvale della supervisione dell'Università di Milano e del supporto di KPMG;
- tra l'Università degli Studi di Milano e KPMG ADVISORY SPA in data 11/12/2020 è stata stipulata una Convenzione per lo svolgimento di tirocini rivolti a studenti dell'Università medesima,

Considerato:

- Che al Comune di Reggio Emilia in quanto Ente partecipante al progetto Will è stata richiesta la disponibilità ad ospitare, presso il Servizio Politiche per l'Inclusione Sociale, il lavoro e l'innovazione con sede in Via Guido da Castello 13, la studentessa P. C. in tirocinio nel periodo dal 01.09.2021 al 30.11.2021 per circa tre giorni settimanali, con modalità sia in presenza che in smart working, per consentirle di svolgere un'esperienza di supporto amministrativo, contabile e gestionale all'interno di un settore pubblico, come da progetto formativo;
- che il Comune si è reso disponibile in tal senso;

Rilevato che dall'inserimento della studentessa interessata non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che la studentessa gode delle coperture assicurative a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Milano in qualità di soggetto promotore;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dr.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249), della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto dell'avvio del tirocinio della studentessa P. C. (che essendo la presente determinazione dirigenziale oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio viene indicata con le iniziali del nome e cognome e che sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessata), già avvenuto in via definitiva in data 01/09/2021, presso il Servizio Politiche per l'Inclusione Sociale del Comune di Reggio Emilia, promosso all'Università degli Studi di Milano e KPMG ADVISORY SPA;
- di prendere atto che la tirocinante gode delle coperture assicurative a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Milano in qualità di soggetto promotore.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)